



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|--------------|---|
| Nº de ordem: 10/2021 | ATA DE REUNIÃO CEAD | | | | |
| SEI 0033378-25.2020.6.17.8000 | Data: 18/06/2021 | | | | |
| | Hora: 8h30 às 11h15 | | | | |
| | Local: Yealink | | | | |
| Nome/Unidade dos participantes | | | | | |
| Maria Teresa de Lima (SA) | | | | | |
| Felipe Barroso (CEA) | | | | | |
| Sandra Rodrigues (COAD) | | | | | |
| Isabela Moura (COMAP) | | | | | |
| Sandra Costa (NUGSA) | | | | | |
| Alessandra Ferraz (NUGSA) | | | | | |
| Tópico da Reunião | Deliberações | | | | |
| 1. Restos a Pagar | <ul style="list-style-type: none"> • COMAP - não possui mais notas de empenho inscritas em R.P. • COAD - Há apenas o valor de R\$29.267,94, referente ao Empenho 2020NE000932, de Horas Extras. Prazo máximo até o final de junho para finalização dos trâmites para anular o que não for utilizado. • CEA | | | | |
| | UNID. | CREDOR | CONT. | VALOR | MOTIVO |
| | SEENG | ÁPICE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA-EPP | 033/2020 | 6.180,59 | O pagamento depende da aprovação dos projetos junto ao CBMPE e da entrega dos elementos constantes na segunda etapa dos contratos, que estão sendo tratados diuturnamente com |

| Tópico da Reunião | Deliberações | | | | |
|---|---|---|----------|-----------|---|
| | | | | | a ciência da Administração. |
| | SEENG | ÁPICE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA-EPP | 035/2020 | 11.946,36 | O pagamento depende da aprovação dos projetos junto ao CBMPE e da entrega dos elementos constantes na segunda etapa dos contratos, que estão sendo tratados diuturnamente com a ciência da Administração. |
| | SEARQ | ESPRIT NOUVEAU ARQUITETURA E URBANISMO | 058/2019 | 53.850,00 | O pagamento depende da conclusão das 2ª e 3ª Fase referentes à planilha orçamentária, cadernos de encargos e memoriais descritivos e das aprovação dos projetos de reforma do Anexo Rui Barbosa. |
| | SEMAN | VISÃO ELÉTRICA LTDA | 052/2020 | 2.321,76 | Falta a CELPE fazer a ligação da subestação de Caruaru, cujo agendamento está sendo tratado pela SESAD, com acompanhamento da SEMAN. |
| <p>2. Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026 Fase de definição de Ações estratégicas/ OBEs 08 e 09</p> | <ul style="list-style-type: none"> • NUGSA <p>Apresentadas, à ASPLAN, as seguintes sugestões de iniciativas estratégicas</p> <p>OBE 08 Evoluir a gestão administrativa - 1. Plano de Racionalização dos processos de apoio administrativo 2. Implantação de sistemas de apoio à gestão contratual</p> <p>OBE 09 Aperfeiçoar a infraestrutura física e de serviços - 1. Plano de Melhorias dos imóveis 2. Ampliação da infraestrutura física da Rui Barbosa 3. Prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo e disponibilização de bens e materiais</p> <p>Após validação do COGEST, serão discutidos com as unidades os indicadores estratégicos e respectivas metas para mensuração dos resultados alcançados a partir de 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> • COMAP - sugestões de indicadores operacionais a serem criados para as Seções da Coordenadoria e implantação a partir de 2022. <ul style="list-style-type: none"> ○ SEAL - OBE09 - Criação de indicador operacional para medição do percentual de atendimento de requisições de materiais de consumo cadastradas no mês. ○ SECOM - OBE08 - Criação de indicador operacional para medição do | | | | |

| Tópico da Reunião | Deliberações |
|---|---|
| | <p>percentual de Termos de Referência/Projetos Básicos finalizados no prazo em relação às contratações previstas no PCI para o período.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SEPAT - OBE09 - Criação de indicador operacional para medição do percentual de atendimento de solicitações de bens permanentes. ● CEA - A CEA já possui dois indicadores e não identificando necessidade de implantação de nenhum outro, no momento. ● COAD - medição da prestação de serviços da unidade, a exemplo de: publicações, chamados de veículos, carregadores, entre outros, a serem melhor definidos, oportunamente |
| <p>3. Contratações 2021 - cumprimento dos prazos conforme mensagem SOF (pagamento, empenhamento)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● COMAP - os processos de aquisição previstos no PCI da COMAP estão com os prazos cumpridos em conformidade com a IN 27/2019. As Seções estão cientes dos prazos para encerramento do exercício financeiro 2021 estabelecidos pela SOF e no momento não há processo crítico. ● CEA - identificado e já da ciência do DG, provável atraso na contratação da Reforma/Adequação da Rui Barbosa, pois está dependendo de regularização/autorização de licenças da Prefeitura e do Corpo de Bombeiro. ● COAD - SEI 0000524-41.2021.6.17.80000 (veículos) - prazo para entrega 31/06/2021 - registrada impossibilidade de cumprir o prazo, pois o procedimento ficou parado por muito tempo em outras unidades fora da SA. - 0002175-11.2021.6.17.8000 (manutenção predial)- para 01/08/2021 - necessidade de adequações do TR por 3 vezes. ● A SA reiterou que antes de enviarem formulários de inclusões para a Secretaria, consultar se há recursos orçamentários junto à SOF. |
| <p>4. Deliberações COGEST</p> | <p>1 - Informado pelo Diretor-geral a possibilidade de realização de eleições suplementares, na mesma data, nos dois municípios: Capoeiras e Palmeirina</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SEI específico: 0006017-96.2021.6.17.8000, com proposta de calendário da SJ ● Diante da necessidade de análise por todas unidades envolvidas e manifestação ao Cogest na próxima reunião dia 23/06/21, as coordenadorias deverão se manifestar até 2ª feira dia 21/06 no horário do expediente oficial, sobre as ações de suas unidades envolvidas ● COAD verificar processo de auditoria de urnas - votação paralela para eventual necessidade de contratação - a ser ainda decidida pelo TSE/TRE |

| Tópico da Reunião | Deliberações |
|--|---|
| | <p>2 - Devolução de servidores requisitados municipais se não houver decisão em contrário pelo TSE</p> <p>3 - Cumprimento de prazos do PCI - Maio/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • a SA cumpriu todos prazos <p>4 - Definido o dia 02/08 para inauguração do casarão - projeto Manguinhos</p> <ul style="list-style-type: none"> • confecção da placa pela COMAP/SECOM <p>5 - Novamente solicitado que todos providenciem a liberação dos pagamentos inscritos em restos a pagar</p> |
| <p>5. Novo fluxograma para compra direta a fim de oficializar a nova rotina</p> | <ul style="list-style-type: none"> • A SA explicou que nos processos de contratação direta, há necessidade de aprovação pela Secretária, entretanto para isso, é necessário que as coordenadorias informem o que já foi utilizado no limite de cada ND, dentro de cada unidade • As unidades deverão questionar previamente à SOF e enviar as informações à Secretaria • Registrada a necessidade de as unidades analisarem, previamente à liberação do processo, o que já foi contratado diretamente e da mesma forma, necessidade de os coordenadores também verificarem a informação do que já foi contratado diretamente, antes de validarem os TRs. • Posteriormente na tramitação do processo à SOF para informar disponibilidade orçamentária, aquela secretaria informará todas as contratações diretas naquela Natureza de despesa, já realizadas no Regional, por todas unidades, para fins de análise da Assessoria Jurídica quanto a fracionamento e posterior autorização pelo DG. |
| <p>6. Avaliações das Eleições 2020</p> | <p>Recebida planilha da ASPLAN para informações das coordenadorias sobre a avaliação das eleições 2020, com prazo exíguo de 23/06.</p> <p>O NUGSA providenciará o SEI para as respostas da SA, onde cada coordenadoria juntará suas planilhas.</p> <p>O NUGSA também informou que nas planilha há questões referentes à segurança (que cabem à ASSEG), as quais deverão ser informadas à ASPLAN para direcionamento àquela assessoria.</p> |

| Tópico da Reunião | Deliberações |
|-------------------|--|
| | <p>A CEA registrou que no relatório da ASPLAN há informações insuficientes para análise e resposta quanto às providências (por exemplo: a planilha não identifica o local das queixas relacionadas à infraestrutura), fato que dificulta a elaboração de ações da unidade e respostas no prazo indicado, além de que há inúmeras ações prioritárias que estão sendo desenvolvidas na coordenadoria, urgentes para a gestão e que não podem ser paralisadas.</p> <p>Para manifestação, após identificação dos solicitantes, terá de ser feito vistoria, análise detalhada pela Seman e Seeng, que no momento, não é possível e não houve planejamento para tal.</p> <p>A SA providenciará e-mail, solicitando dilação de prazo até o dia 30 para respostas da COAD e COMAP, e justificará quanto à CEA, a impossibilidade de atender no momento devido a ações prioritárias</p> |



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Presidente do Comitê**, em 18/06/2021, às 13:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ISABELA BARROS DE MOURA, Coordenador(a)**, em 18/06/2021, às 13:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA RENATA BEZERRA COSTA BARROS E SILVA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 18/06/2021, às 13:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA BARBALHO FERRAZ DA COSTA, Analista Judiciário(a)**, em 21/06/2021, às 08:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA, Coordenador(a)**, em 29/06/2021, às 15:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE SÉRGIO DE SOUZA MENDES BARROSO, Coordenador(a)**, em 29/06/2021, às 16:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1542320** e o código CRC **C5CF208A**.