



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 05/2022		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	19 e 22/07/2022	
	Hora	19/07 - 08h55 às 10h00 22/07 - 08h55 às 10h20	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), Adriana Brito (SEGOC), Mariana Dantas (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Josilene Mendonça (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Deliberações		
Desmembramento da folha de salários de servidores	<ul style="list-style-type: none">Foi destacado o acerto da Administração na decisão de desmembrar a folha de salários em virtude dos ajustes técnicos de fonte de dotação feitos pelo Ministério da Economia referente ao programa de Assistência Médica e Odontológica que poderiam atrasar o pagamento dos salário no mês em curso. Ontem, dia 18/07/2022, foi liberado o financeiro da folha principal, enquanto a verba do VIR, que seguiu em folha suplementar, não foi liberada, devendo ser paga após, até o dia 22/07/2022.		
Horas extras de Eleições	<ul style="list-style-type: none">A fixação de horas para as secretarias deverá ser feita tomando por base o montante das últimas eleições. A SGP está providenciando um levantamento dos quantitativos nas portarias passadas.		
Contratações de Eleições	<ul style="list-style-type: none">Foi assinado ontem, dia 18/07/2022, o TED com a UFPE relativo ao combate de Fake News, através de inteligência artificial.Ficou agendada uma reunião da DG e Secretários com a Presidência na próxima 5.^a feira, dia 21/07/2022, para tratar sobre as contratações de eleições.		

- **SEOR:** a) Foi acordado com a SECOM/SA para que os pedidos de ata fossem feitos discriminando os orçamentos de eleições e ordinários; b) Foi encaminhado à DG o SEI relativo à emissão do empenho para aquisição de cadeiras sem braço. No empenho acabou constando o item como cadeira com braço, pois o ComprasNet capta a descrição que está no CATMAT e esse foi o item indicado no Edital do Pregão; d) Encaminhou à SEGOC a relação de empenhos que substituem contratos para publicação na Internet.
- **SEPOR:** a) Foi concluído o levantamento das sobras orçamentárias do mês de junho, tendo sido identificado um valor expressivo de eleições em torno de R\$ 480.000,00 que após as devidas recomposições, resultou em um fundo de reservas de aproximadamente R\$ 17.000,00; b) O TSE enviou a 2.^a cota de pessoal para pagamento de horas extras, tendo sido empenhados os valores relativos a juízes, promotores e servidores de cartório e da sede, sendo este último com um valor a menor que será complementado na próxima remessa de cotas; c) Dario informou que foi enviado ofício ao TSE solicitando a descentralização de orçamento para a aquisição de EPIs; d) Foi encaminhado ao TSE o detalhamento das despesas relativas à Ação de Segurança da Informação.
- **SECONF:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade. Relatou, porém, a grande quantidade de solicitações de diárias que a seção vem recebendo com pagamento para o mesmo dia.
- **Registre-se que após a participação da SECONF, a reunião foi interrompida e reiniciada às 08h55 do dia 22/07/2022.** Registre-se, também, que nessa continuidade da reunião, estiveram ausentes, por motivos particulares, os servidores Paulo Roberto (SEOR) e Josilene Lima (SEEXFIN).
- **SEPLANO:** a) No tocante à execução do orçamento ordinário, foi atingido um percentual de 66% de despesas empenhadas em relação à dotação LOA atualizada, (meta do Tribunal para julho é de 90%); b) A execução financeira está em 28% de pagamento em relação à dotação LOA atualizada (meta do TRE é de 48%); c) Há um crédito ainda não empenhado na ordem de R\$ 8,7 milhões (Investimento) e de R\$ 6,1 milhões (custeio), representando um total estimado de R\$ 14,8 milhões; d) Há um valor disponível em Pessoal de aproximadamente R\$ 2,2 milhões para pagamentos diversos; e) O processo da Perpart chegou na SOF sem a planilha dos valores a serem repassados; f) Uma parcela dos valores de horas extras já foi recebido e empenhado, restando 10% do valor que deverá ser repassado pelo TSE em 12/09/2022; g) A captação de pessoal está prevista para ocorrer no início de agosto com base de dados de julho no SIGEPRO Pessoal; h) A Assistência Médica foi paga em julho com a nova fonte 188, restando o ajuste contábil da execução de janeiro a junho para essa nova fonte e anulação do empenho anterior; i) Foi empenhado um total de 71% da provisão prevista para as Eleições, considerando a complementação de auxílio-alimentação de mesários; j) Foi empenhado praticamente todo o valor provisionado para Manutenção de Urnas (há uma diferença irrisória de R\$ 0,50 a menor); k) Foi elaborada a planilha de

**Situação de
trabalho nas
unidades da SOF**

captação de possíveis sobras orçamentárias advindas de empenhos estimativos ou de necessidade de reforços, estando no aguardo apenas do fechamento do mês para enviar às unidades; l) Foi publicada a IN 65 em 26/06/2022; m) Em relação ao processo de Sobras Orçamentárias, será retomada a elaboração do MPR e da Matriz de Ranking (está atrasada); n) No processo Proposta Orçamentária, será reiniciada a elaboração do MPT; o) Em relação ao SIGO, encontram-se em andamento os módulos PCI e Programação Financeira, iniciando a captação de requisitos em fevereiro/2023. Foi iniciada a solicitação de priorização do módulo Pagamento, para atender à Nota Técnica n.º 2 do TSE. Em relação ao módulo Proposta Orçamentária, Dario ficou de tratar pessoalmente com a STIC; p) A iniciativa estratégica relativa a Custos será retirada do Planejamento Estratégico conforme decisão superior. q) Em relação a férias na unidade, Geórgia já usufruiu todo o período no exercício e Felipe tem ainda 10 dias que deverão ser utilizados em novembro; r) A estagiária Aryanne está no último semestre do curso e deverá concluir o estágio até o final do ano.

- **SEPROGFIN:** a) A servidora Marta e o estagiário estão de férias com retornos previstos para o dia 1.º/08/2022. Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade; b) Em relação ao TED com a UFPE sobre o combate à Fake News, a seção contatou o TRE-RN, que também fez um convênio nesses termos, para verificar os procedimentos que poderão ser adotados neste Regional quanto à transferência de valores para aquela universidade. No momento, a seção está aguardando a remessa do processo com o atesto do gestor do contrato para tomar as providências necessárias; c) O TSE solicitou que fosse feita a devolução do saldo remanescente do financeiro da fonte 151, em decorrência da alteração para a fonte 188, referente ao pagamento de despesas com Assistência Médica.
- **SEGOC:** a) Encontra-se em dia a publicação da relação dos empenhos substitutos de contratos; b) Foi prorrogado até o dia 10/08/2022 a devolução do PCA 2023 pelas unidades, ficando mantidas as datas de 17/08/2022 para validação pelo COGEST e de 31/08/2022 para publicação; c) Considerando a possibilidade de ainda haver alguma demanda imprevista, não será solicitada neste momento a dissolução do GT de Gerenciamento de Custos; d) Os servidores Miaja e Juliana deverão se desincompatibilizar dos serviços da seção a partir de 12/09 para auxiliarem nos trabalhos de preparação das urnas eletrônicas no QG do Bongi. A servidora Adriana atuará nos trabalhos de Auditoria de Funcionamento das UE's (teste de integridade das urnas).
- **NUAC:** Considerando que está faltando uma estação de trabalho na SECONT para utilização pela estagiária, Edna passará a ocupar a estação de trabalho que se encontra vazia na SEPLANO. Informou que vem auxiliando a SECONT no trabalho de ajuste contábil/devolução do financeiro da Assistência Médica.
- **SECONT:** a) Elogiou o bom desempenho e dedicação da estagiária Luciene, que vem contribuindo muito para o bom andamento dos trabalhos da seção; b) A partir do dia 20/09, Cacildo ficará afastado da seção para trabalho como Suporte Logístico nas eleições em Petrolândia; c) A maioria dos contratos

	<p>relacionados a eleições já foram homologados e registrados; d) Vem atuando na conciliação das contas vinculadas; e) Informou ter verificado que existem algumas contas de cauções de empresas dissolvidas, havendo a necessidade de uma decisão sobre o destino que deve ser dado aos saldos dessas contas. Robson solicitou que os questionamentos fossem formalizados nos SEIs das respectivas contratações.</p> <ul style="list-style-type: none"> • COFINC: Incluirá nas planilhas de execução orçamentária e financeira o orçamento de eleições, que seguirá junto com o ordinário. O acompanhamento dos RPs vem sendo feito regularmente. A partir de agora, vai fazer também o acompanhamento das contas vinculadas. • COR: Foi concluído nesta semana o trabalho de inclusão da Proposta Orçamentária no SIOP. O TED com a UFPE a respeito das Fake News foi publicado hoje, dia 22/07/2022, devendo a SEPOR providenciar a descentralização orçamentária para a UFPE ainda nesta data. Sugeriu que fosse alterado o nome do link <i>Relatório CNJ</i> para <i>Relatório CNJ (Execução Orçamentária e Financeira do TRE-PE)</i> para dar uma maior visibilidade para o usuário externo na consulta a esses dados.
<p>Eleições 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Em reunião com a Presidência, realizada em 21/07/2022, foi informado que no próximo final de semana serão iniciados os plantões para algumas unidades. • A resolução que disciplinará o trabalho em horário excedente deverá ser votada na sessão do pleno nesta data. • A portaria com os quantitativos de horas excedentes discriminados por unidade do Tribunal deverá ser publicada no começo de agosto.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Formalização do convênio da PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	Em acompanhamento
2.2	Validação do manual do PCA	SEGOB	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.3	Realização de reunião com SAU, CEA e SEPAT para tratar sobre pendências de registro de imóveis no SIAFI	NUAC	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.4	Envio de e-mail às unidades para tratar sobre o trâmite dos processos de inclusão de despesa no PCI após aprovação no COGEST	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.5	Contactar a SESEC para verificar trâmite do processo físico relativo a RP processado	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação concluída

2.6	Contactar a STIC para verificar a forma de tramitação nos processos de contratação	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.7	Contactar o TSE para verificar procedimento de devolução das sobras financeiras do concurso público	SEPROGFIN	Não houve definição de prazo	Ação concluída

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Entrar em contato com a STIC para tratar sobre o módulo Proposta Orçamentário no SIGO	COR	Não houve definição de prazo
3.2	Providenciar criação de link para uma maior visibilidade da Execução Orçamentária e Financeira do TRE-PE	COR	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 29/07/2022, às 10:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 29/07/2022, às 10:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA DANTAS CASSIMIRO DA SILVA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 29/07/2022, às 10:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 29/07/2022, às 10:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSILENE SOUZA DE MENDONÇA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 29/07/2022, às 10:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVEDO, Chefe de Seção**, em 29/07/2022, às 11:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 29/07/2022, às 11:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 29/07/2022, às 11:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 02/08/2022, às 10:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 02/08/2022, às 10:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA BRITO VILAR, Chefe de Seção em Exercício**, em 02/08/2022, às 12:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 02/08/2022, às 12:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1915014** e o código CRC **5CFDE7DE**.