

Zimbra

marco.capella@tre-pe.jus.br

Fwd: Ata da Reunião de Alinhamento SOF em 23jul2020

De : Marco Antonio de Carvalho Capella
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

seg, 03 de ago de 2020 11:48

Assunto : Fwd: Ata da Reunião de Alinhamento SOF em
23jul2020

Para : sof <sof@tre-pe.jus.br>

Prezados colegas da SOF,

Por ordem, para conhecimento de todos os servidores desta SOF, segue **Ata da Reunião por videoconferência** realizada no dia **23/07/2020**, iniciada às **09h36**, que contou com a presença do secretário, coordenadores, chefes de seção e SOFGAB, com exceção de Dario e Edna, que se encontravam de férias

I. De início, foram verificadas as pendências da reunião passada, adiantes discriminadas:

- 1) **A COR deverá confeccionar um cronograma até o dia 20/07/2020, incluir em SEI específico e encaminhar para validação pelo secretário:** [Ação executada](#).
- 2) **Necessidade de um planejamento para utilização do fundo de reservas e eventuais pedidos de créditos adicionais. Haverá uma reunião do Secretário com a COR e SEPOR para tratar sobre esse assunto:** [Ação pendente](#). A reunião está agendada para ocorrer na próxima 3.ª feira. Foi dado prazo até amanhã, dia 24/07/2020, para as unidades indicarem pedidos de crédito adicional.
- 3) **Em relação ao ID 25, no tocante às contratações da STIC, Robson irá analisar em conjunto com Dario:** [Ação executada](#). Foi acatado o pleito da STIC, quanto à inclusão da contratação de telefonia TCP/IP (seq. 280) na análise do ID, mediante justificativa da unidade de equívoco na solicitação de exclusão do item. Quanto ao seq. 184 (Manutenção do sistema ALEPH, ficou decidido que seria considerado para análise do ID como contratação da EJE/ASBEM.
- 4) **Análise da IN do Financeiro pelas seções da COFINC e encaminhamento à Andréa (SJ):** [Ação executada](#). Maurício enfatizou que a IN foi devolvida para pequenos detalhamentos já efetuados.
- 5) **Reunião com Representantes do BB:** [Ação executada](#). A reunião foi realizada em 22/07/2020.

II. Em seguida, Robson repassou os seguintes informes:

- 1) **Retorno às Atividades Presenciais:** Destacou-se a importância de preenchimento do questionário que foi disponibilizado para todos os servidores e estagiários, que trata sobre o retorno, e solicitou aos chefes de seção que verificassem se todos conseguiram responder.
- 2) **Controle de prazos nos processos:** Foi ressaltado o trabalho que vem sendo executado pelo SOFGAB na anotação e controle dos prazos estipulados pelas unidades em processos enviados para a SOF que tramitam por aquele gabinete.
- 3) **Revisão do PAC:** A SEDOC enviou e-mail informando o cancelamento de cursos presenciais previstos no LNC/SOF, em virtude da pandemia, e consultando sobre o

interesse na participação de servidores no curso online de "Orçamento Público". Ficou decidido que as chefias deverão enviar e-mail informando nome dos servidores interessados para SOFGAB, que consolidará os dados e enviará para a SEDOC.

4) **E-mails para a SOF:** Os e-mails serão reencaminhados para COR e COFINC, que deverão enviar para as respectivas seções conforme a pertinência do assunto. As seções poderão, conforme o caso, responder diretamente para as unidades administrativas, mas sempre copiando para SOFGAB.

5) **Auditoria de Registros Contábeis referentes a 13.º salário:** Foi salientada a necessidade de uma ampla análise por parte da COFINC e o encaminhamento das respostas no prazo estabelecido até o dia 30/08/2020. Suilan afirmou que o relatório incluiu quatro recomendações para a SOF que, no seu entendimento, foram todas pertinentes e coerentes. Maurício destacou a metodologia de trabalho adotada pela SCI possibilitando uma discussão prévia em grupo de whatsapp com as partes envolvidas - a SOF e a SGP. Cacildo sugeriu que a resposta da SOF fosse encaminhada de forma conjunta e informou que, segundo a colega Edna, os achados e recomendações da SCI não implicarão em restrições para o TRE. Ficou decidido que haverá uma reunião na COFINC para tratar sobre o assunto. Ao final, Robson orientou que a resposta da SOF somente fosse enviada, após a sua análise e validação.

6) **Gerenciamento de RPs:** Em reunião do COGEST, ficou decidido, por determinação do DG, que, a partir de agora, cada secretário deverá apresentar um relatório detalhado e com justificativas da situação dos RPs existentes na sua unidade. Robson ressaltou que ainda há um montante aproximado de R\$ 980 mil em RP e que há previsão de uma baixa em breve de R\$ 500 mil do CPD.

III. Em seguida, a palavra foi dada aos demais participantes, que fizeram as seguintes considerações:

1) **Geórgia (SEPLANO):** Foi repassado para preenchimento pelas seções da COR a planilha da **Matriz de Riscos de contratações do Plano de Capacitação** e que após consolidação enviará para SOFGAB. Ficou decidido que a SOFGAB ficará responsável pela consolidação das duas coordenadorias e envio para a SGP. Ressaltou que a SA está solicitando a locação de imóvel em Camaragibe que não está prevista na PO 2021, provavelmente pela razão de entenderem que o contêiner não ficará pronto no prazo previsto. Robson informou que tratará sobre o assunto com Órson e que essa inclusão somente será incluída no PCI 2021 após análise e aprovação no COGEST.

2) **Miaja (SEGOC):** A COPOR/TSE enviou e-mail apontando **divergências de valores lançados no SIOP em relação ao SIGEPRO**, no tocante a produtos de informática. Deverá haver uma reunião da equipe para analisar em conjunto o assunto. Após, será enviado e-mail para SOFGAB, informando sobre o ajuste feito.

Informou ter agendado uma **reunião com os coordenadores da SA e ASPLAD para tratar sobre o PCI 2021** no final da próxima semana. Deverá ficar bem esclarecido para eles que qualquer solicitação de inclusão/alteração do PCI deverá ser feita através de formulário específico e submetido ao COGEST, conforme Orientação SOF n.º 01.

3) **Paulo Roberto (SEOR):** O processo relativo aos **empenhos do ajuste contábil do gerador do CPD** chegou na seção e está sendo providenciado.

4) **Marta (SEPROGFIN):** Estará de **licença médica** e retornará na próxima 2.ª feira, dia 27/07/2020.

5) **Cacildo (SECONT)**: Há previsão de término da **revisão do mapeamento das competências da seção** até amanhã, dia 24/07/2020.

6) **Suilan (SEEXFIN)**: Foi informada por Adriana (SGP) que o **Sistema de Diárias** será utilizado para uma viagem da STIC de substituição de computadores nos cartórios, bem como para as futuras viagens, e que será necessária a utilização do VPN. No seu entendimento, a solicitação por esse sistema ficará mais demorado do que pelo SEI. Robson ficou de conversar com Antônio (SGP) para tratar sobre o assunto e dará retorno para a equipe.

Em relação ao contrato da empresa CONTRASPE, referente a **atendimento da Biometria**, informou que fez um despacho informando que ficará um crédito no E-Social em favor da empresa, haja vista que a contratada anulou uma NF com INSS já pago, e que a apropriação da nova NF será feita com valor normal.

7) **Ivanilton (SECONF)**: Salientou que será necessário a **instalação de VPN** na seção, caso venha de fato ser utilizado o Sistema de Diárias.

Por fim, nada mais tendo a tratar, a reunião foi concluído às **10h49**.

Atenciosamente,

Marco Antonio Capella
Analista Judiciário - SOFGAB

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.

Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from

your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.
