

Zimbra

marco.capella@tre-pe.jus.br

---

**Ata de reunião Alinhamento SOF em 26ago2020**

---

**De :** Marco Antonio de Carvalho Capella  
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

qui, 03 de set de 2020 13:40

**Assunto :** Ata de reunião Alinhamento SOF em 26ago2020

**Para :** Marco Antonio de Carvalho Capella  
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

**Prezados colegas da SOF,**

Por ordem, para conhecimento de todos os servidores desta SOF, segue **Ata da Reunião por videoconferência**, realizada no dia **26/08/2020**, iniciada às **13h32**, que contou com a presença do secretário, coordenadores, chefes de seção e SOFGAB, com exceção de Geórgia, que se encontrava de férias, sendo substituída por Felipe:

I. Na reunião, foram tratados os tópicos a seguir discriminados:

**1) EPIs de Eleição:** Está prevista a entrega desse material pelo TSE na 1.<sup>a</sup> quinzena de outubro, que deverá ficar depositado no QG de Recife. Até 6.<sup>a</sup> feira, será apresentado ao Presidente uma proposta da logística da distribuição do material, sendo necessária a contratação de empresa de transporte de carga para entrega nos cartórios eleitorais, com exceção dos da Região Metropolitana que deverá ficar a cargo da SETRANS. Há possibilidade de haver requisição do Exército para auxiliar nessa atividade.

2) **Grupo de Risco:** Considerando que alguns servidores solicitaram enquadramento como grupo de risco em relação à COVID-19, serão adotados pela Secretaria os seguintes procedimentos: a) **Servidores que foram reconhecidos pela CAS como grupo de risco:** o processo será encaminhado pela SOF à DG solicitando que o retorno não ocorra em 21/09/2020, com sugestão de que aconteça somente após o recesso, e admitindo que não haverá prejuízo para o trabalho; b) **Servidores que NÃO foram reconhecidos pela CAS como grupo de risco:** o processo será encaminhado pela SOF à DG, para avaliação superior, com informação de que o trabalho está a contento e que é viável a permanência do servidor em home-office. Na reunião foi informado pelos coordenadores terem solicitados inclusão em grupo de risco, os seguintes servidores: Walmere, Fátima, Grigório, Rita, Fábio e Josilene (COFINC); e Geórgia, Karine, Ana Patrícia, Érika e Daniela Balata (COR). Antes de o processo ser encaminhado à DG, os coordenadores deverão confirmar com os servidores o interesse na permanência em home-office após o dia 21/09 e informar ao SOFGAB.

3) **Horas-Extras:** Deverá ser disponibilizado pela STIC, até 6.<sup>a</sup> feira, o SIGHE para inclusão dos pedidos de horas-extras, que iniciarão pelos chefes de seção, com a inserção das horas de todos os servidores da unidade, seguindo para análise dos coordenadores e secretário, que adicionarão as suas respectivas horas. Após, o pedido da SOF será enviado para a DG/Presidência para validação e autorização do quantitativo solicitado. Foi esclarecido que, após 21/09, o expediente normal deverá passar a ser de 7 horas corridas. O esquema de jornada de trabalho seguirá o mesmo entendimento de anos anteriores, ou seja: jornada de 8 horas (7h de expediente e 1h para banco de horas); jornada de 9h (8h

de expediente e 1h de almoço); jornada de 10h (8h de expediente, 1h de almoço e 1h extra); jornada de 11h (8h de expediente, 1h de almoço e 2h extras); jornada de 12h (8h de expediente, 1h de almoço, 2h extras e 1h de excesso de pecúnia). Caso o servidor opte por contar as horas excedentes exclusivamente para banco de horas, deverá fazer solicitação à Administração nesse sentido.

4) **Estagiários:** Durante a quarentena, estagiários da SEPOR, SEPLANO e SEEXFIN tiveram o contrato finalizado. Essas unidades deverão enviar e-mail para o SOFGAB informando o quantitativo/curso dos estagiários, para posterior encaminhamento à Selog, solicitando providências para a substituição. Ficou decidido que a vaga de estágio da SEPOR será remanejada para a SECONT. Foi informado também que o estagiário da SEPROGFIN tem previsão de término de estágio em 12 de dezembro, porém poderá vir a encerrar o contrato antes dessa data por estar participando de um processo seletivo de emprego. Por essa razão, o estagiário antecipou as férias, estando usufruindo até o dia 30 de setembro.

5) **Processos físicos:** Por determinação da DG, os processos físicos existentes na SOF estão sendo encaminhados para o Arquivo Geral, caso já estejam conclusos, ou que proceda a **migração dos processos para o PJE**, até o dia **31/08/2020**, caso ainda estejam tramitando. A COFINC e SOFGAB deverão adotar as providências cabíveis para cumprimento dessa demanda.

II. Após, a palavra foi dada aos participantes, cabendo os seguintes registros:

1) **Edna (NUAC):** Sugeriu a realização de uma reunião para avaliação das respostas que serão encaminhadas pela SOF referentes às recomendações contidas no relatório da SCI acerca dos Registros Contábeis do 13º (décimo terceiro) salário, cuja prazo finda em 30/08/2020. Informou que no próximo dia 09/09/2020, haverá um Encontro de Setoriais de UG, através de plataforma online, no horário das 09h00 às 17h00, com realização de várias palestras, promovido pela STN.

2) **Cacildo (SECONT):** Sugeriu que fosse solicitado ao TSE interceder junto à STN visando a uma ampliação do horário de funcionamento do SIAFI-Web, se possível, inclusive aos finais de semana, visto que atualmente o mesmo funciona de **segunda** a **sexta**-feira das 09h00 às 19h30. Cacildo deverá elaborar o e-mail e enviar para o SOFGAB que o encaminhará para o TSE.

3) **Miaja (SEGOC):** Informou que o PCI 2021 está sendo concluído nesta data e que será disponibilizado para análise e validação de Dario e Robson para posterior envio à Asplan.

4) **Marta (SEPROGFIN):** Informou que esteve na SOF esta semana e verificou a necessidade de um reforço na faxina. O SOFGAB ficará responsável por enviar um e-mail solicitando essa providência antes do retorno às atividades presenciais.

5) **Felipe (SEPLANO):** No tocante ao treinamento online previsto para ocorrer no período de 28/09 a 02/10/2020, questionou se haveria um local reservado para que os servidores pudessem participar no prédio do TRE. Robson ficou de tratar sobre o assunto com a SGP para verificar a possibilidade de o servidor acompanhar o curso de casa, complementando após a jornada no Tribunal.

6) **Capella (SOFGAB):** Lembrou que Geórgia encaminhou e-mail para as unidades da SOF, dando um prazo até o dia 1.º/set, para que fossem apresentadas sugestões de alteração do RAD em virtude da reestruturação, bem como das novas atribuições trazidas com as INs recém publicadas.

Nada mais tendo a tratar, a reunião foi concluída às 15h17.

Atenciosamente,

**Marco Antonio Capella**  
Analista Judiciário - SOFGAB

### **Aviso Legal | Disclaimer**

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.

### **Aviso Legal | Disclaimer**

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.



**Aviso Legal | Disclaimer**

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.

**Aviso Legal | Disclaimer**

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.

--

**Aviso Legal | Disclaimer**

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.

