

Zimbira

marco.capella@tre-pe.jus.br

Ata de Reunião da SOF em 02jul2020

De : Marco Antonio de Carvalho Capella
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

qua, 08 de jul de 2020 09:30

Assunto : Ata de Reunião da SOF em 02jul2020

Para : sof <sof@tre-pe.jus.br>

Prezados colegas da SOF,

Por ordem, para conhecimento de todos os servidores desta SOF, segue **Ata da Reunião por videoconferência** realizada no dia **02/07/2020**, iniciada às **09h35**, que contou com a presença do secretário, coordenadores, chefes de seção e SOFGAB, sendo que a SEGOC, SEPOR e SECONT foram representadas pelas servidoras Juliana Brito, Erika Uchikawa e Edna Moura, respectivamente:

I. Na reunião, foram tratados os seguintes tópicos:

1) **Ranking da Transparência CNJ 2020:** Robson informou que a ASCOM encaminhou SEI para algumas unidades administrativas, incluindo a SOF, visando à análise do resultado preliminar do Ranking de Transparência 2020, enviado pelo CNJ. Ressaltou o prazo exíguo de que o Tribunal dispõe para interposição de recurso, **até o dia 03/07/2020**, e solicitou prioridade à COR e SEGOC para atendimento dessa demanda.

2) **Planejamento de Retorno às atividades presenciais:** Robson pontuou algumas ações que vêm sendo planejadas no GT de Retorno, tais como: elaboração de questionário para servidores de cartórios; confecção de cartilha orientativa aos servidores; realização de LIVE de retorno; criação de *link* na página do TRE direcionando para os normativos; disponibilização de EPIs para magistrados e servidores; restrição de circulação de servidores entre as unidades; restrição de acesso de pessoas externas à SOF somente pelo Gabinete; e definição de percentuais para retorno gradual às atividades presenciais.

A respeito desta última questão, dada a sua relevância, Robson informou que tomaria a decisão de forma coletiva, mas que na sua avaliação o retorno da Secretaria somente deveria ocorrer no último estágio. Assim, após manifestação dos servidores Geórgia, Edna, Paulo Roberto, Ivanilton, Suilan, Juliana, Erika e Marta, todos foram unânimes, à exceção desta última servidora, pela deliberação no sentido de retorno da SOF às atividades presenciais somente na última etapa.

3) **Melhoria na comunicação interna:** Robson ressaltou a importância de contar sempre com dados orçamentários e financeiros atualizados diariamente para subsidiar na tomada de decisões em reuniões administrativas, a exemplo das sobras orçamentárias que devem ter atualização diária e dos relatórios de RPs e desembolsos financeiros de empenhos. Salientou também para a necessidade de estar sempre informado pelos coordenadores e chefes de seção sobre quaisquer situações que causem impacto em outras unidades administrativas.

Em seguida, a palavra foi dada aos participantes, cabendo os seguintes registros:

- a) **Edna (SECONT)**: Informou que participará de um **treinamento não incluído no PAC**, arcando com os custos, em data ainda a ser confirmada, no horário das 08h00 às 12h00. Informou, também, que foi convidada para participar de um **comitê estadual pelo CRC**. Em relação ao **processo de ajuste contábil do CPD**, afirmou que foi solicitada uma nova manifestação à SEENG e que no momento o processo se encontra na Presidência para decisão acerca de questionamento apresentado pela SEPAT.
- b) **Marta (SEPROGFIN)**: Confirmou que as unidades vêm atendendo satisfatoriamente quanto ao envio das informações relativas aos **acompanhamento dos RPS e dos desembolsos financeiros de empenho**.
- c) **Juliana (SEGOC)**: Informou que a SEGOC, na próxima semana, realizará reuniões com algumas unidades para alinhar entendimento de **fluxo nas contratações com vistas à análise da Resolução n.º 341**. Confirmou estar ciente de envio para o Secretário, com brevidade, do **relatório do PCI de junho**, pois há possibilidade de antecipação da reunião do COGEST que vai tratar do assunto.
- d) **Suilan (SEEXFIN)**: Informou que incluiu no processo de ajuste contábil do CPD, a pedido da SEENG, **extratos de empenhos de permanentes e serviços**. Confirmou estar ciente da necessidade de agilizar os **pagamentos do SIAFI** dentro do horário de expediente.

Após isso, nada mais tendo a tratar, a reunião foi concluída às **11h06**.

Atenciosamente,

Marco Antonio Capella
Analista Judiciário - SOFGAB

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender

immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.
