



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 03/2024		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	17/09/2024	
	Hora	09h00 às 10h20	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), Adriana Brito (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), Fátima Uchôa Cavalcanti (SECONF), Suilan Andrade Lima (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Deliberações		

<p>1.1 Cronograma de Encerramento de Exercício Financeiro 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> Foram definidos os prazos do art. 7.º da Resolução TRE-PE n.º 210/2014, alterada pela Resolução TRE-PE n.º 306/2017, referentes ao Cronograma de Encerramento do Exercício Financeiro 2024, conforme tabela abaixo: 			
	Nº	DATA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEIS
	01	25/11	Informação de disponibilidade (pedidos de RP e contratação direta)	DG e unidades
	02	09/12	Solicitação de reforços de empenhos	DG e unidades
	03	11/12	Encaminhamento da folha principal de pessoal referente ao mês de dezembro	SGP
	04	13/12	Data limite para recolhimentos referentes às devoluções de diárias, benefícios, salários e assemelhados (data limite para GRUS)	SGP
	05	16/12	Recebimento de faturas para pagamento no exercício	Unidades demandantes
	06	13/12	Solicitação de anulações de empenhos e inscrição em restos a pagar, exceto para diárias, passagens, indenização de transporte, Pessoal e Benefícios	DG e unidades
	07	18/12	Encaminhamento de folhas suplementares de dezembro	SGP
	08	18/12	Recebimento de faturas para pagto ainda em 2024 referente ao faturamento parcial do mês de dezembro	Unidades demandantes
09	23/12	Solicitação de anulações de empenhos e inscrição em restos a pagar referente a diárias, passagens, indenização de transporte, Pessoal e Benefícios	SGP	
	<ul style="list-style-type: none"> Este cronograma deverá ser submetido ao COGEST para validação. Dario sugeriu que a Resolução TRE-PE n.º 210/2014 fosse modificada no item que trata sobre os prazos para realização de licitação que estão até outubro e que deveriam se encerrar no primeiro semestre. 			
<p>1.2 Expediente da SOF no recesso de dezembro/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> A SOF deverá trabalhar durante o recesso forense no mês de dezembro nos dias 20, 23, 26 e 27/12. Caso haja necessidade, NUAC, SEPROGFIN e SECONF trabalharão no dia 30/12/2024. 			

<p>1.3 Mapeamento de Competências Comportamentais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A SOF recebeu processo encaminhado pela SELOG visando à gerenciamento de desempenho de servidores que desempenham função gerencial FC-6 e CJ, bem como de servidores que se encontram na Classe/Padrão C13. • Robson informou que está sendo feito um trabalho em conjunto com os coordenadores para definição de 5 (cinco) competências comportamentais que serão usadas na avaliação dos servidores que estão na Classe/Padrão C13. • Os servidores que desempenham função gerencial a avaliação se dará a partir de competências que foram mapeadas e priorizadas pelo COGEST.
<p>1.4 Teste de avaliação de riscos do pagamento de colaboradores - Eleições 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A SGP enviou processo à SOF visando a um teste de pagamento dos colaboradores mediante PIX com envio de OB de R\$ 0,10 e arquivo para o Banco do Brasil para pagamentos individuais de R\$ 0,01. • O trabalho será efetuado em conjunto com a SEEXFIN que aguarda autorização da DG.
<p>1.5 Manual de Execução Orçamentária</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dario enviará uma planilha para mapeamento de riscos referentes ao Manual de Execução Orçamentária que deverá ser preenchida pelas unidades da COR até o dia 17/10/2024. • Ficou agendada um reunião no dia 18/10/2024 para validação dos riscos.
<p>1.6 Confraternização da SOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ficou definida a data de 13/12/2024 para a realização da confraternização. • Foi designada uma comissão para a organização da confraternização formada pelos servidores Dario, Maurício, Capella, Marcela, Renata e Suilan com a finalidade de escolha do local e de levantamento dos valores.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Contato com a SJ para tratar sobre portaria do SIGEC	SEGOC	Não houve definição de prazo	Em andamento.
2.2	Estudo da situação do RP processado em favor da empresa A & M Sociedade Pernambucana	SECONT	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.3	Realização de reuniões com gestores para tratar sobre programação financeira e cronograma de desembolso financeiro	SEPROGFIN	24/05/2024	Em andamento.

2.4	Elaboração de planilha de limites de execução financeira	SEPROGFIN	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.5	Início de elaboração do Plano Diretor da SOF	SEPLANO	Não houve definição de prazo	Em andamento.
2.6	Disponibilização do relatório do PCA do mês de maio	SEGOC	14/06/2024	Ação concluída.
2.7	Contato com a STIC para tratar sobre cronograma do SIGO para o PCA	COR	Não houve definição de prazo	Em andamento.
2.8	Disponibilização de planilha do PCA 2025 para as unidades	SEGOC	14/06/2024	Ação concluída.

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Mapeamento de riscos do Manual de Execução Orçamentária	COR	17/10/2024
3.2	Reunião para validação dos riscos do Manual de Execução Orçamentária	COR	18/10/2024
3.3	Submeter o Cronograma de Encerramento de Exercício ao COGEST	SOF	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 01/10/2024, às 15:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 02/10/2024, às 12:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 02/10/2024, às 12:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 02/10/2024, às 12:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 02/10/2024, às 13:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 02/10/2024, às 13:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 02/10/2024, às 13:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 02/10/2024, às 13:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁTIMA MARIA DE BARROS UCHÔA CAVALCANTI, Chefe de Seção**, em 04/10/2024, às 10:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 04/10/2024, às 12:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 13/10/2024, às 10:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2708462** e o código CRC **DD592067**.