

Zimbra

marco.capella@tre-pe.jus.br

Ata de reunião da SOF em 28mai2020

De : Marco Antonio de Carvalho Capella
<marco.capella@tre-pe.jus.br>

qui, 04 de jun de 2020 13:08

Assunto : Ata de reunião da SOF em 28mai2020

Para : sof <sof@tre-pe.jus.br>

Prezados,

Por ordem, para conhecimento de todos os servidores desta SOF, seguem anotações efetuadas na **reunião por videoconferência** realizada no dia **28/05/2020**, iniciada às **13h10**, que contou com a presença do secretário, coordenadores, chefes de seção e SOFGAB:

1- Na reunião, foram tratados os seguintes tópicos:

a) **Contratações/aquisições a serem incluídas no PCI:** Robson informou que as contratações e aquisições deste Regional efetuadas a partir de licitações iniciadas no TSE deverão ser incluídas no PCI visando a uma maior publicidade desses atos junto à sociedade em geral. Informou que a definição do roteiro de como se dará essas inclusões serão apresentadas pela SOF na próxima reunião do COGEST. Antes disso, ficou agendada uma reunião no dia 29/05/2020, às 09h00, de Robson com a COR, SEPOR e SEGOC, para tratar deste assunto

b) **Eleições 2020:** Robson informou que na última reunião do Gabinete de Crise foi tratada a questão de datas do próximo pleito que está para ser definida pelo TSE em conjunto com o Congresso Nacional, tendo no atual momento uma tendência muito forte de que o 1.º turno ocorra em 25/10/2020 e o 2.º turno, em 15/11/2020, sendo mantidos os demais prazos do calendário eleitoral. Informou, também, que está agendada uma reunião nesta data entre o novo presidente do TSE, Min. Luiz Roberto Barroso, e os presidentes de TREs para tratar de diversas questões e muito provavelmente deverão abordar o presente assunto. Em todo o caso, Robson esclareceu que a previsão é de que essas datas sejam definidas no próximo mês de junho.

c) **Publicação do Relatório de Gestão Fiscal:** Robson deixou registrado um elogio à equipe da COFIC, em especial à SECONT e ao NUAC, que muito se esforçaram para que houvesse a publicação do RGF dentro do prazo previsto. Informou ter havida uma alteração nesse procedimento, sendo necessário agora também a emissão de um atestado de que houve de fato a publicação.

d) **Relatório de Conformidade Contábil:** Robson deixou registrado também a excelência do trabalho executado pela servidora Edna Moura (NUAC) na elaboração desse relatório. Aproveitou para informar à servidora de que foi encaminhado para aquele núcleo um processo proveniente da SEAL que trata sobre estorno de taxas administrativas descontadas de notas fiscais, para análise e pronunciamento.

e) **Planejamento do Retorno de trabalho presencial:** Robson informou que ficou decidido na última reunião do COGEST que seria efetuado pelas unidades administrativas um levantamento de informações visando estruturar um plano de retorno ao trabalho presencial de forma que se seguisse uma estrutura padrão. Para isso, a

ASPLAN enviou uma planilha para preenchimento pelas unidades e que será analisada na próxima reunião daquele comitê.

Robson ressaltou que esse planejamento se faz necessário pois há uma hipótese de o CNJ não estender mais a suspensão dos prazos dos processos físicos que foi fixado em 14/06/2020. Há ainda uma expectativa de abrandamento da quarentena pelas autoridades locais após o término do regime de *lockdown* no próximo domingo, dia 31/05/2020.

Robson ressaltou, ainda, que o retorno presencial somente ocorrerá após a aquisição de EPIs (máscaras de acetato e álcool gel) para uso de todos os integrantes do TRE, cuja contratação deverá ser feita por compra direta. Atualmente estão se levantando os custos.

Com o intuito traçar com os presentes a estratégia de retorno que a SOF iria propor na reunião, Robson apresentou as seguintes ideias iniciais para discussão:

- 1.^a) Dividir a equipe em duas turmas que se revezariam em dois turnos (1/2 pela manhã e 1/2 à tarde);
- 2.^a) Dividir a equipe em duas turmas que se revezariam em dias alternados;
- 3.^a) Revezar a equipe com a presença de 1 servidor no trabalho presencial e os demais em teletrabalho, por seção.

Após uma série de debates, **ficou decidido que a SOF apresentaria essa última proposta, ou seja, fazer o revezamento da equipe com o trabalho presencial de apenas 1 servidor por seção e com expediente no horário das 08h00 às 14h00.**

Na oportunidade, ficou decidido também que do total de oito servidores que atuam com o VPN atualmente, seriam mantidas apenas as servidoras Suilan (SEEXFIN) e Karine (SEPOR), ficando os coordenadores responsáveis por apresentar as justificativas para essa permanência.

Robson esclareceu que durante esse período de retorno gradual das atividades presenciais, que deverá durar em torno de 30 dias, solicitará ao COGEST para que continue suspensa a métrica do Teletrabalho.

Ainda com relação a esse tópico, cabem os seguintes registros abaixo, tendo Robson salientado que todo o regramento de convívio está sendo analisado pela SGP/CAS que deverá ser divulgado oportunamente:

Miaja questionou sobre a necessidade de se observar o distanciamento social entre os servidores e o uso individual dos elevadores;

Suilan também questionou se o TRE iria fazer o controle de temperatura na chegada para o início do expediente;

Dario salientou que o TRE-AC editou normativo que aborda questões de distanciamento das estações de trabalho em 2 metros, uso individual dos elevadores, realização de reuniões por videoconferência e outros cuidados mais;

Capella questionou se os estagiários seriam também incluídos no planejamento, tendo, durante a reunião, efetuado contato telefônico com Acácio (ASPLAN) que informou que essa questão estará sendo tratada pela SGP amanhã em reunião com a Selog.

Edna salientou para o fato de que servidores moram com pessoas de risco e que estariam impossibilitados de trabalharem de forma presencial nesse primeiro momento de retorno. Solicitou que para efeito de rodízio se juntassem os servidores do NUAC e SECONT, com o qual Robson concordou.

Após a palavra de Edna, Robson salientou que os casos de grupo de risco apresentados pelos servidores da SOF serão analisados pela CAS e DG, sendo necessário laudo médico para justificar o enquadramento do servidor.

Por fim, ficou decidido que os coordenadores preencheriam a planilha com os dados das suas respectivas áreas e enviariam para SOFGAB consolidar para toda a SOF.

2. Em seguida, foram tratadas outras questões, conforme registro a seguir:

a) **Suilan (SEEXFIN)**: Informou que está com o processo administrativo na SEEXFIN que trata sobre a contratação de atendimento biométrico, com restrição de pagamento da nota fiscal devido ao fato de a empresa ser optante do SIMPLES. Salientou que o serviço está suspenso mas o contrato ainda se encontra em vigor. Robson orientou que a SEEXFIN

elaborasse um expediente informando essa situação e que submetesse à consideração superior.

b) **Karine** (SEPOR): Informou que a estagiária do setor estará concluindo o estágio no próximo mês e que tem dúvidas se haverá novas contratações durante esse período de quarentena. Nesse momento, Maurício informou ter feito contato com Érica (SELOG) que esclareceu que as contratações de estagiários estavam suspensas devido à interrupção das atividades das instituições de ensino.

Nada mais tendo a tratar, a reunião foi concluída às **14h32**.

Atenciosamente,

Marco Antonio Capella
Analista Judiciário - SOFGAB



Aviso Legal | Disclaimer

As informações existentes nessa mensagem e nos arquivos anexados são para uso restrito, sendo seu sigilo protegido por lei. Caso não seja o destinatário desta, saiba que a leitura, a divulgação ou a cópia são proibidas. Favor apagar as informações e notificar o remetente. O uso impróprio será tratado conforme a legislação em vigor.

This message and the files attached contain confidential information and their confidentiality is protected by law. They are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient, you are not authorized to disclose, distribute or copy this information. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this message by mistake and delete it from your system. Improper use of this information will be treated according to applicable legislation.
