



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 04/2021		ATA DE REUNIÃO
Reunião CEORF	Data	16/04/2021
	Hora	09h05 às 10h45
	Local	Reunião por Videoconferência
Nome/Unidade dos Participantes		
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Gabriela Morosini (SEOR), Adriana Brito (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Josilene Souza (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)		
1- Tópicos da Pauta		
Pauta	Deliberações	
Substituição do Diretor-Geral	<ul style="list-style-type: none"> Robson agradeceu a colaboração de todos os servidores, pois se encontra atualmente acumulando as suas funções na SOF e Diretoria-Geral, em substituição a Órson Lemos, que se encontra de licença médica, com possibilidades de prorrogação do prazo de afastamento. 	
GT de estudos de retorno presencial	<ul style="list-style-type: none"> A Presidência instituirá um GT com a finalidade de iniciar estudos visando ao retorno gradual do trabalho presencial. 	
Planejamento Estratégico	<ul style="list-style-type: none"> A ASPLAN enviou e-mail às unidades solicitando sugestões para a elaboração do questionário que será disponibilizado aos servidores para a definição do referencial estratégico do Tribunal, devendo a resposta ser encaminhada até o dia 20/04/2021. 	
Situação de trabalho nas unidades da SOF	<ul style="list-style-type: none"> NUAC: Foi baixado um saldo de aproximadamente R\$ 500 mil em contas de contratos. A Comissão de Bens Intangíveis, do qual Edna preside, teve o prazo prorrogado, devendo haver uma reunião na próxima semana para definir as próximas 	

etapas do serviço. Registrou a valiosa colaboração que tiveram do servidor Mlexener Romeiro, da STIC, nas atividades desenvolvidas na referida comissão.

- **SECONT:** Resaltou que esta SOF vem cumprindo normalmente com a elaboração e publicação do RGF nos canais competentes. O envio do relatório ao TCU vem sendo feito pela SCI, segundo confirmação dada pela servidora Vanúzia Cabral, lotada naquela secretaria, mediante contato feito por Maurício. Quanto ao envio ao Congresso Nacional, houve a informação de que esse procedimento foi dispensado na gestão do Desembargador-Presidente Luiz Carlos Figueiredo. Maurício ficou de analisar a norma vigente, para que Robson possa tratar sobre a questão com o Presidente.
- **SEPOR:** Encontra-se na expectativa da sanção presidencial da LOA 2021 para iniciar os trabalhos de dotação das rubricas orçamentárias. Para que haja continuidade no trâmite dos processos de contratação, as informações de disponibilidade orçamentárias vêm sendo dadas pela seção, ressaltando-se, porém, a pendência da publicação da lei. Robson informou que fez contato com o TSE, tendo obtido informação de que o orçamento deverá ser disponibilizado até o final de abril.
- **SECONF:** Não fez registro algum, informando estar tudo sob controle.
- **SEEXFIN:** Ressaltou que a SGP vem cumprindo regularmente o prazo de entrega das folhas de pagamento, desde a última reunião realizada para a definição do cronograma.
- **SEGOC:** Foi destacado o elevado percentual de cumprimento dos prazos no relatório do PCI do mês de março, demonstrando que o trabalho de acompanhamento feito pela seção vem apresentando bons resultados.
- **SEOR:** O serviço de empenhamento do duodécimo de abril foi praticamente finalizado, faltando apenas três processos. Atualmente, há apenas uma pendência na seção, relativa à contratação da EJE (problemas na certidão da contratada).
- **SEPLANO:** Foi enviado à SOFGAB alguns indicadores estratégicos, faltando encaminhar os indicadores táticos. Quanto ao trabalho da COPERA, foram validadas na comissão as atribuições das unidades da SOF, restando apenas alguns detalhes sobre as atribuições de Gestão de Custos que serão tratadas diretamente com Miaja. Estão sendo feitos contatos com a ASPLAN para tratar sobre o planejamento estratégico (iniciativa 15).
- **SEPROGFIN:** Foi percebida uma diminuição na carga dada pelas unidades quanto ao trabalho de monitoramento das RPs feito pela seção. Salientou que poucas unidades estão cumprindo o prazo de cinco a dez dias para a apresentação do

cronograma de desembolso financeiro, após a emissão do empenho da contratação. Ficou definido que Marta deverá elaborar um expediente informando essa situação, através do SEI, que será encaminhado ao SOFGAB pela COFINC, e posterior envio à DG para gestão junto às unidades que deverão prestar essa informação nos respectivos processos de contratação. Salientou que a SCI/SEDOC enviou e-mail para todos informando a necessidade de realização de curso online relativo à Lei Geral de Proteção de Dados.

- **COFINC:** Foi evidenciada a necessidade de proceder com a conferência da folha de pagamentos, antes do seu envio à SOF/TSE, prevista para ocorrer nesta tarde.
- **COR:** Teceu elogios, reforçado pelas palavras de Robson, aos servidores da coordenadoria pelo grau de compromisso com o trabalho de elaboração da PO 2022, que foi concluído ontem, dia 15/04/2021, com a realização da última reunião com a SGP. A proposta final será inserida no SEI para envio à SOF. Na próxima 2.^a feira, dia 19/04/2021, será iniciado o trabalho de lançamento no SIGEPRO, devendo ser terminado até o dia 23/04/2021. As atividades do Portal da Transparência deverão ser finalizadas ainda nesta data. Ressaltou que participará de grupo de estudos nacional, para analisar o novo sistema da administração pública que repercutirá no procedimento de emissão de empenhos.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Reunião com a SCI	NUAC SEEXFIN SECONT SECONF	A ser definido pela SCI	Ação executada em 12/04/2021.
2.2	Contato com STIC para se informar sobre calendário de desenvolvimento do SIGO	SEPLANO	Não houve definição de prazo	Ação executada.
2.3	Apresentação da análise do processo administrativo relativo ao empenho 2015NE198	COFINC SECONT	Até a próxima reunião CEORF	Ação pendente. Está sendo analisada ainda pela SECONT.
2.4	Encaminhamento de Relatório de RPs para SOF	SEPROGFIN	26/03/2021	Ação executada.
2.5	Tratativas com SCI acerca de procedimentos nas auditorias	SOF	Não houve definição	Ação executada.

	internas		de prazo	
2.6	Formalização de processo visando à formação de GT de Gestão de Custos	COR SEGOC	Não houve definição de prazo	Ação pendente.
3 - Deliberações da Reunião Atual				
Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão	
3.1	Envio do RGF ao Congresso Nacional - análise da norma vigente sobre a obrigatoriedade do procedimento e tratativas com o Presidente	SOF COFINC	Não houve definição de prazo	
3.2	Elaboração de ofício com instruções acerca do cronograma de desembolso financeiro	COFINC SEPROGFIN	16/04/2021	
3.3	Envio da PO 2022 consolidada para SOF	COR	Não houve definição de prazo	
3.4	Lançamento da PO 2022 no SIGEPRO	COR SEPLANO SEGOC	De 19/04 a 23/04/2021	
3.5	Resposta ao e-mail da ASPLAN sobre referencial estratégico	SOFGAB	20/04/2021	



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 29/04/2021, às 12:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 29/04/2021, às 12:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA RAMÍREZ MOROSINI, Analista Judiciário(a)**, em 29/04/2021, às 13:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 29/04/2021, às 14:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSILENE SOUZA DE MENDONÇA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 29/04/2021, às 15:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 30/04/2021, às 09:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA BRITO VILAR, Analista Judiciário(a)**, em 30/04/2021, às 12:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 03/05/2021, às 09:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 03/05/2021, às 09:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 03/05/2021, às 10:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 03/05/2021, às 14:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 04/05/2021, às 08:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 04/05/2021, às 11:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 04/05/2021, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1491217** e o código CRC **E6F27B88**.