

Zimbra

marco.capella@tre-pe.jus.br

Fwd: Ata Reunião_SOF_03abr2020

De : Marco Antonio de Carvalho Capella
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

seg, 06 de abr de 2020 11:18

Assunto : Fwd: Ata Reunião_SOF_03abr2020

Para : sof@tre-pe.jus.br

Prezados,

Por ordem, seguem anotações efetuadas na **reunião por videoconferência realizada nesta data, no horário das 08h35 às 09h40**, que contou com a presença do secretário, coordenadores, chefes de seção e GABSOF:

Assuntos abordados:

1. Robson informou que foi publicada resolução da Presidência regulamentando a realização de sessões do Pleno mediante videoconferência.

Informou também que o QG da Iputinga foi entregue e já funciona em novo local no Bongi, inclusive com um melhor valor de locação.

Ressaltou que apresentará na próxima reunião do COGEST a planilha de RPs preparada pela SEPROGFIN com atualização até o mês de março, devendo a COFIN encaminhar para análise pelas unidades.

Quanto ao cronograma de Programação Financeira e desembolso financeiro, Maurício confirmou já ter sido enviado para as unidades, devendo inserir essa mensagem no SEI respectivo.

Robson solicitou que todos se esforçassem para respeitar o horário de funcionamento do TRE na execução de suas atividades, devendo atuar no máximo até às 15h00.

Foi informado também que as aferições dos servidores em Teletrabalho deverão acontecer até 17/03/2020, considerando que essa foi a data do último dia de trabalho presencial no TRE.

2- Em seguida, os coordenadores e chefes informaram a situação de suas respectivas áreas de trabalho, da seguinte forma:

a) **SECONT e Núcleo Setorial:** Edna informou ter enviado e-mail para SOFGAB com saldos irrisórios (até R\$ 70,00) de empenhos 2020 (a COR deverá analisar e questionar com as unidades) e RPs a liquidar (que ficará para providências da COFIN para atuar junto às unidades). Edna vai repassar esse e-mail para COR e COFIN. Ressaltou que a permanência de saldos irrisórios nas contas contábeis podem ensejar o registro da conformidade da unidade gestora com ressalvas.

Cacildo relatou que a semana passada por conta do fechamento do mês foi atribulada em decorrência de devolução de diárias e fechamento de contratos. Quanto à classificação contábil sugeriu que as unidades administrativas continuassem classificando os materiais, a título opinativo, cabendo à SECONT a ratificação ou retificação. Robson ficou de analisar essa proposta. Por fim, Edna lembrou aos presentes que o SIAFI fecha na próxima 2.^a feira, dia 06/04.

- b) **SEPROGFIN**: Marta ficou responsável pela atualização da planilha de RP para apresentação no COGEST, devendo inserir no SEI e disponibilizar para SOF e Setorial. Informou que a SGP já solicitou a anulação de dois empenhos.
- c) **SECONF**: Informou estar tudo sob controle e sem alterações a relatar.
- d) **SEAE**: Miaja informou que vai precisar do VPN para atuar no SIGO remotamente, bem como para publicação de dados no Portal da Transparência. Demonstrou preocupação com cumprimento de prazos do PCI até junho/2020. Informou que não foram enviados e-mails para as unidades no mês de março, para monitoramento dos prazos do PCI, pois trabalhavam com a possibilidade de realização de reuniões no final de abril. Diante disso, ficou decidido que a SEAE deverá enviar até às 15h00 de hoje esses e-mails para as unidades, com prazo de retorno.
- e) **SEPOR**: Karine afirmou que também encaminhará as dúvidas para a SECONT de classificação de materiais e observou que várias unidades incluíram itens na PO 2021 confundindo custeio com investimentos e que tem demandado esforço da seção para contato visando esclarecimentos.
- f) **SEPLANO**: Geórgia informou que já inseriu no SEI específico proposta de alteração do ID-29B - Execução Financeira. Ficou de enviar para SOFGAB indicador de RP para Robson apresentar no COGEST.
- g) **SEEXFIN**: Informou estar tudo sob controle e sem alterações a relatar.
- h) **SEOR**: Paulo Roberto informou que a SGP está solicitando anulação de saldos de empenho tomando por base saldos de dezembro/2019. Ressaltou que os gestores deveriam consultar os saldos no SIAFI antes de solicitar a anulação, evitando assim saldos desatualizados. Saliou a necessidade de esse tipo de solicitação ter que se dar no SEI específico da despesa.
- i) **COR e COFIN**: Informaram estar tudo sob controle e sem alterações a relatar, assim como o **SOFGAB**.

3.Data da **PRÓXIMA REUNIÃO: 07/04/2020**, no horário das **08h30**.

Atenciosamente,

Marco Antonio Capella
Analista Judiciário - SOFGAB

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso improprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for

the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.
