



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 08/2022		ATA DE REUNIÃO		
Reunião CPAD	Data	28/07/2022		
	Hora	10H30		
	Local	Zoom (reunião virtual)		
Nome/Unidade dos Participantes				
Adélia Santos - Presidência				
Ana Carolina Loureiro - Responsável pela unidade de Gestão Documental - SEAGED/SJ				
Bernadete Cordeiro - STIC				
Gabriela Guimarães - CRE				
Gilcikely Almeida - SGP				
Gilvan Mendonça - Bibliotecário - EJE				
Jane Leite - SJ				
Jorge Luiz - Zonas Eleitorais				
Leonardo Coimbra - DG				
Rosivaldo Veloso - SAU				
Sandra Rodrigues - SA				
Wilma de Oliveira - ZE				
1- Tópicos da Pauta				
1.1	Gestão do sistema SEI - inclusão de documentos restritos em processos de natureza pública;			
1.2	Aprovação da minuta do Plano de Classificação Documental e Tabela de Temporalidade da Função 004 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL;			
1.3	Comemoração dos 90 anos do TRE-PE (02/08/2022) - disponibilização de documentos da memória no Atom; e			
1.4	Redução das atividades da CPAD no período eleitoral - retorno em Outubro (ou Novembro, se houver 2º turno).			
2 - Monitoramento de reuniões anteriores				
Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	A tabela da 1ª etapa (Função 004 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL) deverá ser analisada, corrigida e/ou validada.	SOF e membros da CPAD	31/07/2022	Concluída

2.2	Auxiliar as unidades da SOF na análise da minuta do Plano de Classificação Documental (PCD) e Tabela de Temporalidade (TTD) da Função 004, verificando: - se existem documentos repetidos e, em caso positivo, qual das localizações do documento no PCD é a correta; - se está faltando algum documento; - se a classificação de sigilo está adequada; - se o suporte (físico ou digital) está correto; - se as temporalidades sugeridas estão adequadas; - se os fundamentos legais estão adequados.	Felipe	31/07/2022	Concluída
2.3	Acompanhar o Processo SEI da unidade sob sua responsabilidade e cobrar a realização do arquivamento ou da migração. A migração dos procedimentos administrativos físicos, ainda em tramitação no SADP, para o SEI deverá ser realizada até o dia 26/05/2022 na unidade em que o procedimento se encontrar (Art. 3º da IN nº64/2022).	Todos os membros da CPAD	26/07/2022	Concluída
2.4	Solicitar à STIC um relatório atualizado dos procedimentos administrativos (físicos) não arquivados no SADP	Ana Carolina/ Augusto	18/07/2022	Concluída
2.5	Conferir o relatório atualizado, listando separadamente os procedimentos não localizados fisicamente.	Ana Carolina/ Augusto	20/07/2022	Concluída
2.6	Registrar no SEI a conclusão dos trabalhos de migração dos procedimentos administrativos físicos para tramitação eletrônica, caso esteja tudo concluído no relatório atualizado (Processo SEI nº 0020662-29.2021.6.17.8000) ou Cobrar, via SEI, que a unidade retardatária realize a migração ou o arquivamento do procedimento(s) administrativo(s) ainda pendentes no SADP.	Ana Carolina	22/07/2022	Concluída Informação CPAD nº 18459 (1919780) de 25/07/2022 e Anexo - Relatório Final após a migração (1920588)

2.7	Preparar e-mail, para "todos", alertando sobre o uso dos novos tipos de processo SEI.	Ana Carolina/ Augusto	22/07/2022	Concluída (e-mail enviado em 05/08/2022)
2.8	Agendar reunião com a equipe de Diárias para tratar do procedimento utilizado pela unidade no SEI (documentos restritos).	Ana Carolina/ Augusto	22/07/2022	Em andamento (prazo alterado para: 31/08/2022)
2.9	Agendar reunião com a equipe do Protocolo para tratar do procedimento utilizado pela unidade no SEI (seleção de tipo de processo).	Ana Carolina/ Augusto/Adélia	22/07/2022	Concluída (reunião realizada em 04/08/2022)
2.10	Iniciar SEI para tramitação da alteração da resolução nº 403/2022 (alteração do tipo de processo SEI descrito na resolução)	Ana Carolina	22/07/2022	Concluída Processo SEI nº 0019063-21.2022.6.17.8000
2.11	Providenciar a digitalização do processo de José Mariano para disponibilização no Atom no aniversário do Tribunal.	Télia/ Gilvan	27/07/2022	Concluída

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Fazer roteiro de criação de processo relacionado para inclusão de dados pessoais e divulgar por e-mail para todos.	Ana Carolina/ Augusto	05/08/2022
3.2	A minuta do Plano de Classificação Documental e Tabela de Temporalidade da Função 004 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL foi aprovada pela CPAD.	Todos os membros da CPAD	---
3.3	Recolher os documentos históricos, digitalizados por Gilvan, no Archivematica e disponibilizá-los no AtoM com a descrição arquivística.	Walquíria/ Ana Carolina/ Luana (Arquivista)	02/08/2022
3.4	Tratar com a ASCOM sobre a divulgação da nova coleção, "Memória Eleitoral Pernambucana", em comemoração dos 90 anos do TRE-PE.	Ana Carolina	02/08/2022
	A próxima reunião será após as Eleições		

Obs: Ausências justificadas: Augusto Morais - SEAGED/SJ, Walquíria Oliveira - SEAGED/SJ, Télia Gaspar - EJE, Felipe Melo - SOF, Elizeu dos Anjos - SGP



Documento assinado eletronicamente por ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO, Presidente da Comissão, em 08/08/2022, às 13:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILMA DE OLIVEIRA DA SILVA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 08/08/2022, às 13:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILCIKELY BUARQUE SILVA ALMEIDA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 08/08/2022, às 13:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Analista Judiciário(a)**, em 08/08/2022, às 13:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA, Analista Judiciário(a)**, em 08/08/2022, às 13:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 09/08/2022, às 09:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSIVALDO VELOSO DO NASCIMENTO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 11/08/2022, às 08:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS, Analista Judiciário(a)**, em 11/08/2022, às 11:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA, Analista Judiciário(a)**, em 17/08/2022, às 14:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA DANTAS GUIMARÃES, Analista Judiciário(a)**, em 18/08/2022, às 09:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DOS SANTOS, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 18/08/2022, às 09:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO COIMBRA DE VASCONCELOS, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 19/08/2022, às 11:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1932371** e o código CRC **DB885C05**.