



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 05/2024		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	06/12/2024	
	Hora	09h00 às 10h30	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Felipe Melo (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), Fátima Uchôa Cavalcanti (SECONF), José Cacildo (SECONT), Suilan Andrade Lima (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta		Deliberações	
1.1 Pagamento de despesas com Vantagem Pecuniária Individual - VPI		<ul style="list-style-type: none">• Após a finalização da 4.^a fase de créditos, o TSE informou a possibilidade de pagamento da VPI ainda no exercício de 2024. A previsão é de apropriação da folha até o dia 16/12. Está previsto também para este mês o pagamento de antecipação de férias do mês de janeiro/2025. A intenção é evitar ao máximo colocar em RP despesas deste exercício que vão acabar por impactar no limite de gastos do próximo ano.	
1.2 Funcionamento da SOF no recesso forense dez/24 - jan/25		<ul style="list-style-type: none">• A SOF deverá funcionar normalmente durante o recesso nos dias 20, 23, 26 e 27/12/2024, no horário das 08h00 às 14h00, com a possibilidade de extrapolar esse horário, caso necessário, em duas horas.• O funcionamento no dia 30/12/2024 será analisado posteriormente, a depender da necessidade dos setores.• As unidades deverão enviar e-mail para SOFGAB até o final do expediente de hoje informando sobre a necessidade de funcionamento durante o recesso no mês de janeiro/2025.• Será solicitada a convocação dos servidores em teletrabalho para atuarem presencialmente no recesso nos dias 20, 23, 26 e 27/12/2024 e, se necessário, no mês de janeiro também.	

<p>1.3 Providências das unidades no período de encerramento de exercício</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Robson solicitou aos chefes e coordenadores uma atenção especial durante este mês de dezembro, mesmo após o expediente, por se tratar de um período crítico de encerramento de exercício em que a SOF é muito demandada pelas outras unidades administrativas.
<p>1.4 Situação de trabalho nas unidades da SOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SEOR: a) Foram relatadas as dificuldades em relação aos empenhos que vêm sendo feitos no ComprasNet e que não estão sendo recepcionados no SIAFI. Por essa razão, até que se resolva esse problema, está sendo avaliada a possibilidade de se empenhar não mais no ComprasNet e sim diretamente no SIAFI; b) Há 3 processos na DG para análise de pendências no CADIN referentes a serviços contratados para a diplomação de eleitos. c) Foi sugerido que fosse reforçada junto aos gestores a orientação de providências relativas a anulações de empenhos e inscrições em RP no final de exercício. Dario ficou de elaborar uma mensagem que será disponibilizada no grupo de whatsapp dos gestores do Tribunal. • SEPLANO: Serão enviadas para análise do Secretário as diretrizes orçamentárias para a PO 2026 que deverão ser pautadas para validação no COGEST. • SEGOC: a) Durante o treinamento do SIGEC promovido pelo TSE em novembro último foi levantada a hipótese de utilização do SIAFI como centro de custos dos imóveis; b) O módulo PCA ainda se encontra em fase de desenvolvimento no SIGO. Houve uma reunião com a STIC para tratar sobre esse assunto. Dario entrará em contato com aquela secretaria para resgatar o que ficou decidido. Foi ressaltada a necessidade de o PCA se integrar com o PNCP, pois fará parte de sua estrutura para publicação.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Contato com a SJ para tratar sobre portaria do SIGEC	SEGOC	Não houve definição de prazo	Em andamento.
2.2	Realização de reuniões com gestores para tratar sobre programação financeira e cronograma de desembolso financeiro	SEPROGFIN	Não houve definição de prazo	Em andamento.
2.3	Início de elaboração do Plano Diretor da SOF	SEPLANO	Não houve definição de prazo	Em andamento.
2.4	Contato com a STIC para tratar sobre cronograma do SIGO para o PCA	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída.

2.5	Mapeamento de riscos do Manual de Execução Orçamentária	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.6	Reunião para validação dos riscos do Manual de Execução Orçamentária	COR	Não houve definição de prazo	Em andamento.
2.7	Providências quanto à devolução de 2 (duas) impressoras à SEMIC e 4 (quatro) resmas de papel A4 à SEPAT	SOFGAB	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.8	Envio à DG da lista da equipe de trabalho para os dias 26 e 27/10/2024	SOFGAB	24/10/2024	Ação concluída.

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Elaborar memorandos para envio à DG tratando sobre funcionamento da SOF e convocação de servidores em teletrabalho no recesso forense	SOFGAB	06/12/2024
3.2	Elaborar mensagem com orientação sobre anulação de empenhos e inscrições em RP	COR	Não houve definição de prazo
3.3	Entrar em contato com STIC para verificar deliberações da reunião sobre SIGO	COR	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 12/12/2024, às 13:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 12/12/2024, às 13:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Analista Judiciário(a)**, em 12/12/2024, às 14:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 12/12/2024, às 14:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 12/12/2024, às 14:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 12/12/2024, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁTIMA MARIA DE BARROS UCHÔA CAVALCANTI, Chefe de Seção**, em 12/12/2024, às 14:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 17/12/2024, às 10:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 26/12/2024, às 13:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 26/12/2024, às 13:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 26/12/2024, às 13:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 26/12/2024, às 14:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2806391** e o código CRC **1C422D10**.