



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 01/2022		ATA DE REUNIÃO
Reunião CEORF	Data	15/02/2022
	Hora	09h00 às 10h00
	Local	Reunião por Videoconferência
Nome/Unidade dos Participantes		
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), Adriana Brito (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), Eduardo Ferreira (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)		
1- Tópicos da Pauta		
Pauta	Deliberações	
Cursos de Acessibilidade e Inclusão	<ul style="list-style-type: none"> Os cursos "Inclusão e Acessibilidade no atendimento ao eleitor" e "Acessibilidade em Espaços de Uso Público no Brasil", estão disponíveis no ambiente EAD do TRE-PE. Os cursos são obrigatórios para todos os servidores e deverão ser concluídos até maio. 	
Feriado do Carnaval	<ul style="list-style-type: none"> Ainda aguarda definição por parte da Administração. 	
Reuniões com o Desembargador-Presidente	<ul style="list-style-type: none"> Estão sendo realizadas reuniões periódicas com a Alta Gestão do Tribunal para tratar de assuntos diversos, dentre os quais, as eleições vindouras e a execução anual do orçamento. Em momento oportuno, será tratado com o Desembargador-Presidente o pagamento em pecúnia de horas extras feitas durante o recesso forense. 	
Situação de trabalho nas unidades da SOF	<ul style="list-style-type: none"> COR: Em relação à PO 2023, houve o cadastro de 13 (treze) iniciativas estratégicas no SIGO, sendo que a CEA recentemente incluiu uma outra que se encontra pendente de validação pelo COGEST, relativa à reforma do Fórum de Carpina. Dario deverá tratar sobre esse assunto com Felipe 	

(CEA). Após a conclusão da fase de demandas, o SIGO está agora na fase de contratantes, que deverá ir até o dia 1.º de março, sendo que neste ano haverá um intervalo de 2 dias, solicitada pela COMAP, para ajustes, caso necessários, junto aos demandantes. Ressaltou que nesse formato do SIGO, a proposta orçamentária tem sido bastante participativa, incluindo unidades demandantes que até então não se envolviam tanto nessa etapa do processo. Está sendo definido um calendário de reuniões com as unidades para validação da proposta orçamentária, sendo que será definido ainda se os encontros serão presenciais ou remotos. Robson informou que a contratação de Vigilância Armada está pendente ainda de aprovação por parte do Presidente. Caso não seja aprovada, uma possibilidade seria usar como base de crédito para o projeto executivo da Rui Barbosa.

- **COFINC:** Começará nesta semana a enviar as planilhas de execução financeira às unidades gestoras de contratação. Enviará ainda hoje relatório de acompanhamento de Restos a Pagar, para Robson apresentar no próximo COGEST. Tomou conhecimento de que houve um imprevisto por parte da SGP/SEPAG que atrasará o envio das folhas de pagamento à SOF. Informou que a SEEXFIN recebeu a fatura da PERPART mas que não será possível efetuar o pagamento por não ter ainda o empenhamento da despesa, nem tampouco o convênio firmado. O processo foi enviado à SGP/COPES para as providências cabíveis junto à PERPART. Robson ficou de tratar sobre o assunto com a SGP.
- **SEEXFIN:** Está aguardando publicação do novo normativo em substituição à IN 46 para solicitar atualização do SIGO, considerando ser esse um dos critérios que favorecem a priorização do sistema. Foi solicitado à STIC a instalação da DIRF em computador da seção, sendo que ainda não foi executado o serviço. Robson irá tratar sobre o assunto com George Maciel (STIC). Informou que ainda está pendente a certificação digital na RF de Orson Lemos (DG). Foi dado entrada na atualização de cadastro do TRE na Fazenda Municipal da Prefeitura do Recife. Por fim, informou que o E-Social encontra-se em teste no TSE e tão logo tenha uma solução, o programa será instalado em computador da seção.
- **SECONF:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade. Robson elogiou a atividade realizada pela seção quanto ao envio dos processos físicos para o Arquivo Central.
- **SEGOC:** Em resposta a questionamento de Robson, informou que o volume maior de ações monitoradas no PCI ocorrerá a partir do presente mês. Após, destacou alguns detalhes no item "Recomendações" do Relatório do PCI 2022, tais como, seq. 71, no qual o descumprimento deveu-se pela falta de comunicação entre as unidades, bem como o seq. 234, projeto de combate a incêndio para CAEC, Fórum de Jaboatão e

Caruaru, os documentos a serem monitorados permaneceram indisponíveis. Em relação ao seq. 309, relatou a existência de dois equipamentos (webcam e coletores de dados). Não obstante, a STIC informou que a aquisição do coletor estava dependendo do TSE porque o sistema, que era compatível com o citado equipamento, foi descontinuado pela empresa responsável LinkData. Assim, a STIC indagou acerca da melhor solução para o referido sequencial. A SEGOC sugeriu "dividir" o sequencial para não comprometer os prazos do equipamento Webcam, em seqs. 309/001 e 309/002, os quais foram aprovados pelo Secretário.

- **SEPROGFIN:** A servidora Marta Medeiros estará de férias no período de 21 a 25/02/2022 e de folga nos dias 03 e 04/03/2022. Concluirá até às 14h00 de hoje a tabela de Restos a Pagar, por ordem de empenhos, para envio à SOFGAB.
- **SEOR:** Concluiu o empenhamento do orçamento 2022. Está com dois processos de pregão eletrônico com pendências, sendo o primeiro, relativo à aquisição de material gráfico de eleições, com problemas de documentação, e o segundo, relativo à material elétrico, com inconsistência de valor. O teletrabalho de Carolina foi aprovado. A seção agora, com o retorno de férias da servidora Daniela Balata, está completa. O SIAFI está funcionando bem.
- **SEPOR:** Caso a contratação de Vigilância Armada não ocorra haverá sobras na ordem de aproximadamente R\$ 2,3 milhões. Em relação à verba específica de Segurança da Informação, verificou a possibilidade de haver sobra de R\$ 1,3 milhão. Robson ficou de conversar com George sobre essa situação. Informou estar chegando no sistema de diárias deslocamentos com diversas finalidades, dificultando a classificação orçamentária da despesa. Robson sugeriu o envio de e-mail com orientação a esse respeito para as unidades. Foi concluído o trabalho de dotação orçamentária do exercício. A servidora Mariana Dantas estará de férias no período de 17/02 a 25/02/2022.
- **SECONT:** O processo relativo ao reajuste do contrato de reforma do QG Bongi foi resolvido quanto à divergência na data de vigência e no valor. O fato foi devidamente registrado na conta de controle. Cacildo estará retornando de férias amanhã dia 16/02/2022.
- **SEPLANO:** A apresentação dos Indicadores Estratégicos foi adiada para a próxima semana. Verificará junto à SJ o prazo para publicação da IN do Financeiro. Está analisando o PTA do processo de custos. Informou ter sido publicada portaria do Ministério da Economia estabelecendo procedimentos e prazos para alterações orçamentárias dos orçamentos fiscal e da seguridade social da União, no exercício de 2022.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores				
Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Formalização do convênio da PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	Em acompanhamento
2.2	PTA de alterações no SIGO	SEPLANO	Não houve definição de prazo	Está em fase final de análise e elaboração na SJ. Falta definir prazos com COR e COFINC. Ação pendente.
2.3	Envio resposta a questionamento da SAU acerca do procedimento de controle prévio para o pagamento de notas fiscais quando da aquisição de softwares	SEEXFIN	Não houve definição de prazo	Ação concluída.

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Contactar a CEA para tratar sobre a inclusão de iniciativa estratégica relativa à Reforma do fórum de Carpina	COR	Não houve definição de prazo
3.2	Envio de planilhas de execução financeira às unidades	COFINC	18/02/2022
3.3	Envio de planilhas de acompanhamento de RPs à SOF	COFINC/ SEPROGFIN	16/02/2022
3.4	Tratar com a SGP sobre o convênio com a PERPART	SOF	Não houve definição de prazo
3.5	Contactar a STIC para tratar sobre a implantação da DIRF nos computadores da SEEXFIN	SOF	Não houve definição de prazo
3.6	Envio de e-mail às unidades com orientação acerca da solicitação de diárias no sistema	SEPOR	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 25/02/2022, às 09:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO HENRIQUE CLAUDINO FERREIRA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 25/02/2022, às 09:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 25/02/2022, às 10:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 04/03/2022, às 08:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 07/03/2022, às 10:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 07/03/2022, às 10:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 07/03/2022, às 10:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 07/03/2022, às 10:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 07/03/2022, às 13:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA BRITO VILAR, Analista Judiciário(a)**, em 09/03/2022, às 09:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 09/03/2022, às 09:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 09/03/2022, às 10:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1754765** e o código CRC **DC0620C0**.