

Zimbra

marco.capella@tre-pe.jus.br

Ata da Reunião SOF em 11mai2020

De : Marco Antonio de Carvalho Capella
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

sex, 15 de mai de 2020 11:33

Assunto : Ata da Reunião SOF em 11mai2020

Para : sof <sof@tre-pe.jus.br>

Prezados,

Por ordem, para conhecimento de todos os servidores desta SOF, seguem anotações efetuadas na **reunião por videoconferência** realizada no dia **11/05/2020**, iniciada às 13h36, que contou com a presença do secretário, coordenadores, chefes de seção e SOFGAB:

1- Na reunião, foram tratados os seguintes tópicos:

a) **Usina Fotovoltaica:** Robson informou que essa contratação saiu do Planejamento de Gestão da Presidência devido à sua complexidade e altos custos envolvidos. De acordo com o estudo da consultoria contratada, que embasou a decisão do Presidente, somente seria economicamente vantajosa essa contratação se usina fosse instalada em um terreno de dimensões aproximadas de 27.000 m². Robson citou o exemplo do TRE-PR que instalou uma usina fotovoltaica e hoje enfrenta custos altos de manutenção com seguros, contratação de segurança patrimonial, dentre outros. Ressaltou que o valor destinado para o projeto executivo da usina para este exercício, no valor de R\$ 200.000,00 deverá ser disponibilizado no fundo de reservas, tão logo a SOF receba o processo correspondente com a decisão do Presidente. Dario confirmou ter tratado sobre esse assunto com Sandra (DG) que está aguardando somente a publicação da ata da reunião para despachar com o DG. Robson e Dario informaram que trataram da desistência da contratação da usina diretamente com Ruy Moreira e com Eduardo (TSE), respectivamente, diante do fato de que essa despesa constou na proposta orçamentária enviada para aquele Tribunal.

b) **Reestruturação da SOF:** Robson informou que o SOFGAB enviou e-mail para o Suporte solicitando a atualização/criação das unidades que foram criadas e/ou tiveram os nomes alterados em virtude da reestruturação, tanto no SEI como no endereço eletrônico de e-mails. Salientou que a partir de agora, cada unidade deverá providenciar no SEI a transferência dos processos da antiga unidade para a nova unidade e acesso para os respectivos servidores e estagiários usuários.

c) **Normatização do uso de aplicativos:** Robson informou a publicação da Portaria Conjunta n.º 9, de 30/04/2020, que disciplina a utilização dos aplicativos "WhatsApp" e "Telegram" como meios oficiais de comunicação institucional entre as unidades do Tribunal, durante a vigência do regime de plantão extraordinário decorrente da pandemia de Covid-19. Informou também que os usuários habilitados para publicação no Canal de Comunicações Oficiais (Telegram) no âmbito da SOF, além dele mesmo, são Dario e Maurício.

d) **Instruções normativas da SOF:** Robson informou que as INs de Gerenciamento da Elaboração da Proposta Orçamentária e da Execução Orçamentária/Fundo de Reservas

foram analisadas pela Assessoria da Presidência, que deverá despachar com o Presidente, amanhã, dia 12/05/2020, quando confirmará se será necessário que Robson trate novamente com o Presidente sobre o assunto. Quanto à IN da Execução Financeira, Geórgia informou que Andréa (SJ) está trabalhando na revisão e tão logo termine o trabalho irá comunicá-la para que possa tratar com a Assessoria da Presidência.

e) **Registro Contábeis de Bens Intangíveis:** Robson informou que o processo enviado pelo NUAC, após análise, foi encaminhado à DG com sugestão de criação de um GT em conjunto com a SA e STIC sob a presidência da servidora Edna Moura de Almeida.

f) **Relatórios de Gestão de RPs e PCI:** Robson confirmou a intenção de apresentar os relatórios na reunião do COGEST prevista para o dia 20/05/2020, cuja inclusão em pauta ficará a cargo do SOFGAB.

g) **Acompanhamento Orçamentário 2020:** Robson comunicou que a COPOR/TSE enviou ofício informando que, por orientação do Ministério da Economia, excepcionalmente a primeira captação de dados de acompanhamento físico e financeiro, relativa ao período de janeiro a junho, não será aberta neste exercício e que oportunamente serão divulgadas as orientações pertinentes à captação de janeiro a dezembro de 2020, que deverá incluir, além da análise da execução física e financeira, as justificativas de inexecução das programações discricionárias.

2 - Após, a palavra foi dada aos participantes, cabendo os seguintes registros:

a) **Dario** (COR): Confirmou que recebeu e-mail enviado por Juliana (SEAE) com o relatório do PCI relativo aos meses de março e abril e que já encaminhou para Robson. Quanto ao processo de limpeza e conservação de imóveis que se foi suspenso pela Administração, apresentou questionamento da SEOR quanto ao melhor momento para efetuar o ajuste do empenho. Robson fixou que o ajuste deve ser feito de imediato, devendo Paulo Roberto informá-lo, logo que possível, o valor exato que será liberado. Dario informou que recebeu ligação de Isabela (COMAP) demonstrando preocupação quanto ao grande valor envolvido na aquisição de EPIs, segundo ela próximo de R\$ 1 milhão. Robson orientou que verificasse na ata do COGEST pois a contratação não é nesse montante.

b) **Geórgia** (SEPLANO): Confirmou o envio de e-mail com os indicadores estratégicos para SOFGAB, tendo Robson informado já ter analisado. Geórgia informou que contactou Nixon (ASPLAN) visando à definição de cronograma de apresentações dos indicadores, que deverá tratar disso em SEI específico. Ainda informou que já enviou para Robson o ID28.

c) **Miaja** (SEGOC): Informou ter disponibilizado tabela de publicações no SEI que trata sobre o Prêmio CNJ de Qualidade, tendo enviado também para a COFIC. Robson solicitou atenção especial de Dario, Maurício e Miaja para que todos os itens relativos a SOF fossem atendidos plenamente, tendo ficado inclusive agendada reunião com eles, no dia 14/05/2020, às 13h30. Robson ressaltou que no último relatório de avaliação, em que conseguimos o Selo Diamante, o Tribunal atendeu a 80% dos critérios e que o Presidente orientou as unidades a focar agora os itens restantes.

d) **Edna** (NUAC): Solicitou aos presentes para que os e-mails enviados para a unidade seguissem para nuac@tre-pe.jus.br e não para o e-mail pessoal de Fabinho, de modo que possa ter um melhor controle sobre as atividades desenvolvidas no núcleo.

e) **Capella** (SOFGAB): Informou ter aberto SEI específico para juntada de todas as atas de reuniões realizadas nesse período de quarentena. Ressaltou que as atas vem sendo

enviadas por e-mail para conhecimento de todos os servidores da SOF. Atendendo solicitação de Marta, o SEI será disponibilizado para todas as unidades da secretaria. Robson solicitou aos presentes para que divulguem essas atas aos servidores.

Nada mais tendo a tratar, a reunião foi concluída às 14h15.

Atenciosamente,

Marco Antonio Capella
Analista Judiciário - SOFGAB



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.
