



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 05/2023		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	12/09/2023	
	Hora	10h10 às 11h10	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), José Miaja (SEGOC), Érika Uchikawa (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Fátima Uchôa (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Deliberações		
1.1 Execução orçamentária e Financeira	<ul style="list-style-type: none">Robson solicitou a Dario e Maurício que fosse feito um relatório da execução orçamentária e financeira do presente exercício para ser apresentado ao novo Desembargador-Presidente que deverá assumir no início de outubro.		
1.2 Encerramento do exercício	<ul style="list-style-type: none">Foi solicitado às coordenadorias que se reunissem para estabelecer um cronograma do encerramento do exercício para apresentação na próxima reunião do CEORF.		
	<ul style="list-style-type: none">SEPOR: O prazo dado às unidades administrativas para informarem as sobras orçamentárias terminou no dia 11/09/2023. Os valores serão consolidados, devendo o saldo do Fundo de Reserva ser atualizado e repassado a Robson.SEPLANO: a) Foram efetuados os ajustes nos empenhos de pessoal ativo e inativo relativos ao Adicional de Tempo de Serviço. b) A unidade participará de reunião com a ASPLAN para tratar sobre alterações no fluxo de MPTs. c) Está trabalhando nas adequações da PO 2024 no SIGEPRO. d) Iniciou atividades visando ao estabelecimento de diretrizes orçamentárias para a PO 2025.SEEXFIN: a) A servidora Rita que está em teletrabalho cumprirá 3 (três) dias de expediente presencialmente para participar de treinamento no EFD-Reinf. b) A unidade necessitará de auxílio por parte da SEGOC para preenchimento de dados relativos a centro de custo no sistema		

1.3 Situação de trabalho nas unidades da SOF

CONTRATOS.GOV. c) Solicitou que fosse vista a possibilidade de participação de servidores da SOF no treinamento do E-Social que será feito pelo pessoal da SGP, com a proposta de ampliação do conteúdo incluindo o tema Retenções Tributárias. Dario e Maurício ficaram de tratar sobre esse assunto com a SEDOC.

- **SECONF:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.
- **SEGO:** a) O PCA foi publicado no prazo regulamentado. Foi informado que haverá a necessidade de uma republicação desse PCA original contemplando os ajustes efetuados pelas unidades em decorrência dos cortes orçamentários feitos pelo TSE e pelo Executivo. A ideia do GT Contratações é de constar a partir de agora no corpo da tabela do PCA a informação de condicionamento do plano de contratações à aprovação da LOA. b) Considerando esses cortes orçamentários, a unidade está efetuando os ajustes da proposta orçamentária 2024 no SIGEPRO.
- **SEPROGFIN:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.
- **SECONT:** a) Está finalizando os trabalhos de confecção do RGF que deverá ser publicado até o último dia útil deste mês. b) Participou de reunião com a comissão de intangíveis para tratar sobre o registro contábil dos espaços ocupados pela agência bancária e lanchonete. c) Está analisando a situação de um RP processado em favor da empresa A & M Sociedade Pernambucana. Foi visto que existe um saldo aproximado de R\$ 1,6 mil no empenho e será verificado o motivo de não ter sido feito o crédito para a empresa e se já houve a prescrição do direito. O processo dessa contratação está em meio físico e será digitalizado pelo pessoal do Arquivo Geral. O resultado da análise deverá ser informado a Robson e Maurício.
- **COFINC:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade.
- **COR:** a) O fundo de reserva relativo ao próximo exercício absorveu grande parte dos cortes orçamentários impostos pelo Congresso Nacional e Executivo na proposta orçamentária 2024, ficando os ajustes restritos às áreas de Capacitação de RH e Segurança da Informática. b) As alterações do PCA em virtude dos cortes orçamentários serão ajustadas no SIGO. c) Nessa 3.ª fase de créditos adicionais, será solicitado apenas um ajuste referente a valores a serem utilizados pela EJE.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Formalização do convênio da PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	Em acompanhamento

2.2	Realização de atividades em conjunto com a SGP visando a levantamento de dados para o SIGEC	SEGOC	Não houve definição de prazo	Em andamento
2.3	Informação no SEI sobre as dificuldades e desconhecimentos das unidades para apreciação do COGEST	SEOR	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.4	Informação no SEI sobre a adoção de procedimentos pelas unidades na utilização do COMPRASNET	SEEXFIN	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.5	Realização de reunião para tratar sobre conformidade de procedimentos no EFD Reinf	COFINC/SEEXFIN	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.6	Envio dos indicadores estratégicos para análise do Secretário e Coordenadores	SEPLANO	06/09/2023	Ação concluída
2.7	Contato com a SJ para tratar sobre portaria do SIGEC	SEGOC	Não houve definição de prazo	Em andamento
2.8	Realização de reunião para tratar sobre o SIGO em questões de despesas agregadas	COR	Não houve definição de prazo	Ação pendente

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Elaboração de relatório da execução orçamentária e financeira para apresentar ao novo Desembargador-Presidente	COR/COFINC	Não houve definição de prazo
3.2	Atualização do saldo do fundo de reserva e envio para Robson	SEPOR	Não houve definição de prazo
3.3	Contato com a SEDOC para tratar sobre a participação de servidores da SOF em capacitação do E-Social e inclusão de tema específico	COR/COFINC	Não houve definição de prazo
3.4	Realização de reunião para estabelecer cronograma do encerramento do exercício e apresentação no próximo CEORF	COR/COFINC	Até a realização de nova reunião do CEORF
3.5	Estudo da situação do RP processado em favor da empresa A & M Sociedade Pernambucana	SECONT	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 25/09/2023, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 26/09/2023, às 07:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 26/09/2023, às 09:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 27/09/2023, às 08:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ÉRIKA UCHIKAWA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 24/10/2023, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 24/10/2023, às 09:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 24/10/2023, às 10:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 25/10/2023, às 12:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 25/10/2023, às 12:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁTIMA MARIA DE BARROS UCHÔA CAVALCANTI, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 09/11/2023, às 10:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 10/11/2023, às 11:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2326785** e o código CRC **69E57552**.