

Zimbra

marco.capella@tre-pe.jus.br

Fwd: Ata da reunião SOF realizada em 15abr2020

De : Marco Antonio de Carvalho Capella
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

sex, 17 de abr de 2020 10:13

Assunto : Fwd: Ata da reunião SOF realizada em 15abr2020

Para : sof@tre-pe.jus.br

Prezados,

Por ordem, seguem anotações efetuadas na **reunião por videoconferência realizada no dia 15/04/2020**, iniciada às 13h12, que contou com a presença do secretário, coordenadores, chefes de seção e SOFGAB:

1. A reunião teve com pauta principal definir a metodologia de trabalho referente à identificação dos riscos na SOF visando ao preenchimento de matriz encaminhada pela ASPLAN através de e-mail de 07/04/2020, às 13:41.

Robson iniciou a reunião reiterando que o material enviado por aquela assessoria tem apenas um caráter sugestivo, podendo cada unidade validar ou alterar parcial ou totalmente o documento. Ressaltou que esse trabalho será monitorado continuamente, pelas próprias unidades administrativas e pela ASPLAN, para todo o TRE, podendo ser modificado a qualquer momento.

A proposta de trabalho é de que os riscos sejam analisados e identificados em cada setor, discutidos com os respectivos coordenadores e compilados por coordenadoria, e enviados ao SOFGAB até a tarde do dia 16/04/2020, podendo se estender esse prazo, no máximo, até o dia 17/04/2020, pela manhã.

Esses dados serão analisados previamente por Robson e consolidados em reunião por videoconferência com todos os gestores, agendada para o dia 17/04/2020, às 13h30.

2- Ficou agendada uma reunião a ser realizada em 16/04/2020, no período da tarde, que contará com a presença de George Maciel (STIC), COR, Cacildo e Edna para tratarem de classificação contábil de itens de despesa relacionadas àquela secretaria.

3- Em seguida, Robson salientou para o prazo dado pela SGP até o dia 22/04/2020 para revisão do PAC 2020, conforme e-mail recebido nesta data, às 10:14. Mais uma vez, solicitou que o trabalho fosse consolidado por coordenadorias para posterior envio à SEDOC.

4- Robson informou que foi enviado à COFIN o SEI que trata sobre RPs para que, em conjunto com a SEPROGFIN, fosse elaborado um relatório gerencial de RPs agrupados por justificativas, até o final de abril, para que fosse levado ao COGEST. Antes disso, Maurício ficou de fazer uma apresentação ao secretário do trabalho final.

4- Após, a palavra foi dada aos participantes, cabendo os seguintes registros:

a) Karine (SEPOR): Questionou a grande quantidade de reuniões que tem participado, ocasionando acúmulos de trabalho e excessos na jornada. Robson reforçou a orientação já dada no sentido da necessidade de organização interna em cada setor para que as atividades fossem feitas no horário normal de funcionamento do Tribunal, ou seja, das 08h00 às 14h00, sendo tolerável no máximo estender as tarefas até às 15h00.

Aproveitou também para informar que já se encontra em estudo uma regulamentação

pelo Tribunal quanto à participação de servidores em grupos de whatsapp que acabam se tornando grupos de trabalho.

b) Suilan (SEEXFIN): Observou que o SEI fica lento por volta das 10h00 e por isso tem organizado as atividades do setor mais fora desse horário. Solicitou gestões de Robson junto ao TSE para a solicitação do financeiro para pagamento da folha, que se tudo correr normalmente poderá ser paga em 16/04/2020. Informou que houve uma pequena dificuldade na apropriação da folha de pensionistas em virtude de uma alteração que precisou ser feita com o falecimento de uma dessas beneficiárias.

c) Geórgia (SEPLANO): Informou que está iniciando os trabalhando dos indicadores do quadrimestre e que precisará definir alguns critérios com Robson.

d) Miaja (SEAE): Confirmou já ter publicado os dados no Portal da Transparência. Informou que o relatório do PCI dos meses de março e abril será entregue no final do mês para apresentação no COGEST.

5- Por fim, foi falado a respeito da participação dos estagiários no Teletrabalho, com todos os setores confirmando estar ocorrendo normalmente, com exceção da SEAE (informou que a estagiária fica mais de sobreaviso), SEPLANO (estagiário com problemas com operadora) e SOFGAB (participação ocorrerá a partir do dia 16/04/2020).

6- Dito isso, nada mais tendo a tratar, a reunião foi concluída às 14h10.

Atenciosamente,

Marco Antonio Capella
Analista Judiciário - SOFGAB



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and

delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.
