



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 01/2025		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	14/05/2025	
	Hora	09h00 às 10h25	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Erika Uchikawa (SEPOR), Fátima Uchôa Cavalcanti (SECONF), José Cacildo (SECONT), Suilan Andrade Lima (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta		Deliberações	
1.1 Auxílio de servidores da SOF ao NULIC		Devido à aposentadoria de servidor da NULIC, foi solicitado apoio por parte da SOF, que vem sendo prestado pelos servidores Cacildo e Capella, para a análise de balanço patrimonial e das planilha de custos das empresas licitantes. Robson agradeceu a colaboração dos servidores.	
1.2 Plano de ação para a ocupação crítica do SOFGAB		- Tendo em vista a identificação de 100% de ocupação crítica no SOFGAB, que conta apenas com um servidor lotado, foi elaborado um plano de ação visando suprir as atividades do gabinete nas ausências eventuais desse servidor. - Os servidores da SEPLANO e SEPOR deverão receber treinamento para a execução das tarefas, devendo ser solicitado acesso aos sistemas pelo SOFGAB.	
1.3 Eventos do TRE-PE		Está prevista a realização em junho/25 do COPTREL em Mato Grosso. Está prevista também a realização do Colégio de Corregedores Eleitorais, nesse mesmo mês, em Gravatá/PE.	
1.4 Encerramento de Exercício		Foi solicitado aos coordenadores e chefes que fizessem uma análise e avaliação do último encerramento de exercício com proposição de melhorias, que deverá ser apresentado até 15/06/2025.	

1.5 Situação de trabalho nas unidades da SOF	• COR: Dário reforçou a necessidade de uma ação da SOF junto às unidades para cumprimento dos prazos no encerramento do exercício. • SEPLANO: Os indicadores estratégicos foram enviados para a ASPLAN, com exceção do ID 23 que não foi mensurado em decorrência de o limite de pagamento não ter sido disponibilizado pelo TSE. Será realizada reunião no dia 15/05/2025 com participação da COR/SEPLANO/SEPOR/SEGOC e STIC para tratar sobre BI de Gestão Orçamentária e Financeira. • SEOR: No próximo mês será dado início ao levantamento dos RPs passíveis de bloqueio em 30/06. Informou a necessidade de as unidades enviarem os processos devidamente instruídos com as documentações exigidas para o empenhamento. A unidade deverá encaminhar relação desses documentos para COR que enviará e-mail para as unidades reforçando essa necessidade. • SECONT: Encontra-se em fase de finalização o RGF que deverá ser publicado até o dia 30/05.
--	---

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Contato com a SJ para tratar sobre portaria do SIGEC	COR/SEGOC	07/07/2025	Em andamento. Está prevista a realização de reunião com a SJ em junho, devendo a publicação da portaria ocorrer até 07/07/2025.
2.2	Realização de reuniões com gestores para tratar sobre programação financeira e cronograma de desembolso financeiro	COFINC/SEPROGFIN	Não houve definição de prazo	Em andamento. Deverá ser apresentado um planejamento da atividade até o dia 16/05/2025.
2.3	Início de elaboração do Plano Diretor da SOF	SEPLANO	31/07/2025	Em andamento. Prazo estabelecido para entrega da minuta.
2.4	Reunião para validação dos riscos do Manual de Execução Orçamentária	COR	30/06/2025	Em andamento.
2.5	Elaborar memorandos para envio à DG tratando sobre funcionamento da SOF e convocação de servidores em teletrabalho no recesso forense	SOFGAB	06/12/2024	Ação concluída.
2.6	Elaborar mensagem com orientação sobre anulação de empenhos e inscrições em RP	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.7	Entrar em contato com STIC para verificar deliberações da reunião sobre SIGO	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída.

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Treinamento de servidores da SEPOR e SEPLANO	SOFGAB	Não houve definição de prazo
3.2	Solicitação de acesso a sistemas para servidores da SEPOR e SEPLANO	SOFGAB	Não houve definição de prazo
3.3	Avaliação do Encerramento de Exercício 2024	Todas as unidades	15/06/2025
3.4	Reunião com a STIC para tratar sobre BI de Gestão Orçamentária e Financeira	COR/SEPLANO/SEPOR/SEGOC	15/05/2025
3.5	Levantamento do RPs passíveis de bloqueio	SEOR	30/06/2025
3.6	Envio de e-mail para as unidades com relação de documentos necessários para empenhamento	COR/SEOR	Não houve definição de prazo
3.7	Publicação de RGF	SECONT	30/05/2025



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 22/05/2025, às 11:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 22/05/2025, às 12:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 22/05/2025, às 12:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 22/05/2025, às 12:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 22/05/2025, às 13:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 22/05/2025, às 14:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 22/05/2025, às 14:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁTIMA MARIA DE BARROS UCHÔA CAVALCANTI**, **Chefe de Seção**, em 23/05/2025, às 08:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ÉRIKA UCHIKAWA**, **Técnico(a) Judiciário(a)**, em 26/05/2025, às 09:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO**, **Coordenador(a)**, em 26/05/2025, às 09:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA**, **Analista Judiciário(a)**, em 26/05/2025, às 09:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES**, **Secretário(a)**, em 26/05/2025, às 09:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO**, **Chefe de Seção**, em 10/06/2025, às 10:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2947416** e o código CRC **B322274**.