



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 02/2024		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	11/06/2024	
	Hora	09h00 às 10h35	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), Adriana Brito (SEGOC), Marcela Almeida (SEPOR), Juliana Brito (SECONT), Patrícia Faria (SECONF), Marcelo Santos (SEEXFIN), Eduardo Ferreira (SEPROGFIN) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta		Deliberações	
1.1 Reunião de Juízes e Chefes de Cartório		<ul style="list-style-type: none">• Robson informou que estará ausente na próxima semana, de 19 a 21/06/2024, em virtude de participação da reunião em Serra Talhada.	
1.2 Banco de horas		<ul style="list-style-type: none">• A DG enviou e-mail para todos informando sobre a impossibilidade de pagamento das horas de banco no mês de junho, podendo ser pagas a partir do mês de novembro do corrente ano.• Informou, também, que as horas que serviram de base para o cálculo do pagamento deverão ficar resguardadas fora do banco de compensação até a efetivação do seu pagamento.	

1.3 Situação de trabalho nas unidades da SOF

- **SECONT:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.
- **SEPOR:** a) Em relação à contratação do serviço de reforma dos banheiros do pleno do Tribunal, a seção está aguardando o recebimento do crédito adicional, que já foi publicado mas ainda não está disponível no SIAFI. b) Informou que temos atualmente um valor aproximado de R\$ 149 mil em sobras orçamentárias.
- **SEGOC:** O relatório do PCA do mês de maio será disponibilizado até o dia 14/06/2024.
- **SEOR:** a) A seção vem efetuando anulação de empenhos da Celpe para que seja empenhado os contratos novos. b) Foi dado um prazo até o dia 10/06/2024, para que as unidades se pronunciassem sobre desbloqueio ou cancelamento de RPs no SIAFI. c) Nos dias 25 e 26/06/2024, a seção participará do curso de ComprasNet que será realizado nas dependências do TRE.
- **SECONF:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade. O novo estagiários está previsto para iniciar atividades a partir de 12/06/2024.
- **SEPROGFIN:** No dia 17/05/2024 foi iniciada uma série de reuniões com gestores para tratar sobre programação financeira e cronograma de desembolso financeiro. As primeiras unidades foram SETRANS, COMAP e SEEXP, todas da SA. Quando Rosângela retornar das férias será dada continuidade aos encontros.
- **SEPLANO:** a) Enfatizou a necessidade de um boa execução orçamentária e financeira neste exercício para se evitar ao máximo a inscrição de empenhos em RP que impactará no limite de gastos do próximo exercício, além de não perder limite de pagamento. b) Dario deverá contactar a STIC para tratar acerca do cronograma do SIGO para o PTA da ação Plano Diretor de Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira.
- **COR:** Na semana que vem, será dado início à elaboração do PCA 2025. O cronograma será definido em conjunto com Miaja. A planilha será disponibilizada para as unidades até o dia 14/06/2024, sendo que desta vez contemplará colunas do PNCP.
- **COFINC:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
----	---	-------------	--------------------	--------

2.1	Formalização do convênio da PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	O principal do valor foi pago até 2022, restando ainda o pagamento da correção. Informou, ainda, que não haverá mais necessidade de convênio. Ação concluída.
2.2	Contato com a SJ para tratar sobre portaria do SIGEC	SEGOC	Não houve definição de prazo	Em andamento.
2.3	Estudo da situação do RP processado em favor da empresa A & M Sociedade Pernambucana	SECONT	Não houve definição de prazo	Cacildo orientou a SESEC para contactar a ASSEC. Robson irá tratar do assunto com DG. Em acompanhamento.
2.4	Contato com a STIC para implantação da funcionalidade de geração do PCA no SIGO	COR	Não houve definição de prazo	Conforme cronograma da STIC a implantação ficou para 2025. Georgia já elaborou o PTA. Ação concluída.
2.5	Providenciar a publicação do RGF	SECONT	31/05/2024	Ação concluída.
2.6	Realização de reuniões com gestores para tratar sobre programação financeira e cronograma de desembolso financeiro	SEPROGFIN	24/05/2024	Atividade iniciada. Em acompanhamento.
2.7	Elaboração de planilha de limites de execução financeira	SEPROGFIN	Não houve definição de prazo	Ação pendente.
2.8	Contato com a SETRANS para tratar sobre aquisição de veículos	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída.

2.9	Informar em SEI específico as dificuldades enfrentadas pela seção em decorrência de inconsistências verificadas nas folhas de pagamento. Maurício irá tratar do assunto com a SGP.	COFINC/SEEXFIN	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.10	Contato com a ASSEC para verificar possibilidade de o contrato com a CELPE ser um instrumento único para todos os imóveis do TRE.	SEEXFIN	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.11	Início de elaboração do Plano Diretor da SOF	SEPLANO	Não houve definição de prazo	Atividade iniciada. Geórgia encaminhará minuta do Planejamento estratégico para Robson, coordenadores e chefes. Em acompanhamento.

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Disponibilização do relatório do PCA do mês de maio	SEGOC	14/06/2024
3.2	Contato com a STIC para tratar sobre cronograma do SIGO para o PCA	COR	Não houve definição de prazo
3.3	Disponibilização de planilha do PCA 2025 para as unidades	SEGOC	14/06/2024



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA DE ALBUQUERQUE CAVALCANTI ALMEIDA, Analista Judiciário(a)**, em 22/07/2024, às 13:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PATRÍCIA BARROS LIMA DE FARIAS, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 22/07/2024, às 13:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 22/07/2024, às 13:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MATOS DE BRITO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 22/07/2024, às 14:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO HENRIQUE CLAUDINO FERREIRA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 22/07/2024, às 14:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 22/07/2024, às 15:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS MARCELO DE LIMA SANTOS, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 23/07/2024, às 10:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 23/07/2024, às 13:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 23/07/2024, às 13:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 23/07/2024, às 13:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁTIMA MARIA DE BARROS UCHÔA CAVALCANTI, Chefe de Seção**, em 24/07/2024, às 09:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2602313** e o código CRC **45CFD2D5**.