



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 07/2021		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	14/05/2021	
	Hora	08h45 às 10h30	
	Local	Reunião por Videoconferência	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), Adriana Brito (SEGOB), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta		Deliberações	
GT Retorno Presencial		<ul style="list-style-type: none">Foi realizada a primeira reunião do GT na 2.ª feira, dia 10/05/2021. Em reunião da DG com a secretário e coordenadores, ocorrida em 13/05/2021, foi reafirmada a intenção da SOF de retorno somente no último grupo, quando isso for definido, haja vista que atividades em trabalho remoto dos servidores estão transcorrendo satisfatoriamente.	
Levantamento das Comissões existentes no Tribunal		<ul style="list-style-type: none">A SGP enviará uma planilha com dados atualizados das comissões vigentes e respectivos servidores integrantes.Caberá ao SOFGAB centralizar essa informação e repassar para as unidades da SOF.	
Pesquisas Organizacionais		<ul style="list-style-type: none">Robson solicitou aos gestores que incentivassem uma maior participação dos servidores nas pesquisas enviadas à SOF, haja vista que houve uma baixa adesão da Secretaria na pesquisa de Clima Organizacional promovida pela SGP.	
Relatório de Gestão da Presidência		<ul style="list-style-type: none">Caberá a Dario, Maurício e Geórgia elaborar o relatório das atividades mais relevantes desenvolvidas pela SOF no biênio 2019/2021 para constar no relatório de gestão da Presidência. O trabalho deverá ser concluído até a próxima 4.ª feira, dia 19/05/2021.	
Elaboração de portarias		<ul style="list-style-type: none">As portarias que se referem às atividades de competência da SOF têm sua elaboração e publicação providenciadas no âmbito interno da secretaria, a exemplo da portaria que trata sobre o RGF, que fica a cargo da SECONT, e da portaria de final de exercício para inscrição em RP, a cargo da SEOR.	
Folha de Pagamento		<ul style="list-style-type: none">Foi evidenciado o cumprimento de prazo de entrega das folhas de pagamento de ativos, inativos e pensionistas pela SGP, pelo 3.º mês consecutivo.	
RP de Horas Extras		<ul style="list-style-type: none">A Diretoria-Geral está envidando os esforços necessários para que seja pago parte do saldo de horas extras remanescente do último pleito eleitoral.	

<p>Treinamento sobre a Nova Lei de Licitações</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Robson ressaltou a importância da participação dos servidores no treinamento promovido pela ESAFI. A lei traz inovações no processo de contratações, como a possibilidade de contratos com vigência de 5 anos renovados até 10 anos. Uma outra novidade é a implantação do Portal Nacional de Contratação Pública (PNCP). • O CNJ fixou um prazo até outubro do corrente ano para que seja estabelecida uma nova política de governança de contratações no âmbito do Poder Judiciário.
<p>Situação de trabalho nas unidades da SOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • COFINC: Evidenciou que vem fazendo um acompanhamento constante da execução financeira junto às unidades. Ainda continua a pendência de pagamento do convênio com a PERPART, estando a COPES/SGP responsável para solucionar essa questão. Robson reforçou a recomendação de que a folha de pagamento não fosse enviada ao TSE sem que seja feita antes a devida conferência interna. • COR: Informou que após levantamento junto às unidades administrativas foi identificada a necessidade de solicitação de R\$ 300 mil de créditos adicionais para investimos, com oferecimento de fonte. Informou que o trabalho de levantamento de sobras orçamentárias vem sendo realizado, tendo sido dado prazo até o dia 17/05/2021 para envio dos dados pelas unidades administrativas. • SEEXFIN: Enfatizou a importância de a SGP fazer o acompanhamento dos retornos e quedas de pagamento das folhas pelo BB e CEF. Maurício irá solicitar à COPES/SEPAG para fazer essa atividade. • SEGO: O processo relativo à formação do GT de Gestão de Custos retornou à SOF para elaboração de uma plano de trabalho e definição do escopo, ficando essa atribuição a cargo de Miaja que deverá presidir o GT. • SEOR: Ressaltou que a nova lei de licitações alterará a rotina de publicações de documentos de contratação que passarão a ser feitas no Portal Nacional de Contratação Pública e não mais no DOU. Informou que foram anulados nesta semana R\$ 298.855,73 em empenhos de diárias e R\$ 2.440,94 em indenização de transporte. Ainda não ocorreu atualização das modalidades de licitações no SIAFI para atendimento da nova Lei de Licitações. • SEPLANO: Informou que enviará ainda hoje para o e-mail do SOFGAB o relatório de atividades da Secretaria para o Plano de Gestão da Presidência. Encaminhará, também nesta data, os indicadores estratégicos da Secretaria para a ASPLAN que deverão ser apresentados na reunião de RAE do dia 26/05/2021. • SECONF: Relatou que as atividades estão transcorrendo com normalidade, não havendo alterações que mereçam registros. • Os demais gestores não chegaram a expor a situação do trabalho em suas unidades, haja vista que a reunião precisou ser encerrada antecipadamente pois Robson precisou se ausentar.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Formalização de processo visando à formação de GT de Gestão de Custos	COR SEGO	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.2	Acompanhamento da publicação de portaria do calendário de pagamentos das folhas	COFINC	27/04/2021	Ação pendente. Portaria ainda não foi publicada.
2.3	Envio de formulário relativo a coleta e tratamento de dados pessoais nas unidades - LGPD	Todas as unidades da SOF	21/05/2021	Ação pendente.

2.4	Envio de e-mail para a ASPLAN com as propostas de diagnóstico estratégico feitas pelos servidores	SOFGAB	05/05/2021	Ação Executada.
2.5	Contato com a COFIC/TSE para esclarecer necessidade de envio do RGF ao Congresso Nacional	COFINC	Não houve definição de prazo.	Ação pendente. Foi feito contato com TSE mas não houve retorno.

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Elaboração de atividades da SOF para o Relatório de Gestão da Presidência	COR COFINC SEPLANO	19/05/2021
3.2	Entrar em contato com COPES/SEPAG para solicitar um acompanhamento do retorno/quedas de pagamentos pelo BB e CEF	COFINC	Não foi estabelecido prazo.
3.3	Encaminhamento dos indicadores estratégicos da SOF para a ASPLAN	SEPLANO	14/05/2021



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 21/05/2021, às 12:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 21/05/2021, às 13:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 21/05/2021, às 13:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 21/05/2021, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA BRITO VILAR, Analista Judiciário(a)**, em 21/05/2021, às 13:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 21/05/2021, às 13:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 21/05/2021, às 13:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE**



VASCONCELOS, **Chefe de Seção**, em 21/05/2021, às 16:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 24/05/2021, às 14:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SULAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 25/05/2021, às 08:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 25/05/2021, às 12:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 26/05/2021, às 12:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1520493** e o código CRC **2F9E8CE8**.