

Zimbra

marco.capella@tre-pe.jus.br

Ata de reunião de Alinhamento SOF em 01set2020

De : Marco Antonio de Carvalho Capella
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

qua, 09 de set de 2020 10:33

Assunto : Ata de reunião de Alinhamento SOF em 01set2020

Para : sofc@tre-pe.jus.br

Prezados colegas da SOF,

Por ordem, para conhecimento de todos os servidores desta SOF, segue **Ata da Reunião por videoconferência**, realizada no dia **1.º/09/2020**, iniciada às **13h06**, que contou com a presença do secretário, coordenadores, chefes de seção e SOFGAB, com exceção de Miaja e Marta, foram substituídos por Adriana e Rosângela, respectivamente:

I. De início, foram verificadas as pendências da reunião passada, adiantes discriminadas:

1) **Grupo de Risco. Servidores solicitaram enquadramento como grupo de risco em relação à COVID-19. Os coordenadores deverão confirmar com os servidores o interesse na permanência em home-office após o dia 21/09 e informar ao SOFGAB: Ação executada.**

2) **Estagiários. SECONT, SEPLANO e SEEXFIN deverão enviar e-mail para o SOFGAB informando o quantitativo/curso dos estagiários, para posterior encaminhamento à Selog, solicitando providências para a substituição: Ação pendente (SECONT).**

3) **Processos físicos. A COFINC e SOFGAB deverão adotar as providências cabíveis para cumprimento dessa demanda: Ação executada.**

4) **Ampliação do horário de funcionamento do SIAFI-Web. Cacildo deverá elaborar o e-mail e enviar para o SOFGAB que o encaminhará para o TSE: Ação executada.**

5) **PCI 2021. Está sendo concluído e será disponibilizado pela SEGOC para análise e validação de Dario e Robson para posterior envio à Asplan: Ação executada.**

6) **Necessidade de reforço da faxina na SOF. O SOFGAB ficará responsável por enviar um e-mail solicitando essa providência antes do retorno às atividades presenciais: Ação pendente.** Capella informou que enviará o e-mail quando estiver em data mais próxima do retorno.

7) **Treinamento online previsto para ocorrer no período de 28/09 a 02/10/2020. Robson ficou de tratar sobre o assunto com a SGP para verificar a possibilidade de o servidor acompanhar o curso de casa, complementando após a jornada no Tribunal: Ação executada.**

II. Em seguida, foram tratados os tópicos a seguir discriminados:

1) **Pesquisa de Clima Organizacional:** Estava anteriormente prevista para ser realizada no período de 15/11 a 15/12/2020, mas em razão do adiamento das eleições, ficou deliberado no COGEST que a aplicação da pesquisa somente ocorrerá de 01/12/2020 a 15/01/2021.

2) **Retorno Presencial:** Com retorno às atividades presenciais, o horário de funcionamento das unidades do TRE deverá ser das 08h00 às 15h00, passando a ser, a partir do dia 26/09, das 10h00 às 19h00, nos dias úteis, e das 14h00 às 19h00 nos finais de semana, com o início do registro de candidaturas.

Os servidores que tiverem interesse em ter as suas horas excedentes contabilizadas em banco de horas deverão informar à SGP.

Diante da experiência positiva do trabalho em home office, a DG deverá apresentar ao Presidente uma proposta denominada de "Escritório Menor", com a expansão futura da modalidade de teletrabalho.

Os servidores que solicitaram a inclusão no grupo de riscos e permanência em home office, os processos ainda serão analisados pela Presidência, mas diante da possibilidade de os gestores apontarem alguns servidores fora do grupo de risco para continuarem nessa modalidade, a intenção da SOF é que não haja o retorno presencial daqueles que fizeram o requerimento. Ainda não há uma definição se os que continuarem em home office serão considerados como teletrabalho e com métrica de suas atividades.

3) **Estações de trabalho:** A SOF cedeu provisoriamente 3 (três) estações de trabalho para comissões eleitorais, localizadas na SEOR, SECONF e SEPROGFIN.

4) **Programação Financeira:** Foi destacada a necessidade dar continuidade ao trabalho de avaliação e de proposição de mudanças na programação financeira, com a realização de uma nova reunião do Secretário com a COFINC e SEPROGFIN.

III. Após, a palavra foi dada aos participantes, cabendo os seguintes registros:

1) **Miaja (SEGOB):** Informou que o PCI 2021 já foi encaminhado para a ASPLAN. Ficou decidido que o monitoramento de cumprimento dos prazos somente deverá ser feito após a publicação.

2) **Geórgia (SEPLANO):** Informou que encaminhará para validação de Dario o IE 25 referente ao mês passado.

3) **Dario (COR):** Informou que para facilitar futuras conferências, a SOF passará a adotar a rotina de informar nos empenhos no campo OBSERVAÇÕES o nome da unidade gestora, vinculando as unidades responsáveis pela contratação. A SEPOR, SEOR e SECONF adotarão providências nas suas respectivas competências para o bom cumprimento dessa medida.

Por fim, nada mais tendo a tratar, a reunião foi concluída às **14h06**.

Atenciosamente,

Marco Antonio Capella
Analista Judiciário - SOFGAB



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.
