



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 09/2023		ATA DE REUNIÃO		
Reunião CPAD	Data	06/07/2023		
	Hora	10 horas		
	Local	Zoom (reunião virtual)		
<b>Nome/Unidade dos Participantes</b>				
Adélia Santos - Presidência				
Aline Nogueira - SGP				
Ana Carolina Loureiro - Responsável pela unidade de Gestão Documental - SEAGED/SJ				
Ana Cláudia Tyrrasch - DG				
André Henrique Marinho - ZE				
Augusto Moraes - SEAGED/SJ				
Bruno Vitorino - EJE				
Elizeu dos Anjos - SGP				
Felipe Melo - SOF				
Hugo Belfort - EJE				
Jane Leite - SJ				
Juliana Matos - SOF				
Sandra Rodrigues - SA				
<b>1- Tópicos da Pauta</b>				
1.1	Análise do conteúdo da minuta do Módulo 1 do Curso/Trilha de Conhecimento sobre Gestão Documental;			
1.2	Realização de campanha de divulgação sobre gestão documental em parceria com a ASCOM;			
1.3	Análise da Listagem de Eliminação de Documentos nº 2/2023 - Processo SEI nº 0012997-88.2023.6.17.8000;			
1.4	Validação das unidades responsáveis pelas Bases de Conhecimento;			
1.5	Análise das ações pendentes (deliberadas em reuniões anteriores).			
<b>2 - Monitoramento de reuniões anteriores</b>				
Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	A tabela da Função 001 deverá ser analisada, corrigida e/ou validada.	PRES, DG, ASPLAN, EJE, STIC e membros da CPAD	Função 001 - 14/07/2023 (Prazo alterado: <b>21/07/2023</b> )	Função 001 - <b>Em andamento</b>

2.2	Após análise das atividades que ficaram sem documentos na Função 001, ficou definido que: a) A ASPLAN será consultada sobre 3 atividades, devendo informar à CPAD os documentos gerados em cada uma delas ou solicitar a exclusão da atividade do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Documental (001.01.03 - Implantar os requisitos de governança corporativa; 001.02.01 – Gerenciar os riscos institucionais; e 001.06.01 – Fornecer dados para o Justiça em Números); b) A DG vai criar um processo SEI específico para a atividade "001.09.04 – Manter intercâmbio de conhecimentos técnicos com outras instituições", e desenvolver a respectiva base de conhecimento; c) A CRE e a DG vão analisar conjuntamente se a atividade "001.08.06 – Gerir a criação, a extinção ou o remanejamento de zona eleitoral e de posto de atendimento ao eleitor (PAE)" deve permanecer (sendo identificados os respectivos documentos) ou se deve ser excluída.	a) Adélia	07/07/2023 (Prazo alterado: <b>14/07/2023</b> )	<b>Em andamento</b>
		b) Ana Cláudia	13/04/2023	<b>Concluído</b>
		c) Ana Cláudia e Gabriela	21/06/2023	<b>Concluído</b>
2.3	Publicar o 1º Edital de Eliminação	Ana Carolina	28/06/2023	<b>Concluído</b> (Edital nº1 publicado no DJE nº123, de 03/07/2023)
2.4	Enviar os tópicos do curso/trilha de conhecimento para aprovação da EJE	Ana Carolina	26/06/2023	<b>Concluído</b> (e-mail enviado em 22/06/2023)
2.5	Enviar a minuta do conteúdo do "Módulo 1 - Gestão Documental" para análise dos membros da CPAD	Ana Carolina	30/06/2023	<b>Concluído</b> (e-mail enviado em 04/07/2023)
2.6	Convidar a Ouvidoria a participar da elaboração do conteúdo do "Módulo 3 - Acesso aos Documentos Arquivísticos"	Ana Carolina	30/06/2023	<b>Concluído</b> (e-mail enviado em 27/07/2023)
2.7	Registrar no Processo SEI nº 0012997-88.2023.6.17.8000 a aprovação da Listagem de Eliminação nº 1 e a indicação dos processos selecionados para amostra estatística representativa do conjunto documental destinado à eliminação.	Ana Carolina	26/06/2023	<b>Concluído</b>
2.8	Enviar a minuta da tabela contendo as unidades responsáveis pelas Bases de Conhecimento para análise dos membros da CPAD	Augusto	30/06/2023	<b>Concluído</b> (e-mail enviado em 05/07/2023)
<b>3 - Deliberações da Reunião Atual</b>				
<b>Nº</b>	<b>Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo de Conclusão</b>	
3.1	Enviar a minuta do conteúdo do "Módulo 1 - Gestão Documental" para análise da EJE	Ana Carolina	07/07/2023	
3.2	Analisar a minuta do conteúdo do "Módulo 1 - Gestão Documental" e enviar sugestões por e-mail à cpad@tre-pe.jus.br	Todos os membros da CPAD	21/07/2023	

3.3	Enviar sugestões para a campanha de divulgação (Gestão Documental - SEI) a ser elaborada com a ASCOM	Todos os membros da CPAD	21/07/2023
3.4	Registrar no Processo SEI nº 0012997-88.2023.6.17.8000 a aprovação da Listagem de Eliminação nº 2 e a indicação dos processos selecionados para amostra estatística representativa do conjunto documental destinado à eliminação.	Ana Carolina	07/07/2023
3.5	Aprovar a eliminação dos processos constantes na Listagem de Eliminação nº 2	Corregedor	-
3.6	Aprovar e autorizar a eliminação dos processos constantes na Listagem de Eliminação nº 2	Presidente	-
3.7	Enviar o Edital de Ciência de Eliminação nº 2 para publicação no DJE	Ana Carolina Augusto	Até o dia seguinte à conclusão do item 3.6
3.8	Analisar a tabela contendo as unidades responsáveis pelas Bases de Conhecimento e indicar as alterações necessárias	Todos os membros da CPAD	19/07/2023
	A próxima reunião será no dia <b>27/07/2023</b> , às 10 horas		

Obs: Ausências justificadas: Bernadete Cordeiro - STIC, Jorge Luiz dos Santos - CRE, Télia Gaspar - EJE, Marcela Lima - Arquivo - SEAGED, Fabíola Koury - SAU, Gabriela Guimarães - CRE, Gilvan Mendonça - SEAGED, Walquíria Oliveira - SEAGED, Wilma de Oliveira - ZE



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO, Presidente da Comissão**, em 07/07/2023, às 10:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Analista Judiciário(a)**, em 07/07/2023, às 10:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ HENRIQUE DE LIRA MARINHO, Analista Judiciário(a)**, em 07/07/2023, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO FELIPE DIAS DE MORAIS, Analista Judiciário(a)**, em 07/07/2023, às 11:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLÁUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA, Analista Judiciário(a)**, em 07/07/2023, às 11:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Analista Judiciário(a)**, em 07/07/2023, às 11:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MATOS DE BRITO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 07/07/2023, às 12:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO VITORINO SILVA AGUIAR, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 07/07/2023, às 13:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE NOGUEIRA NASCIMENTO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/07/2023, às 08:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA, Analista Judiciário(a)**, em 10/07/2023, às 14:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELIZEU RIBEIRO DOS ANJOS, Analista Judiciário(a)**, em 21/07/2023, às 08:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS, Analista Judiciário(a)**, em 21/07/2023, às 14:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2260559** e o código CRC **6FB05DFA**.