

Zimbra

marco.capella@tre-pe.jus.br

Ata da reunião da SOF em 20mai2020

De : Marco Antonio de Carvalho Capella
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

qua, 27 de mai de 2020 09:00

Assunto : Ata da reunião da SOF em 20mai2020

Para : sof <sof@tre-pe.jus.br>

Prezados colegas da SOF,

Por ordem, para conhecimento de todos, seguem anotações efetuadas na **reunião por videoconferência** realizada em **20/05/2020**, iniciada às **13h44**, que contou com a **presença de todos os servidores da SOF**, com exceção de Fábio que justificou a ausência em virtude de limitações técnicas de acesso com o seu computador.

1. Robson iniciou a reunião ressaltando a importância das **reuniões de alinhamento** que vêm sendo realizadas semanalmente com os coordenadores, chefes de seção e SOFGAB, mas que sentiu a necessidade de realizar essa reunião com todos os servidores para ouvir os relatos de como vem sendo essa experiência do *Home Office* e, sendo o caso, implementar medidas que possam vir a melhorar o ambiente de trabalho remoto. Aproveitou a oportunidade, ainda, para divulgar uma **campanha de cestas básicas** promovida pelo DG, visando auxiliar alguns asilos que estão em dificuldades na cidade de Gravatá/PE. Para isso, Robson irá divulgar no grupo de "Comunicados Gab SOF" os dados da sua conta para que os interessados em colaborar possam depositar o valor individual sugerido de R\$ 20,00. Informou que o montante arrecadado será depositado em conta de uma empresa que ficará responsável pela compra das cestas, devendo Robson apresentar o comprovante desse depósito para conhecimento de todos.

2. Em seguida, Robson repassou para os presentes as seguintes deliberações do COGEST:

a) **Relatórios Gerenciais de RPs:** Robson informou que a gestão mais efetiva da COFIC/SEPROGFIN junto às unidades administrativas e a apresentação desse relatório em reunião do COGEST tem surtido efeitos positivos, com a diminuição de aproximadamente R\$ 600.000,00 no estoque de RPs do Tribunal. Informou que a STIC tem envidados esforços junto a Celpe para resolver pendência no valor de R\$ 913.000,00 relativas ao CPD e que com isso teremos uma redução expressiva nos RPS e que nos possibilitará atingir a meta de 95%, haja vista que até o momento estamos em 50%. A intenção é de apresentar um novo relatório ao COGEST daqui a 2 semanas. Por último, Robson orientou a COFIC/SEPROGFIN para que a planilha de RPs seja validada junto às unidades antes de ser apresentada ao COGEST, da mesma forma como é feito atualmente com os relatórios do PCI.

b) **Planilha de Sobras Orçamentárias:** Robson confirmou que foi apresentada no COGEST realizado em 19/05/2020.

c) **Relatório do PCI:** Robson também confirmou que esse relatório foi apresentado no COGEST do dia 19/05/2020. Ressaltou a necessidade de esse relatório, assim como

todos os outros, ser feito com total precisão, haja vista que geram cobranças de cumprimento de prazos junto aos gestores e por conseguinte acabam também apontando os pontos frágeis das unidades. Robson orientou a equipe da SEGOC para que, a partir de agora, nos relatórios do PCI, incluíssem os valores em um campo ao lado dos respectivos sequenciais, para facilitar no momento da apresentação aos gestores no COGEST. Por último, em relação a esse tópico, Robson informou que naquela reunião recomendou aos gestores que, como mecanismo de controle na execução do PCI, atuassem mais diretamente junto aos demandantes para monitoramento dos prazos.

d) **Aquisição de EPIs/ Eleições 2020:** Robson informou que efetuou contato na manhã do dia 20/05/2020 com o novo DG do TSE para tratar sobre essa contratação que apresenta valores bem elevados, estimado inicialmente em R\$ 4 milhões, considerando a grande quantidade de máscaras, luvas e álcool 70 que precisarão ser adquiridos. Na reunião do Gabinete de Crise, Robson sugeriu que o TRE fizesse uma licitação na modalidade de Pregão Eletrônico para que a compra fosse feita através de Ata de Registro de Preços, considerando uma despesa na ordem de R\$ 2,3 milhões. Informou que o TRE tem hoje um valor aproximado de R\$ 1,5 milhão no orçamento que poderia ser destinado a essa contratação e que seria necessário apenas o TSE completar com o valor restante. Salientou que assim o TRE estaria em consonância com os ditames da Lei 13.893 que impõe à Administração Pública a obrigação de executar o orçamento que foi autorizado. Na oportunidade, Robson salientou que há movimentação por parte do Congresso Nacional para que as eleições sejam adiadas sem que com isso provoque prorrogações de mandatos. Robson informou também que no contato com o TSE, o novo DG demonstrou interesse em conhecer os nossos normativos que tratam sobre as sobras orçamentárias e o acompanhamento do Plano de Contratações Institucional, tendo se comprometido a enviar para ele até o dia 21/05/2020 essas INs bem como os relatórios gerenciais de RPs.

3. Em seguida, a palavra foi franqueada aos presentes, cabendo os seguintes registros:

a) **Marta (SEPROGFIN):** Informou que ainda está ocorrendo casos de unidades que respondem no SEI de acompanhamento das RPs mas que deixam de fazer a solicitação de anulação no SEI da contratação que é o local apropriado para isso.

b) **Adriana (SEGOC):** Informou que a SEGOC vai separar nos relatórios do PCI os sequenciais de contratação de acordo com a natureza orçamentária em Ordinário e Eleições.

c) **Glenda (SEEXFIN), Mariana (SEPLANO) e Gabriela (SEOR):** Indagadas por Robson, todas informaram estar bem adaptadas ao regime de Teletrabalho e que vêm contando com amplo apoio e colaboração, não só da SOF, mas de todas as unidades do TRE. Na oportunidade, Robson reforçou a orientação já dada aos servidores para que procurassem adequar o horário de expediente entre às 08h00 e às 15h00 para não extrapolar a jornada de trabalho diária.

d) **Cacildo (SECONT):** Informou que com a finalização do RGF será preciso colher a assinatura do Presidente no SICONFI, através do token, e que, por ser esse acesso por meio de computador pessoal, um procedimento novo, talvez se faça necessário acionar a STIC em caso de haver alguma dificuldade. Informou, também, que será necessário efetuar a publicação desse relatório no Portal da Transparência do TRE, ficando Miaja designado para o auxiliar nessa tarefa.

d) **Rita (SEEXFIN):** Registrou os agradecimentos pelo apoio recebido por parte de todos os servidores da SOF quando do falecimento de sua mãe.

e) **Miaja (SEGOC):** Informou ter enfrentado dificuldades em adaptação logo no início do período de atividades em *Home Office*, mas muito em decorrência de limitações do seu computador pessoal, mas que isso já foi superado. Em relação às publicações no Portal da Transparência, salientou para a necessidade de edição de uma IN para regulamentar essa atividade e definir atribuições pelas unidades administrativas. Informou também que a DG/TSE vem implementando sistemática de apuração de custos, mas verifica também a necessidade de regulamentar essa atividade no TRE, haja vista ser uma atividade multidisciplinar, cabendo à SA o cadastramento dos imóveis e à SOF o gerenciamento dos custos. Salientou que o nosso DG já solicitou pauta no COGEST para tratar desse assunto. Quanto ao relatório do PCI, destacou que apesar de o último ter incluído dois meses (março e abril), no seu entendimento ficou a contento. Ressaltou que a dificuldade maior foi com a SA devido à grande quantidade de contratações, tendo sido necessária a realização de uma reunião por videoconferência, com Alessandra (ASPLAD), que inclusive deverá acontecer novamente no próximo dia 29/05/2020, sendo necessária a participação de Capella (SOFGAB) para auxiliar nos trabalhos. Abordou também a sua participação no GT que estuda alterações na Resolução n.º 341 que está no aguardo de determinação da DG sobre a sua continuidade. Nesse tocante, Robson informou que esse GT deverá lançar um relatório das atividades desenvolvidas até o momento. Informou também que ficou deliberado em reunião do COGEST que auxiliará George (STIC) na análise de todos normativos do Tribunal que tratam sobre as contratações para identificar possíveis conflitos e otimizar o fluxo nos procedimentos. Após concluído, esse trabalho será apresentado para validação em reunião do COGEST.

f) **Maurício (COFIC):** Informou estar bastante satisfeito com o desempenho dos estagiários de sua coordenadoria e solicitou que fosse feito o registro desse elogio na ata da reunião. Sugeriu que fosse feita uma reunião por videoconferência com eles. Registrou também um elogio ao colega Grigório (SEEXFIN) pelo seu empenho na elaboração das folhas de pagamento de membros, servidores ativos e inativos e estagiários. Destacou que a folha de pagamento foi recebida na 6.ª feira, dia 15/05/2020, à noite, vinda da SGP, tendo sido paga na 3.ª feira, dia 19/05/2020. Destacou também o valioso auxílio de Cacildo (SECONT) e Edna (NUAC) nesse trabalho. Robson complementou lembrando o nome de Juti (TSE) que sempre nos atende com presteza e cordialidade nas nossas solicitações.

Nada mais tendo a tratar, a reunião foi concluída às **15h21**.

Atenciosamente,

Marco Antonio Capella
Analista Judiciário - SOFGAB

--

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not

authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.
