



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 11/2021/	ATA DE REUNIÃO CEAD
SEI 0033378-25.2020.6.17.8000	Data: 02/07/2021
	Hora: 8h às 09h:55
	Local: Yealink
Nome/Unidade dos participantes	
Maria Teresa de Lima (SA)	
Felipe Barroso (CEA)	
Sandra Rodrigues (COAD)	
Isabela Moura (COMAP)	
Alessandra Ferraz (NUGSA)	
Márcia Quirino (GabSA)	
Tópico da Reunião	Deliberações
1. Restos a Pagar;	<ul style="list-style-type: none"> • COMAP - não possui mais notas de empenho inscritas em R.P. • COAD - Resta o valor de R\$29.267,94, referente ao Empenho 2020NE000932, de Horas Extras. A coordenadora informou que não houve atualização sobre esse valor. Prazo máximo até o dia 09/07 para finalização dos trâmites para anular o que não será utilizado. A coordenadora encaminhou por e-mail a seguinte justificativa : <ul style="list-style-type: none"> • <i>"Desde o dia 16/06, foi feita força-tarefa para levantamento das Horas Extras de cada um dos Carregadores/Encarregados/Supervisores do contrato de eleições.</i> <p><i>Problemas enfrentados:</i></p> • <i>A empresa deveria ter pago as Horas Extras e não o fez. Necessidade de fazer o levantamento de quanto cada funcionário tem direito;</i>

Tópico da Reunião	Deliberações				
	<ul style="list-style-type: none"> • São 197 funcionários e nem todos têm os pontos registrados no sistema da empresa; • Identificações de várias inconsistências (pontos que não foram encontrados; inserção da entrada, no sistema da empresa, de horário superior à saída - ex: entrada às 15:00h, saída às 13:00h; l, erro de digitação); • Saída da gestora do contrato e sua substituta foi afastada com COVID. • • Principais ações para se tentar cumprir o prazo previsto: • Utilização de ferramentas avançadas de TI e de Gestão para agilizar o tratamento e o processamento dos dados; • Trabalho diuturnamente, inclusive nos feriados e finais de semana. • Registrada a necessidade de um sistema de registro de ponto dos funcionários terceirizados, principalmente das eleições: <p><i>Em 2020, foram mais de 700 funcionários terceirizados. Considerando os meses de setembro a dezembro, são 2800 planilhas de ponto, registradas manualmente, em 30 linhas por mês, com 4 registros em cada linha (entrada - saída intervalo - retorno intervalo - saída), o que totaliza algo próximo a 350.000 registros.</i></p> <p><i>Solicitado para a próxima eleição, analisar a possibilidade de contratações de empresas terceirizadas que tenham registro através de sistema de ponto eletrônico, ou, alternativamente, adaptar sistemas já em uso no Tribunal (Sistema de ponto de servidores ou dos estagiários)."</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • CEA - os restos a pagar da CEA encontram-se na mesma situação, não tendo havido nenhuma alteração nesse período, conforme tabela a seguir: 				
	UNID.	CREDOR	CONT.	VALOR	MOTIVO
	SEENG	ÁPICE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA-EPP	033/2020	6.180,59	O pagamento depende da aprovação dos projetos junto ao CBMPE e da entrega dos elementos constantes na segunda etapa dos contratos, que estão sendo tratados diuturnamente com a ciência da Administração.

Tópico da Reunião	Deliberações				
	SEENG	ÁPICE ENGENHARIA E SERVIÇOS LTDA-EPP	035/2020	11.946,36	O pagamento depende da aprovação dos projetos junto ao CBMPE e da entrega dos elementos constantes na segunda etapa dos contratos, que estão sendo tratados diuturnamente com a ciência da Administração.
	SEARQ	ESPRIT NOUVEAU ARQUITETURA E URBANISMO	058/2019	53.850,00	O pagamento depende da conclusão das 2ª e 3ª Fase referentes à planilha orçamentária, cadernos de encargos e memoriais descritivos e das aprovação dos projetos de reforma do Anexo Rui Barbosa.
	SEMAN	VISÃO ELÉTRICA LTDA	052/2020	2.321,76	Falta a CELPE fazer a ligação da subestação de Caruaru, cujo agendamento está sendo tratado pela SESAD, com acompanhamento da SEMAN.
2. Deliberações COGEST;	<p>a) - Resolução n.º 447/2021 sobre funcionamento das unidades da Justiça Eleitoral de Pernambuco a partir do dia 5 de julho de 2021:</p> <p>Disciplina o art. 3º do aludido ato normativo o seguinte:</p> <p><i>"Art. 3º As unidades administrativas da Sede funcionarão com, no mínimo, 1 (um) servidor e, no máximo, 40% (quarenta por cento) da equipe na modalidade presencial, a critério do gestor máximo respectivo, tomando como parâmetro cada seção ou núcleo de sua composição.</i></p> <p><i>§1º Excepcionalmente, o gestor poderá requerer, mediante justificativa, autorização da Presidência para manter o funcionamento da unidade com servidores em número superior ao limite estabelecido no caput.</i></p> <p><i>§2º A regra prevista no caput não se aplica aos Gabinetes dos Desembargadores Eleitorais, cujo funcionamento deverá ser definido pelo titular da unidade."</i></p> <p>A SA informa que a partir do dia 05/07, para trabalho presencial, o limite é de até 40% e</p>				

Tópico da Reunião	Deliberações
	<p>no mínimo 01 servidor na unidade, podendo haver revezamento.</p> <p>b) - Sobras Orçamentárias:</p> <p>O DG propôs a aquisição de notebooks.</p> <p>A SA solicitou que o/as coordenador/coordenadoras se manifestem quanto às necessidades, ressaltando que o equipamento ficará sob responsabilidade do gestor da unidade e o servidor usuário será colocado como detentor, segundo informação da SEPAT (responsabilidade solidária).</p> <p>Em consulta aos coordenadores sobre a possível utilização de tal sobra orçamentária, foi relatado o seguinte:</p> <p>- CEA:</p> <p>Com relação às contratações da CEA, algumas não poderão utilizar essa sobra porque já estão no limite de 25% de acréscimo contratual. O coordenador sugere usar uma parte do dinheiro na obra que está sendo feita no imóvel da Av. Rui Barbosa (antiga sede).</p> <p>- COMAP:</p> <p>Sobre EPs - a COMAP informou que já estão sendo adquiridos, sem necessidade de verba extra.</p> <p>Quanto à necessidade de aquisição de mobiliário a COMAP sugeriu adquirir novos aparelhos de televisão e decibelímetros por solicitação dos cartórios para medição de som de carros nos períodos de propaganda eleitoral).</p> <p>- COAD:</p> <p>A coordenadora registrou que não seriam necessários novos postos.</p> <p>c) - Critérios e procedimentos para atendimento de despesas com hora extra referentes às eleições suplementares</p> <p>SEI nº 0012215-52.2021.6.17.8000</p> <p>Deliberou-se que cada Unidade informe nominalmente os servidores que irão atuar, no SEI específico</p>

Tópico da Reunião	Deliberações
	<p>A SA informou aos coordenadores que as horas excedentes serão registradas em banco de horas.</p> <p>Sobre os plantões de eleição, a partir de 21 de julho o TRE ficará aberto sábado, domingo e ferido (das 8h:00 às 12h:00).</p> <p>d) - Sobre a apresentação para os juízes de Capoeiras e Palmeirina, que se realizará dia 08/07 (e-mail enviado pela SA dia 1 de julho de 2021 10:18:25):</p> <p>Sobre a eleição em Capoeiras e Palmerina, as unidades deverão apresentar o planejamento para apresentação aos juízes/chefes dos cartórios</p>
3. ID 25;	<p>- Sobre a medição do mês de junho:</p> <p>CEA – 57% - 08 contratações em junho (2 cumpridas/ 3 excluídas/3 não cumpridas).</p> <p>COAD – 99% - 02 contratações (1 cumprida e 1 não cumprida).</p> <p>COMAP – 70% - 33 contratações (22 cumpridas/9 não cumpridas/ 2 exclusões).</p> <p>Registrado mais uma vez a necessidade de a SOF disponibilizar as planilhas, para análise das unidades, com maior antecedência diante da quantidade de itens da competência da SA.</p> <p>As unidades deverão sempre justificar, com antecedência, a necessidade de maior prazo</p>
4. LGPD;	<p>Prazo de inclusão dos RIPDs no novo SEI 0012974-16.2021.6.17.8000 até 02/07.</p> <p>Apresentadaa as dificuldades encontradas pela servidora da SA, representante no Comitê Executivo para orientar e esclarecer as dúvidas das unidades da SA, principalmente na elaboração do RIPD. A sugestão para formação de um sub-grupo do CE-LGPD para</p>

Tópico da Reunião	Deliberações
	<p>esclarecimentos dos casos concretos não foi acatada.</p> <p>Os coordenadores foram orientados a se reunirem com as equipes para esclarecimentos de dúvidas a serem, posteriormente, encaminhadas ao Comitê para análise</p> <p>Registrado que para melhoria dos RIPDs é importante que haja o opinativo do Comitê sobre as dúvidas das unidades da SA .</p> <p>Registrado também que os coordenadores fiquem atentos junto às unidades sobre a necessidade de melhorias dos RIPDs repassando à secretária.</p>
5. PCI 2021.	Na planilha de junho todas as contratações previstas foram realizadas.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Presidente do Comitê**, em 09/08/2021, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA HELENA DA MOTA QUIRINO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 09/08/2021, às 11:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE SÉRGIO DE SOUZA MENDES BARROSO, Coordenador(a)**, em 09/08/2021, às 11:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA BARBALHO FERRAZ DA COSTA, Analista Judiciário(a)**, em 09/08/2021, às 11:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ISABELA BARROS DE MOURA, Coordenador(a)**, em 09/08/2021, às 12:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA, Coordenador(a)**, em 09/08/2021, às 13:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1552996** e o código CRC **01F8085A**.