

Zimbra

marco.capella@tre-pe.jus.br

Fwd: Ata da reunião SOF de 17abr2020

De : Marco Antonio de Carvalho Capella
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

seg, 20 de abr de 2020 16:39

Assunto : Fwd: Ata da reunião SOF de 17abr2020

Para : sof@tre-pe.jus.br

Prezados,

Por ordem, seguem anotações efetuadas na **reunião por videoconferência realizada no dia 17/04/2020**, iniciada às 13h46, que contou com a presença do secretário, coordenadores, chefes de seção e SOFGAB:

1- A reunião teve com pauta principal a análise e validação pelos presentes dos riscos apontados pelas seções/coordenadorias visando à compilação dos dados e posterior envio para a ASPLAN, conforme ficou definido na última reunião realizada em 15/04/2020. Inicialmente foi analisada a planilha encaminhada pela COFIN, com todos os seus dez itens tendo sido validados. Vale ressaltar que as alterações do texto da planilha, que foram efetuadas ao longo da análise feita na reunião, ficaram registradas no documento atualizado e salvo ao final.

2- Em seguida, passou-se à análise da planilha da COR, mas em virtude de ter sido feita se restringindo somente ao período do teletrabalho, ficou decidido que aquela coordenadoria irá rever o trabalho, ampliando a análise para todo o exercício. Dario informou que entregará a planilha corrigida até a tarde da próxima 2.^a feira, e caso isso não venha a se concretizar, Robson será informado para solicitar dilação do prazo a ASPLAN para 4.^a feira, dia 22/04/2020.

3- Robson informou ter enviado por e-mail para conhecimento de toda a SOF a minuta da portaria que disciplina a prestação de serviços terceirizados durante o Regime de Plantão Extraordinário, implementado para prevenir o contágio pelo Novo Coronavírus. Ressaltou a importância de verificarem as providências de acordo com as atribuições de cada setor.

4- Dario ficou responsável por enviar por e-mail a Robson a planilha da PO 2021 para apresentação ao COGEST.

5- Ficou agendada reunião no dia 20/04/2020, com servidores da COR e COFIN, para análise da minuta do IN Financeiro.

6- Robson informou que não há uma definição ainda sobre o período total em que o TRE funcionará no regime de *Home Office*. Saliou que outros tribunais já editaram normas, como o TRE-RS que estendeu o período por tempo indeterminado.

7- Após, a palavra foi dada aos participantes, cabendo os seguintes registros:

a) Marta (SEPROGFIN): Confirmou que o relatório gerencial de RPs será entregue até o final do mês, conforme foi tratado na última reunião.

b) Edna (SETORIAL CONTÁBIL): Solicitou que o relatório a ser confeccionado pela SEPROGFIN fosse enviado também para a Setorial Contábil. Ressaltou a importância da leitura do COMUNICA, principalmente nesse período do Teletrabalho, pois é através

desse subsistema do SIAFI que mensagens são enviadas a todas Unidades Gestores (UG's) cadastradas.

c) Paulo Roberto (SEOR): Informou que a sua seção está recebendo poucas solicitações de anulação de RPs. Maurício confirmou ter feito gestões junto às unidades solicitando que verifiquem os seus RPs e requeiram, se for o caso, a suas anulações.

d) Dario (COR): Informou que está solicitando uma evolutiva do SIGO para que as análises da PO sejam feitas no próprio sistema. Aproveitará a oportunidade para avaliar outros itens para incluir nessa evolutiva.

e) Maurício (COFIN): Informou que utilizou a ferramenta CISCO WEBEX em reunião na COFIN com bastante êxito.

Ao fim, nada mais tendo a tratar, a reunião foi finalizada às 15h11.

Atenciosamente,

Marco Antonio Capella

Analista Judiciário - SOFGAB



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.
