



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 04/2023		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	29/08/2023	
	Hora	09h10 às 11h05	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Daniela Balata (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo SECONT), Fátima Uchôa Cavalcanti (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Deliberações		
1.1 Execução Orçamentária 2023	<ul style="list-style-type: none">• Robson informou o panorama em relação à execução orçamentária no presente exercício, que requer adoção de medidas, haja vista que se tem ainda em torno de R\$ 14 milhões a empenhar, sendo que R\$ 4 milhões estão no fundo de reserva.• O assunto foi tratado na última reunião do COGEST, tendo sido sugerido que os prazos de tramitação fossem reduzidos para dar celeridade às contratações.• Informou, ainda, que foram empenhados aproximadamente R\$ 32 milhões no ano e pagos em torno de R\$ 16 milhões.		
	<ul style="list-style-type: none">• SEOR: a) Durante o presente mês houve grande quantidade de anulações parciais de empenho de Celpe, em virtude de ajustes de valores. Foi acordado com a SESAD que os contratos e respectivos empenhos serão mantidos para este ano, devendo ser substituídos e adequados para a nova lei de licitações somente a partir do próximo exercício; b) Tem sido verificado que os demais setores do Tribunal vem enfrentando dificuldades e desconhecimentos na utilização do COMPRASNET. Robson solicitou que fosse feita uma informação no SEI, relacionando essas dificuldades para que fosse levada à apreciação do COGEST. c) As notas de empenho que substituem contratos vem sendo enviadas normalmente para a SEGOC visando publicações no Portal		

1.2 Situação de trabalho nas unidades da SOF

da Transparência.

- **SEEXFIN:** a) Com a utilização do COMPRASNET, os pagamentos passarão também a ser efetuados nesse sistema, e que deveria ficar a cargo da gestão contratual fazer atesto/liquidação, o que ainda não vem ocorrendo. Robson solicitou que fosse feita uma informação no SEI para encaminhamento às unidades visando esclarecer a adoção desses procedimentos; b) Suilan informou que participará de uma *live* no dia 30/08/2023 promovida pelo TSE que tratará sobre o EFD Reinf. c) As retenções de tributos relativas a contratações vem sendo feitas no EFD Reinf, mas não está havendo a conformidade do serviço. Será feita uma reunião na COFINC para definir qual unidade ficará responsável por essa conferência; d) A partir de setembro, todos os tributos federais passarão a integrar o EFD Reinf, havendo ainda a possibilidade de realização na sistemática antiga até dezembro do corrente.
- **SECONT:** a) A seção está trabalhando na confecção do RGF relativo ao 2.º quadrimestre, com prazo de finalização em 08/09; b) Fez menção à atividade de ajustes contábeis, já concluída, que envolveu praticamente toda a COFINC em decorrência de valores devolvidos pela CEF que deixaram de ser depositados em conta judicial.
- **NUAC:** a) O servidor Fábio deverá continuar prestando apoio à SEPAT no sistema ASI durante o mês de setembro; b) A secretaria deverá passar por duas auditorias, sendo uma relativa à Intangíveis, que deverá envolver o NUAC e a SECONT, e outra relativa a Registros em Folha de Pagamento. Enfatizou que atualmente são necessários ajustes de rubricas e variações de despesas pela SOF, devido a inconsistências no SGRH. Isso vem gerando problemas na conformidade de gestão pois o documento da folha deveria ser gerado pela SGP e não pela SOF, que é a unidade de execução.
- **SEPOR:** a) A seção vem trabalhando na conferência do PCA para lançamento na planilha de controle orçamentário, restando apenas para concluir os dados da despesa agregada que estão para ser informados pela COMAP; b) Dará início ao trabalho de levantamento das sobras orçamentárias na primeira semana de setembro, visando verificar a necessidade de solicitação ou devolução de orçamento na nova fase de créditos adicionais de 2023.
- **SECONF:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.
- **SEPROGFIN:** Informou que as quedas da folha de pagamentos estão sendo pagas através de OB normal, pois a rotina por meio de OB PIX ainda precisa de ajustes.
- **SEPLANO:** a) O prazo para envio dos Indicadores Estratégicos da SOF vai até o dia 06/09, devendo entregar o relatório para análise de Robson e coordenadores até 2.ª feira próxima, dia 04/09, para análise e validação; b) Informou que foi solicitado ajuste nos empenhos de pessoal ativo e inativo referente a despesas com Adicional

de Tempo de Serviço, que deverá passar do subelemento 01 para o subelemento 09, na ND 319001(Inativos) e do subelemento 01 para o subelemento 37, na ND 319011(Ativos) , com os devidos acertos contábeis.

- **SEGOB:** a) Iniciou as atividades de assessoramento à SGP e com outras unidades visando à alimentação de dados no SIGEC; b) Deverá entrar em contato com a SJ para se informar a respeito dos trâmites para elaboração e publicação de portaria com atribuições específicas de cada unidade na Gestão de Custos do TRE; b) A proposta orçamentária de 2024 foi lançada no SIOP; c) Ressaltou a necessidade de realização de reunião na COR para tratar sobre o SIGO em questões relativas ao fato de o PCA não trabalhar com despesas agregadas.
- **COR:** Ressaltou a importância de uma análise das mudanças implantadas com o novo regime fiscal principalmente quanto aos limites de pagamento.
- **COFINC:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Formalização do convênio da PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	A COPES informou que a cessão dos servidores está sem ônus para o Tribunal, restando apenas resolver os anos anteriores. Em acompanhamento
2.2	Realização de atividades em conjunto com a SGP visando a levantamento de dados para o SIGEC	SEGOB	Não houve definição de prazo	Atividade iniciada. Em andamento
2.3	Consulta ao GT Governança de Contratações sobre a possibilidade dos informativos serem disponibilizados no grupo de Notícias do TRE	SEGOB	Não houve definição de prazo	Sugestão não foi acatada pelo GT. Ação concluída.
2.4	Publicação do RGF	SECONT	30/05/2023	Ação concluída.
2.5	Análise e preenchimento da planilha do Plano de Contingência das Eleições 2024	Unidades da SOF	26/05/2023	Ação concluída.

2.6	Consolidação das análises das unidades e envio à ASPLAN	SEPLANO	26/06/2023	Ação concluída.
3 - Deliberações da Reunião Atual				
Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão	
3.1	Informação no SEI sobre as dificuldades e desconhecimentos das unidades para apreciação do COGEST	SEOR	Não houve definição de prazo	
3.2	Informação no SEI sobre a adoção de procedimentos pelas unidades na utilização do COMPRASNET	SEEXFIN	Não houve definição de prazo	
3.3	Realização de reunião para tratar sobre conformidade de procedimentos no EFD Reinf	COFINC/SEEXFIN	Não houve definição de prazo	
3.4	Envio dos indicadores estratégicos para análise do Secretário e Coordenadores	SEPLANO	06/09/2023	
3.5	Contato com a SJ para tratar sobre portaria do SIGEC	SEGO	Não houve definição de prazo	
3.6	Realização de reunião para tratar sobre o SIGO em questões de despesas agregadas	COR/SEGO	Não houve definição de prazo	



Documento assinado eletronicamente por **FÁTIMA MARIA DE BARROS UCHÔA CAVALCANTI**, **Chefe de Seção em Exercício**, em 11/09/2023, às 13:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS**, **Chefe de Seção**, em 11/09/2023, às 13:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA**, **Chefe de Seção**, em 11/09/2023, às 14:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO**, **Coordenador(a)**, em 11/09/2023, às 14:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS**, **Chefe de Seção**, em 13/09/2023, às 09:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 13/09/2023, às 10:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 14/09/2023, às 11:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA MARIA MENDES BALATA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 18/09/2023, às 10:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 25/09/2023, às 09:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 25/09/2023, às 11:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 25/09/2023, às 11:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 25/09/2023, às 13:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 26/09/2023, às 11:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2315947** e o código CRC **DACA803E**.