



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 04/2024		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	24/10/2024	
	Hora	13h00 às 14h30	
	Local	Gabinete da SOF	
<b>Nome/Unidade dos Participantes</b>			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Edna Moura (NUAC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), Adriana Brito (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), Fátima Uchôa Cavalcanti (SECONF), José Cacildo (SECONT), Suilan Andrade Lima (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
<b>1- Tópicos da Pauta</b>			
Pauta		Deliberações	
1.1 Cota de Consumo de papel A4 na SOF		<ul style="list-style-type: none"><li>Em reunião do COGEST realizada nesta data, foi informado que diversas unidades, dentre as quais a SOF, ultrapassaram as cotas estabelecidas nos ciclos anteriores. Procurando entender as possíveis causas que levaram ao elevado número de impressões na SOF, que em 2023 ficou em torno de 8.000 folhas, o assunto foi tratado nesta reunião do CEORF. Após levantamento das necessidades de impressão junto aos presentes, verificou-se que um quantitativo anual de 1230 folhas atenderia plenamente a toda a SOF.</li><li>Assim, visando à redução do consumo de papel, decidiu-se que seriam tomadas as seguintes providências na Secretaria: a) fixação de cota de consumo anual em 4 (quatro) resmas; b) devolução à SEMIC da impressora do SOFGAB e da COFINC; c) devolução à SEPAT de 4 (quatro) resmas de papel A4 que estavam em estoque na unidade. O SOFGAB ficará responsável pelas devoluções, bem como pela solicitação de acesso aos computadores das demais unidades à impressora da COR.</li></ul>	
1.2 Funcionamento da SOF no final de semana do 2.º turno		<ul style="list-style-type: none"><li>Os servidores serão divididos em duas equipes de trabalho que atuarão alternadamente nos dias 26 e 27/10/2024. O SOFGAB ficará responsável pelo envio da lista de servidores à DG, através do SEI, que deverá ser feito até as 17h00 de hoje.</li></ul>	

<b>1.3 Fórum de Execução Orçamentária</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante a apresentação do relatório de sobras orçamentárias relativo ao mês de setembro/2024, foi sugerido pela SOF e acatado pelo COGEST a criação de um fórum de debate específico voltado para a execução orçamentária, tendo em vista os altos valores de devolução de orçamento que tem sido efetivado no Tribunal, em torno de R\$ 5 milhões anuais.</li> <li>• Os debates abordarão a capacidade de realizar as contratações previstas para o orçamento de 2025, bem como a identificação da necessidade de remanejamento orçamentário para execução de novos projetos institucionais.</li> </ul>
---	---

## 2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Contato com a SJ para tratar sobre portaria do SIGEC	SEGOC	Não houve definição de prazo	<b>Em andamento.</b>
2.2	Realização de reuniões com gestores para tratar sobre programação financeira e cronograma de desembolso financeiro	SEPROGFIN	Não houve definição de prazo	<b>Em andamento.</b>
2.3	Início de elaboração do Plano Diretor da SOF	SEPLANO	Não houve definição de prazo	<b>Em andamento.</b>
2.4	Contato com a STIC para tratar sobre cronograma do SIGO para o PCA	COR	Não houve definição de prazo	<b>Em andamento.</b>
2.5	Mapeamento de riscos do Manual de Execução Orçamentária	COR	Não houve definição de prazo	<b>Em andamento.</b>
2.6	Reunião para validação dos riscos do Manual de Execução Orçamentária	COR	Não houve definição de prazo	<b>Em andamento.</b>
2.7	Submeter o Cronograma de Encerramento de Exercício ao COGEST	SOF	Não houve definição de prazo	Ação concluída.

## 3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Providências quanto à devolução de 2 (duas) impressoras à SEMIC e 4 (quatro) resmas de papel A4 à SEPAT	SOFGAB	Não houve definição de prazo
3.2	Envio à DG da lista da equipe de trabalho para os dias 26 e 27/10/2024	SOFGAB	24/10/2024



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 13/11/2024, às 09:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 13/11/2024, às 09:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 13/11/2024, às 09:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 13/11/2024, às 10:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 13/11/2024, às 13:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 19/11/2024, às 08:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 20/11/2024, às 10:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA BRITO VILAR, Analista Judiciário(a)**, em 20/11/2024, às 11:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁTIMA MARIA DE BARROS UCHÔA CAVALCANTI, Chefe de Seção**, em 20/11/2024, às 11:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 27/11/2024, às 10:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 27/11/2024, às 11:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 27/11/2024, às 11:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2765171** e o código CRC **DC691E12**.