



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 02/2023		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	28/04/2023	
	Hora	09h05 às 10h35	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Daniela Balata (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta		Deliberações	
1.1 Eleições de Conselhos Tutelares		<ul style="list-style-type: none">Haverá eleições de Conselhos Tutelares este ano com previsão para ocorrer em aproximadamente 30 municípios.	
1.2 Proposta Orçamentária 2024		<ul style="list-style-type: none">A proposta foi validada pelo COGEST em reunião realizada em 26/04/2023, devendo seguir agora para aprovação do Presidente. Foi ressaltado o esforço da equipe da SOF para contemplar as demandas apresentadas na Reunião de Avaliação das Eleições ocorrida em Garanhuns.	
1.3 Orientações para as unidades da SOF		<ul style="list-style-type: none">Foi reforçada a orientação dada em reuniões anteriores no sentido de que os chefes de seção devem verificar diariamente a caixa de e-mails e dar o trâmite devido.	
		<ul style="list-style-type: none">SECONF: Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.SEOR: Com a remoção de Carolina para a SGP, está sendo feito um trabalho de reajustamento das atividades e metas das atividades remotas. Foi solicitada a possibilidade de ter um ramal desviado para as servidores em teletrabalho ou que fossem divulgados os números de celular. Está com um processo pendente relativo à contratação de Manutenção de UEs que se encontra atualmente na AssDG. Foi feito um alerta para alguns setores da SOF acerca de novas funcionalidades	

1.4 Situação de trabalho nas unidades da SOF

- do ComprasNet, que atualmente já contempla o controle de Conta Vinculada e deve, até julho próximo, implementar a apropriação de faturas que seguem para pagamento.
- **SECONT:** Está verificando como serão tratadas as contas de contrato no ComprasNet. No final deste mês, está prevista a finalização do RGF que deverá ser publicado até o dia 30/05. Ressaltou a novidade dos dados referentes a Benefício Especial e que está tomando as providências para verificar como serão incluídos no RGF.
 - **NUAC:** Foi autorizado pelo Presidente o horário especial concedido ao servidor Fábio. Ressaltou que houve restrição na conformidade contábil do Tribunal no última mês em relação a contas a cargo da SEPAT. Vem tratando também com a SEPAG para que sejam feitos acertos no sistema de folhas, evitando assim refazimento de planilhas por parte da SEEXFIN para efetuar os lançamentos. Ficou acertado que as folhas de maio já viriam com essa correção.
 - **SEEXFIN:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.
 - **SEPROGFIN:** Vem participando de reuniões periódicas com a STIC visando ao desenvolvimento do módulo de Programação Financeira no SIGO. Informou que o estagiário Pedro terminará o seu período no início de maio.
 - **SEPLANO:** Foi concluída a Proposta Orçamentária relativo a Pessoal, tendo sido feitos ajustes com base nos dados físicos apresentados pela SGP. Na semana que vem, dará início ao relatório de indicadores estratégicos. Ressaltou que o MPT relativo a pagamento foi concluído, estando a parte de programação financeira em andamento.
 - **SEGOC:** a) Deverá iniciar em maio e junho um trabalho junto à SGP de verificação dos dados para o SIGEC. Vai abrir um SEI para acompanhar o desenvolvimento dessa atividade. b) Deverá encaminhar a PO 2024 para o TSE ainda hoje através do SIGEPRO, após ter feito um batimento desse sistema com o SIGO. c) As publicações a cargo da seção estão em dia. d) Vem participando de reuniões semanais do GT de Governança de Contratações, às terças-feiras no horário das 09h30. Informou que o GT vem publicando informativos periódicos com orientações nos procedimentos de contratações. Ficou de verificar junto ao GT a possibilidade de os informativos serem publicados no grupo de whatsapp de Notícias do TRE.
 - **SEPOR:** Iniciará ainda este mês o trabalho de levantamento de sobras orçamentárias junto às unidades do Tribunal, visando à janela de créditos orçamentários previsto para o final de maio. Verificou que não foram solicitadas contratações de Segurança de Informações

no PCA. Miaja ficou de conversar com a STIC a esse respeito. Informou que as contratações de reformas vêm ocorrendo de forma lenta, havendo uma sobra considerável no orçamento de permanente.

- **COFINC:** Ressaltou ter encontrado maior facilidade de acesso ao SIAFI Web pelo navegador EDGE.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Formalização do convênio da PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	Em acompanhamento
2.2	Agendar reunião com a STIC para tratar sobre MPT de Execução Orçamentária	COR	Não houve definição de prazo	Ação pendente

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Realização de atividades em conjunto com a SGP visando a levantamento de dados para o SIGEC	SEGOC	Não houve definição de prazo
3.2	Envio de PO 2024 ao TSE	COR	28/04/2023
3.3	Consulta ao GT Governança de Contratações sobre a possibilidade dos informativos serem disponibilizados no grupo de Notícias do TRE	SEGOC	Não houve definição de prazo
3.4	Levantamento de sobras orçamentárias visando próxima janela de créditos em maio	SEPOR	Não houve definição de prazo
3.5	Contato com a STIC acerca da inclusão de contratações de Segurança das Informações no PCA	SEGOC	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA MARIA MENDES BALATA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 12/05/2023, às 11:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 12/05/2023, às 12:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 12/05/2023, às 13:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 15/05/2023, às 09:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 15/05/2023, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 15/05/2023, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 15/05/2023, às 09:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 15/05/2023, às 09:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 15/05/2023, às 09:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MATOS DE BRITO, Chefe de Seção em Exercício**, em 15/05/2023, às 09:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 15/05/2023, às 10:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 15/05/2023, às 10:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2197427** e o código CRC **9F612288**.