



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 04/2022		ATA DE REUNIÃO
<b>Reunião CEORF</b>	<b>Data</b>	10/05/2022
	<b>Hora</b>	09h00 às 10h25
	<b>Local</b>	Gabinete da SOF
<b>Nome/Unidade dos Participantes</b>		
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Felipe Melo (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), Juliana Brito (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Fátima Uchoa (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)		
<b>1- Tópicos da Pauta</b>		
<b>Pauta</b>	<b>Deliberações</b>	
<b>Cursos de Acessibilidade e Inclusão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mais uma vez foi ressaltada a obrigatoriedade de realização dos cursos por todos os servidores e estagiários, bem como o prazo para sua conclusão até este mês de maio.</li> </ul>	
<b>Visita do Presidente do TSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A palestra que o ministro irá fazer na sua visita ao TRE-PE deverá acontecer na ESMAPE.</li> </ul>	
<b>Convênios com a UFPE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os dois convênios a serem firmados com a UFPE estão ainda em trâmite para a aprovação, sendo um TED relativo à inteligência artificial para o trato com fake news em redes sociais, e o outro nos moldes de convênio tradicional, sem custos, referente à robótica no teste de integridade das urnas eletrônicas na votação paralela.</li> </ul>	
<b>Painel Digital do Judiciário - CNJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi informado que o CNJ disponibiliza em seu site diversos painéis com sistemas utilizados pelos tribunais facilitando o acesso a informações para os usuários.</li> </ul>	

<p><b>Auditoria nos processos da SOF</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Robson ressaltou que as auditorias feitas na Secretaria não têm apresentado restrições, o que representa que estamos realizando o trabalho dentro da conformidade esperada. Ressaltou, também, o importante papel cumprido pela SECONF quanto à verificação da integridade dos processos dentro da SOF.</li></ul>
<p><b>Situação de trabalho nas unidades da SOF</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SEGOC:</b> O relatório de acompanhamento do PCI deverá ser concluído até a próxima 6.<sup>a</sup> feira, dia 13/05/2022. Algumas unidades não têm enviado os processos de inclusão de despesa para a SOF após a aprovação no COGEST. Dario deverá enviar e-mail às unidades lembrando desse procedimento.</li><li>• <b>SECONF:</b> A servidora Patrícia retomou as suas atividades normais após período de licença maternidade. A unidade recebeu também a nova estagiária Joyce desde a semana passada.</li><li>• <b>NUAC:</b> Está concluindo o relatório de conformidade do mês de abril que deverá sair sem restrição. Será dado um prazo para a resolução das pendências com os terrenos dos fóruns de Carpina e Petrolândia, bem como com os procedimentos de depreciação dos imóveis, que caso não sejam solucionados deverão constar como restrição nos próximos relatórios.</li><li>• <b>SECONT:</b> O Relatório de Gestão Fiscal está praticamente finalizado devendo ser incluído no SICONFI esta semana ainda. Relatou haver uma pendência em um processo físico relativo a Restos a Pagar Processado, que se encontra na SESEC para definição de pagamento da despesa ou anulação do empenho. Maurício ficou com a incumbência de verificar o andamento junto à unidade.</li><li>• <b>SEOR:</b> Foi enviado à SEGOC um levantamento dos empenhos que substituem contratos, que já está publicado no Portal da Transparência. Iniciará amanhã, no horário das 08h30 às 12h30, um curso sobre ComprasNet Contratos, juntamente com a servidora Mariana Salsa. A servidora Gabriela ficará na retaguarda nesse horário, haja vista que as servidoras Daniela e Carolina encontram-se em licença de saúde e de maternidade, respectivamente. Ressaltou que esse sistema, por determinação do DG, deverá ser utilizado por todas as unidades a partir do dia 16/05 para todo o tipo de contrato. Esta semana será feito um teste com a emissão do primeiro empenho no ComprasNet Contratos, estando aguardando apenas a homologação da licitação. Reforçou o pedido para que as unidades fossem orientadas a solicitar os empenhos dentro do SEI da contratação. Dario ficou responsável em contactar a STIC para verificar a melhor forma no trâmite de seus processos, se serão apensados ou</li></ul>

relacionados ao processo da contratação.

- **SEEXFIN:** Relatou ter verificado uma baixa execução financeira até o momento. O EFD-Reinf está suspenso, tendo sido adiado para agosto, conforme resolução da Receita Federal.
- **SEPOR:** Verificou que alguns processos de repetição de certame licitatório não tem sido enviado para ciência da SOF. O relatório de sobras orçamentárias está concluído e será enviado para o gabinete para ser pautado na próxima reunião do COGEST. Ressaltou que os valores referentes à exclusão de despesa somente são direcionados para o Fundo de Reservas após a aprovação no COGEST. A SEGOC vem fazendo acompanhamento desses processos.
- **SEPLANO:** Tendo sido iniciada na semana passada, serão realizadas reuniões semanais entre a ASPLAN e os núcleos de governança para tratar sobre planejamento estratégico. Os indicadores estratégicos quadrimestrais já foram enviados para a ASPLAN. Na próxima reunião de apresentação desses indicadores, a apresentação será feita por aquela Assessoria com intervenções pontuais das unidades responsáveis.
- **SEPROGFIN:** Encontra-se no aguardo de instruções do TSE para a providenciar a devolução das sobras financeiras relativas ao último concurso público. Marta fará novo contato com o TSE para tratar sobre o assunto.
- **COR:** Em relação ao TED a ser firmado com a UFPE, informou ter aberto chamado para cadastramento do Tribunal para publicação na Plataforma "Mais Brasil". O portal deu retorno solicitando algumas informações. O DG autorizou o envio de e-mail para a UFPE autorizando a continuidade do TED sem o seu registro na referida plataforma.
- **COFINC:** Ratificou a situação da execução financeira que está bem baixa.

## 2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Formalização do convênio da PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	<b>Em acompanhamento</b>
2.2	PTA de alterações no SIGO	SEPLANO	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.3	Contactar a ASCOM para solicitação de anulação de empenho após o pagamento da NF	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída

2.4	Apresentação de um estudo com sugestões da execução orçamentária deste exercício	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.5	Validação do manual do PCA	SEGOB	Não houve definição de prazo	Aguardando reunião com STIC. <b>Ação pendente.</b>
2.6	Realização de reunião com Júnior (STIC) para tratar sobre classificação contábil do serviço de Hiperconvergência	SECONT	22/04/2022	Ação concluída
2.7	Realização de reunião com SAU, CEA e SEPAT para tratar sobre pendências de registro de imóveis no SIAFI	NUAC	Não houve definição de prazo	Aguardando reunião com SAU. <b>Ação pendente.</b>
2.8	Entrar em contato com as unidades que não enviaram o cronograma de desembolso	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.9	Publicação na Internet dos empenhos que substituem contratos e informar à ASCOM sobre essa providência	SEGOB	Não houve definição de prazo	Ação concluída

### 3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Envio de e-mail às unidades para tratar sobre o trâmite dos processos de inclusão de despesa no PCI após aprovação no COGEST	COR	Não houve definição de prazo
3.2	Contactar a SESEC para verificar trâmite do processo físico relativo a RP processado	COFINC	Não houve definição de prazo
3.3	Contactar a STIC para verificar a forma de tramitação nos processos de contratação	COR	Não houve definição de prazo
3.4	Contactar o TSE para verificar procedimento de devolução das sobras financeiras do concurso público	SEPROGFIN	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 17/05/2022, às 12:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 18/05/2022, às 09:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 18/05/2022, às 10:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MATOS DE BRITO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 18/05/2022, às 10:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 18/05/2022, às 10:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 18/05/2022, às 10:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 18/05/2022, às 11:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **SULAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 18/05/2022, às 12:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Chefe de Seção em Exercício**, em 19/05/2022, às 09:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 19/05/2022, às 09:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FÁTIMA MARIA DE BARROS UCHÔA CAVALCANTI, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 19/05/2022, às 09:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 19/05/2022, às 09:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 19/05/2022, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1838790** e o código CRC **938A6187**.