



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 01/2024		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	14/05/2024	
	Hora	09h00 às 11h30	
	Local	Gabinete da SOF	
<b>Nome/Unidade dos Participantes</b>			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Renata Abreu (SEPOR), Juliana Brito (SECONT), Fátima Uchôa Cavalcanti (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
<b>1- Tópicos da Pauta</b>			
Pauta	Deliberações		
<b>1.1 Encontro Remoto com servidores de Cartórios Eleitorais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Foi informado que será realizada na próxima 6.<sup>a</sup> feira uma reunião remota promovida pela Diretoria-Geral aberta a todos os servidores para tratar sobre Eleições 2024, bem como assuntos relativos a encerramento do alistamento eleitoral, Portal das Eleições, metas nacionais do CNJ, reuniões regionais com juízes e chefes de cartórios e tópicos relacionados a horas extras.</li></ul>		
<b>1.2 Participação em curso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Robson participará do evento xTECH Legal 8.<sup>a</sup> edição, que ocorrerá nos dias 21, 22 e 23/05/2024, em São Paulo/SP. Dário irá substituí-lo nos dias 20 e 21/05 e Geórgia nos dias 22, 23 e 24/05/2024.</li></ul>		
<b>1.3 Reuniões Presenciais com Cartórios Eleitorais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Foi divulgada no último COGEST a realização de encontros presenciais com juízes e chefes de cartório, que deverão ocorrer nas seguintes datas e locais: a) 20/06/2024 - Serra Talhada; b) 26/06/2024 - Recife; c) 03/07/2024 - Petrolina; e d) 08/07/2024 - Caruaru.</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li><b>SEGOC:</b> a) O trabalho de aferição dos custos no SIGEC foi realizado de forma satisfatória, tendo sido notado uma maior integração e nivelamento das unidades no uso do sistema. b) Foi notado também um avanço na utilização do SIGO na elaboração da proposta orçamentária. No tocante à</li></ul>		

#### 1.4 Situação de trabalho nas unidades da SOF

funcionalidade de geração do PCA no SIGO, foi informado que há um prazo até 26/06 para levantamento dos requisitos. Dario fará contato com a STIC para tratar sobre essa implantação. c) A seção está envidando esforços junto à COMAP e STIC visando à implantação de uma interface que possibilitará o acesso e registro do PCA-TRE/PE no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP). d) Miaja estará de férias de 20/05 a 13/06/2024 e será substituído por Adriana durante esse período.

- **SECONT:** O RGF/1.º Quadrimestre está em fase final de elaboração e será publicado até o final de maio.
- **NUAC:** a) Quando retornar de férias, Fábio continuará a dar apoio ao SEPAT no trabalho de localização de divergências nos sistemas de controle. b) A conformidade do mês de abril foi registrada sem restrições.
- **SEPROGFIN:** a) Implementou alterações na estrutura do relatório dos cronogramas de desembolso financeiro e execução Financeira que agora é enviado diretamente aos gestores. b) Está programando a realização de reuniões, a partir da próxima semana, com os gestores das unidades para apresentar conceitos básicos de programação financeira e cronograma de desembolsos financeiros. Apresentou folder que será disponibilizado aos gestores com as orientações da unidade. c) Está elaborando uma planilha de controle de limites de execução financeira. d) Rosângela estará de férias de 27/05 a 14/06/2024 e será substituída por Eduardo durante esse período.
- **SEOR:** Relatou os problemas que foram identificados em relação a reforços de empenho no SIAFI quando se trata de subitens, pois o ComprasNet não consegue acessar os dados do empenho para o pagamento da despesa.
- **SEPOR:** a) O fundo de reserva possui atualmente um montante aproximado de R\$ 263 mil em investimento, já retirando os valores reservados para veículos e despesa da STIC. Dario fará contato com SETRANS para falar a respeito da aquisição dos veículos se irá acontecer no exercício. b) A 2.ª fase de créditos adicionais irá até o dia 24/05/2024.
- **SEEXFIN:** a) Será feita uma informação em SEI específico relatando à COFINC as dificuldades enfrentadas pela seção em decorrência de inconsistências que vem sendo verificadas nas folhas de pagamento. Maurício irá tratar do assunto com a SGP. b) Vai tratar com a ASSEC sobre a possibilidade de o contrato com a CELPE ser um instrumento único para todos os imóveis do TRE. Isso facilitará o pagamento da despesa com energia que hoje está dividida em várias faturas que por vezes precisam ser corrigidas e são devolvidas com prazos exíguos para o pagamento.
- **SECONF:** Relatou que, apesar de estar faltando um servidor e um estagiário no efetivo da seção, os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.
- **SEPLANO:** a) Foram concluídas as 1.ª e 2.ª fases de créditos de Pessoal e Benefícios, tendo sido aportado todo o orçamento para o pagamento do reajuste do PCS, bem como dos

benefícios. b) Os indicadores estratégicos foram entregues à ASPLAN no dia 06/05, com exceção do IE 23 que se encontra pendente de mensuração em decorrência de portaria do TSE que tem prazo para publicação somente em 21/05. c) A seção iniciará atividades visando à elaboração do Plano Diretor da SOF.

- **COR:** Enfatizou que os valores informados pelas unidades quando da elaboração da PO 2025 do Tribunal ficaram bem ajustados ao limite que foi disponibilizado, tendo apenas uma dificuldade maior de ajuste com a proposta de eventos. Robson orientou a SEPOR para monitoramento da despesa no tocante ao fundo de reservas/sobras orçamentárias.
- **COFINC:** a) Agradeceu aos colegas pela recepção quando do seu retorno da licença médica. b) Enfatizou o fato de o TRE-PE ter sido um dos primeiros tribunais a resolver os problemas de certificação digital apresentados no SIAFI. Robson elogiou a eficácia de Dario e Maurício na resolução desse problema.

## 2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Formalização do convênio PERPART da	COFINC	Não houve definição de prazo	O convênio foi firmado e pagos os valores até jan/22. COFINC deverá formalizar junto à SGP no SEI específico do convênio a solicitação para que enviem os valores restantes para pagamento. <b>Em acompanhamento.</b>
2.2	Realização de atividades em conjunto com a SGP visando a levantamento de dados para o SIGEC	SEGOC	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.3	Contato com a SJ para tratar sobre portaria do SIGEC	SEGOC	Não houve definição de prazo	<b>Em andamento.</b>
2.4	Realização de reunião para tratar sobre o SIGO em questões de despesas agregadas	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.5	Elaboração de relatório da execução orçamentária e financeira para apresentar ao novo Desembargador-Presidente	COR/COFINC	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.6	Atualização do saldo do fundo de reserva e envio para Robson	SEPOR	Não houve definição de prazo	Ação concluída.

2.7	Contato com a SEDOC para tratar sobre a participação de servidores da SOF em capacitação do E-Social e inclusão de tema específico	COR/COFINC	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.8	Realização de reunião para estabelecer cronograma do encerramento do exercício e apresentação no próximo CEORF	COR/COFINC	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.9	Estudo da situação do RP processado em favor da empresa A & M Sociedade Pernambucana	SECONT	Não houve definição de prazo	<b>Em acompanhamento.</b>

### 3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Contato com a STIC para implantação da funcionalidade de geração do PCA no SIGO	COR	Não houve definição de prazo
3.2	Providenciar a publicação do RGF	SECONT	31/05/2024
3.3	Realização de reuniões com gestores para tratar sobre programação financeira e cronograma de desembolso financeiro	SEPROGFIN	24/05/2024
3.4	Elaboração de planilha de limites de execução financeira	SEPROGFIN	Não houve definição de prazo
3.5	Contato com a SETRANS para tratar sobre aquisição de veículos	COR	Não houve definição de prazo
3.6	Informar em SEI específico as dificuldades enfrentadas pela seção em decorrência de inconsistências verificadas nas folhas de pagamento. Maurício irá tratar do assunto com a SGP.	COFINC/SEEXFIN	Não houve definição de prazo
3.7	Contato com a ASSEC para verificar possibilidade de o contrato com a CELPE ser um instrumento único para todos os imóveis do TRE.	SEEXFIN	Não houve definição de prazo
3.8	Início de elaboração do Plano Diretor da SOF	SEPLANO	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 10/06/2024, às 10:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SULAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 10/06/2024, às 10:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 10/06/2024, às 10:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 10/06/2024, às 10:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA FERNANDA PEREIRA ESPINDULA DE ABREU, Chefe de Seção em Exercício**, em 10/06/2024, às 10:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MATOS DE BRITO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/06/2024, às 10:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 10/06/2024, às 11:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 13/06/2024, às 11:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 13/06/2024, às 12:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 23/07/2024, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 23/07/2024, às 13:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 23/07/2024, às 13:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁTIMA MARIA DE BARROS UCHÔA CAVALCANTI, Chefe de Seção**, em 24/07/2024, às 09:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2563441** e o código CRC **1AA41626**.