



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 01/2023		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	09/02/2023	
	Hora	10h00 às 11h55	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo SECONT), Fátima Uchôa Cavalcanti (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta		Deliberações	
1.1 Reunião de Secretárias e Secretários de Orçamento da Justiça Eleitoral		O evento foi realizado ontem, dia 08/02/2023, com destaque para os seguintes tópicos: a) As despesas com alimentação de mesários e pessoal de apoio logístico serão segregados a partir de agora em dois planos internos diferentes para cada turno das eleições, devendo ser padronizados os valores de R\$ 55,00 e R\$ 60,00 para os anos de 2023 e 2024, respectivamente; b) Os limites de pagamento para 2023, estabelecidos por portaria do TSE, poderão sofrer ajustes na fase de crédito; c) Em 2023 será elaborado o PPA 2024/2027 e se houver necessidade serão solicitadas informações aos TREs; d) A ação de Segurança da Informação 21EE é centralizada no TSE que fixa um valor de execução para cada TRE; e) Serão mantidos os valores de referência para Cadastro de Obras e Reformas que poderão ser modificados por determinação do CNJ. A classificação como obras e reformas ou manutenção caberá à área técnica, não importando o valor; f) O cenário para 2024 indica possível aumento das despesas obrigatórias e redução das despesas discricionárias, devendo o pré-limite para o próximo exercício ser mantido nos parâmetros do orçamento de 2023; g) Em relação a EPIs de Eleições, a orientação é de que na PO 2024 sejam repetidos valores praticados em 2022; h) Foram incluídos na LOA a previsão de reajustes para os benefícios de Auxílio-Alimentação e de Assistência Pré-Escolar no percentual de 29,96% que deverão ser implementados a partir de fevereiro/2023, devendo o reajuste dos valores de Assistência Médica e Odontológica ocorrer a partir de janeiro/2023.	
1.2 Concurso Público de âmbito nacional a ser realizado pelo TSE		Em reunião do COGEST, a SOF indicou interesse em ser disponibilizado no Edital do Concurso um cargo de Contador que deverá atuar no NUAC.	

**1.4 Situação de
trabalho nas
unidades da SOF**

- **SECONF:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.
- **SEPROGFIN:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.
- **NUAC:** Houve alteração quanto ao envio do Relatório de Inconsistência que a partir de 2022 passou a seguir dos Regionais para a Setorial/TSE informando as ocorrências encontradas na análise da conformidade contábil.
- **SECONT:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade. Cacildo estará de férias a partir de 23/02/2023 durante um período de 9 dias.
- **SEGOC:** a) Foram concluídos os trabalhos relativos ao SIGEC. b) As publicações na Internet a cargo da unidade encontram-se em dia. c) A apresentação do Manual de Contratações ocorrerá no dia 15/02/2023, na Sala de Sessões, com comparecimento de todos os servidores da SOF. d) No momento, a equipe encontra-se concentrada no trabalho de elaboração da PO 2024.
- **SEOR:** a) Foram empenhados todas as despesas de 2023 que foram encaminhadas para a unidade. b) O relatório de empenhos que substituem contratos será enviado hoje para a publicação no Portal da Transparência.
- **SEPLANO:** a) O relatório dos Indicadores Estratégicos foi concluído. b) O Relatório de Gestão para o TCU encontra-se em elaboração. c) Foi encaminhado para análise e sugestão das unidades o MPT de Execução Orçamentária, tendo a SEGOR apresentado alguns questionamentos que deverão ser tratados em reunião a ser agendada com a unidade. d) Ressaltou a necessidade de alertar as unidades da SGP que a captação para a Proposta Orçamentária de Despesas Obrigatórias 2023 ocorrerá de 10 a 19 de abril de 2023, no Sistema SIGEPRO PESSOAL.
- **SEPOR:** O SEI de Sobras Orçamentárias será enviado às unidades no início de março.
- **SEEXFIN:** a) Está providenciando ainda hoje o encaminhamento de 2 (dois) processos solicitando empenhamento para despesas de INSS e taxas de serviços diversos. b) Alertou para a exiguidade de tempo para apropriação e pagamento da folha do presente mês. c) A folha de estagiários foi enviado pela SGP com atraso em 2 (dois) meses consecutivos. d) A SGP não vem conseguindo recepcionar o e-Social no sistema DCTF-Web. A SEEXFIN vem fazendo os recolhimentos de através de DARFs avulsos. A seção enviou SEI para a SGP questionando essa situação e ainda aguarda resposta. O SEI deverá ser reencaminhado para a DG. e) Será solicitado uma evolutiva no Sistema de Diárias para inclusão de um campo com data de pagamento. f) A evolutiva do SIGO relativa ao Módulo de Pagamento está parada.
- **COFINC:** a) Agendará reunião com a SGP para definir cronograma da folha de pagamento para o presente exercício. b) Contactará a COPES para tratar sobre as dificuldades que a SGP vem tendo com o E-Social. c) Contactará a STIC para tratar sobre a evolutiva do SIGO referente ao Módulo de Pagamento. d) Providenciará a atualização e envio da Planilha de Acompanhamento da Execução Financeira para as unidades. e) Providenciará a confecção da Planilha de Monitoramento das RPs para apresentação no COGEST.
- **COR:** Agendará reunião com a STIC/SEGOR para tratar sobre questionamentos acerca do MPT de Execução Orçamentária.

1.5 Orientações para as unidades da SOF	• Caso as seções venham a receber processos enviados diretamente pelas unidades do Tribunal deverão reencaminhá-los para o Gabinete para que seja dado o devido trâmite. • Os e-mails enviados à SOF deverão ser analisados pelas unidades e respondidos tempestivamente com cópia para SOFGAB.
--	--

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Formalização do convênio da PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	Em acompanhamento
2.2	Descrição de ação pendente de ata anterior	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.3	Apresentação do novo Manual de Contratações	SEGOC	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.4	Contactar a SESEC sobre o andamento do processo da Hister acerca do RP processado	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.5	Contactar a SELOG sobre o expediente dos estagiários durante o recesso	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.6	Contactar a SESAD sobre a agilização nos RPs de contratos de aluguel	SECONT	Não houve definição de prazo	Ação concluída

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Enviar relatório de empenhos que substituem contratos para publicação no Portal da Transparência	SEOR	Não houve definição de prazo
3.2	Agendar reunião com a SGP para tratar sobre cronograma da folha de pagamento	COFINC	Não houve definição de prazo
3.3	Contactar a COPES para tratar sobre as dificuldades com o E-Social na recepção pelo sistema apropriado	COFINC	Não houve definição de prazo
3.4	Contactar a STIC para tratar sobre evolutiva do SIGO sobre o Módulo de Pagamentos	COFINC	Não houve definição de prazo
3.5	Providenciar a confecção e envio das planilhas de Acompanhamento da Execução Financeira e de Monitoramento das RPs	COFINC	Não houve definição de prazo
3.6	Agendar reunião com a STIC para tratar sobre MPT de Execução Orçamentária	COR	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 16/02/2023, às 11:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 16/02/2023, às 11:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 16/02/2023, às 11:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 16/02/2023, às 11:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 16/02/2023, às 11:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 16/02/2023, às 11:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 16/02/2023, às 12:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 16/02/2023, às 16:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 23/02/2023, às 09:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 23/02/2023, às 09:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁTIMA MARIA DE BARROS UCHÔA CAVALCANTI, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 23/02/2023, às 10:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 23/02/2023, às 10:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 23/02/2023, às 10:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2134416** e o código CRC **3F9D17CD**.