



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 03		ATA DE REUNIÃO		
Reunião CPAD, CPGM e SEAGED	Data	25/04/2022		
	Hora	9:30 h		
	Local	Zoom (reunião virtual)		
Nome/Unidade dos Participantes				
Ana Carolina Loureiro - Responsável pela unidade de Gestão Documental - SEAGED/SJ, presidente da CPAD e membro da CPGM				
Bruno Vitorino - Historiador - EJE , membro da CPAD e da CPGM				
Gilvan Mendonça - Bibliotecário - EJE, membro da CPAD e da CPGM				
Luana Alves - Arquivista contratada pelo TRE-PE				
Walquíria Oliveira - Responsável pelo Arquivo - SEAGED/SJ e membro da CPAD				
1- Tópicos da Pauta				
Pauta	Lançamento do ATOM da Justiça Eleitoral de Pernambuco			
1.1	Acompanhamento das ações definidas nas reuniões anteriores; e			
1.2	Identificação do que está faltando para o lançamento do Atom no dia 10/05.			
2 - Monitoramento de reuniões anteriores				
Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Ficou definido que o lançamento do Atom ocorrerá com duas coleções: 1) Eleições e 2) Precedentes de Súmulas	membros da CPAD e da CPGM	06/05/2022	Em andamento

2.2	<p>Divisão de tarefas:</p> <p>1) Inclusão de Relatório de Resultado de Eleição e outros documentos de cada eleição;</p> <p>2) Inclusão de alguns Acórdãos de cada eleição (Seleção de Julgados);</p> <p>3) Inclusão das resoluções do TRE-PE de cada eleição;</p> <p>4) Inclusão dos Acórdãos dos processos que geraram as súmulas do TRE-PE (Precedentes de Súmulas).</p>	<p>1) Bruno, Gilvan e Télia</p> <p>2) Walquíria</p> <p>3) Ana Carolina</p> <p>4) Ana Carolina</p>	06/05/2022	Em andamento
2.3	Preparação do Atom (estrutura) antes do recebimento dos documentos	Walquíria	18/04/2022	Concluída (a estrutura foi montada na base de testes e agora será feito o mesmo trabalho na base oficial)
2.4	Solicitações à STIC: acesso aos sistemas (Atom e Archivematica) e desenvolvimento da página principal do Atom	Ana Carolina	23/03/2022	Concluída (a STIC informou que a SEAGED possui o perfil administrativo e, assim, pode cadastrar novos usuários. Quanto ao desenvolvimento da página principal, a ASCOM preparou a página html, faltando apenas alguns ajustes)
2.5	Providenciar que os documentos digitalizados pela EJE estejam em conformidade com o Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020 , para a correta submissão ao Archivematica (sistema de preservação)	Gilvan e Télia	18/04/2022	Em andamento (Gilvan conseguiu fazer a assinatura digital e já assinou parte dos documentos digitalizados pela unidade - prazo alterado para 29/04/2022)

2.6	<p>Os documentos nato-digitais que futuramente serão submetidos ao Archivematica pela cadeia de custódia (integração dos sistemas) não deverão ser submetidos ao Archivematica agora, para não ocorrer duplicidade de preservação. Assim, a SEAGED providenciará a inclusão apenas no Atom para a divulgação neste momento.</p> <p>Os documentos digitalizados pela SEAGED que não estejam nos parâmetros do Decreto nº 10.278/2020 deverão ser incluídos apenas no Atom (sistema de divulgação).</p>	Walquíria e Ana Carolina	18/04/2022	Em andamento (os documentos selecionados já estão salvos na pasta da SEAGED, restando fazer a inclusão no Atom oficial - prazo alterado para 06/05/2022)
2.7	Solicitar à ASCOM ajuda na elaboração da página html para ser incluída na página inicial do ATOM	Ana Carolina	23/03/2022	Concluída (a ASCOM já entregou uma versão preliminar da página html, que foi incluída na base de testes, restando fazer alguns ajustes)
2.8	Providenciar o acesso dos servidores ao Archivematica e ao ATOM	Walquíria	18/04/2022	Em andamento (prazo alterado para 29/04/2022)

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	<p>Walquíria mostrou a base de testes do Atom e do Archivematica com a estrutura montada e explicou vários pontos importantes.</p> <p>Ela vai fazer uma reunião com Gilvan para mostrar como ele e Télia devem submeter os documentos ao Archivematica, indicando o "slug" para o posicionamento correto do documento no Atom.</p>	Walquíria e Gilvan	29/04/2022
3.2	Definir os campos que serão preenchidos neste primeiro momento na "descrição arquivística" dos documentos no Atom.	Walquíria e Luana	29/04/2022
3.3	Providenciar as logomarcas para inclusão na página html que está sendo preparada pela ASCOM.	Bruno	29/04/2022
3.4	Entrar em contato com a ASCOM ou com a STIC para ajustar os detalhes da disponibilização do Atom na internet.	Ana Carolina	29/04/2022

A próxima reunião será no dia 02/05/2022 , às 10 horas .		
--	--	--



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO, Analista Judiciário(a)**, em 25/04/2022, às 14:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA, Analista Judiciário(a)**, em 26/04/2022, às 09:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO VITORINO SILVA AGUIAR, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 26/04/2022, às 09:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WALQUIRIA ARRUDA DE OLIVEIRA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/05/2022, às 13:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1819186** e o código CRC **94D55751**.