



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 08/2022		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	12/12/2022	
	Hora	09h45 às 11h25	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Glenda Simone (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Deliberações		
Recesso forense	<ul style="list-style-type: none">Foram enviados 2 (dois) expedientes para a DG tratando sobre o assunto; sendo o primeiro, através de processo SEI, relativo à convocação de servidores em teletrabalho durante o recesso; e o segundo, via e-mail, informando a necessidade de trabalho na unidade até o dia 29/12/2022, com jornada diária de 6 (seis) horas.		
Prazos de Encerramento de Exercício	<ul style="list-style-type: none">A DG encaminhou, via e-mail, para as unidades o cronograma de atividades previstas para o encerramento do exercício, conforme sugestão da SOF.		
Confraternização da SOF	<ul style="list-style-type: none">Será realizada no dia 14/12/2022, no restaurante Ilha da Kosta, a partir das 15h00, contando com a presença de servidores/estagiários.		
Concurso de Remoção	<ul style="list-style-type: none">A SOF foi contemplada no concurso de remoção, com 2 (dois) novos servidores - Renata Fernanda e Carlos Marcelo - que serão lotados na SEPOR e SEEXFIN, respectivamente; sendo este último em substituição à servidora Glenda Simone que participou do concurso de remoção e foi removida para a STIC.Robson agradeceu à Glenda pelos bons serviços prestados durante a sua permanência na SOF.		
	<ul style="list-style-type: none">SECONF: Informou que a seção não foi comunicada sobre as particularidades na retenção de ISS nos processos financeiros da TECHCON e Fiori, o que dificultou o trabalho da unidade. Robson solicitou que fosse corrigida a rotina quanto a esses procedimentos.SEPOR: a) Vem recebendo uma grande quantidade de processos de reforço de empenho de contratos da CELPE. b) Demonstrou a preocupação quanto aos pedidos de ARP relativos à diplomação dos eleitos que ainda não chegaram na unidade. c) Informou que após as devoluções na janela de crédito, restaram R\$ 40 mil de Custeio, R\$ 100 mil de investimento e R\$ 100 mil de eleição. d) Quanto às		

Situação de trabalho nas unidades da SOF

- contratações, sugeriu a realização de uma reunião para ver as licitações que ainda restam até o fim do exercício.
- **SEOR:** Registrou que foi enviado por Dario e-mail às unidades solicitando as providências para as anulações/inscrições em RP dos empenhos do final de exercício.
 - **NUAC:** a) Está fazendo um levantamento dos RPs a liquidar para solicitar as providências pelas unidades. O TCU tem enfatizado sobre a necessidade de cumprimento da contabilidade nos registros dos RPs. b) No tocante ao TED, informou que está sendo analisado por Cacildo a repercussão da não execução total quanto às contas de encerramento do exercício. c) O servidor Fábio vem prestando apoio à SEPAT quanto aos registros de depreciação/reavaliação de imóveis no SIAFI. d) Elogiou o trabalho executado pelas comissões de Inventário e Almoxarifado. e) Foi sugerida a criação de uma comissão de Bens Intangíveis que deverá contar com a participação de Cacildo e Edna, devendo a presidência ficar a cargo desta última. Tem a intenção de criar um banco de dados que facilitará as classificações contábeis e orçamentárias.
 - **SEEXFIN:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade. Em relação às folhas de pagamento, Robson solicitou a Maurício que fizesse contato com COPES para verificar o planejamento da SGP quanto às folhas até o final do exercício.
 - **SEPROGFIN:** Os trabalhos estão transcorrendo com normalidade. Informou que as atividades da Comissão de Inventário está em fase de elaboração do relatório final.
 - **SEGOC:** a) Foi realizado treinamento do SIGEC no mês de novembro. As unidades deverão fazer os lançamentos no sistema na segunda quinzena do próximo mês de janeiro. b) A seção fará uma apresentação do novo manual de contratações para toda a SOF.
 - **SECONT:** a) Fará contato com a SESAD para tratar sobre a agilização nos RPs de contratos de aluguel. b) Foi autorizado pela DG a digitalização do processo da empresa Hister que possui um RP processado pendente de pagamento ou cancelamento. Maurício vai contactar a SESEC sobre o andamento do processo. c) Falta pagar a última parcela do TED firmado com a UFPE.
 - **SEPLANO:** a) O Relatório de Gestão deverá ser concluído até 30/01/2023, devendo os prazos das unidades serem aprovados pelo COGEST. b) Vem fazendo o monitoramento dos empenhos de pessoal. c) O levantamento dos indicadores estratégicos estão em dia. d) O MPT de Execução Orçamentária foi encaminhado às unidades para validação. e) Está definindo os fluxos da proposta orçamentária/2024 juntamente com SEGOC e SEPOR, considerando as alterações do SIGO e diretrizes do TSE. f) O módulo de pagamento no SIGO encontra-se em desenvolvimento na STIC.
 - **COR:** Será efetuado levantamento na coordenadoria para verificar as unidades que necessitarão trabalhar no recesso de janeiro.
 - **COFINC:** As planilhas de execução financeira encontram-se atualizadas e serão enviadas para Robson. Maurício fará contato com a SELOG para verificar o expediente dos estagiários durante o recesso.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
----	---	-------------	--------------------	--------

2.1	Formalização do convênio da PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	Em acompanhamento
2.2	Consolidação de dados do PCA e envio à SOF	SEGO	06/09/2022	Ação concluída
2.3	Elaboração de quadro sintético das sobras orçamentárias e envio à SOF	COR	09/09/2022	Ação concluída
2.4	Reunião para tratar sobre a OBPIX	COFINC	07/09/2022	Ação concluída
3 - Deliberações da Reunião Atual				
Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão	
3.1	Contactar a COPES para verificar a remessa das folhas de pagamento até o final do exercício	COFINC	Não houve definição de prazo	
3.2	Apresentação do novo Manual de Contratações	SEGO	Não houve definição de prazo	
3.3	Contactar a SESEC sobre o andamento do processo da Hister acerca do RP processado	COFINC	Não houve definição de prazo	
3.4	Contactar a SELOG sobre o expediente dos estagiários durante o recesso	COFINC	Não houve definição de prazo	
3.5	Contactar a SESAD sobre a agilização nos RPs de contratos de aluguel	SECONT	Não houve definição de prazo	



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVEDO, Chefe de Seção**, em 19/12/2022, às 09:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 19/12/2022, às 09:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 19/12/2022, às 09:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 19/12/2022, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 19/12/2022, às 09:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 19/12/2022, às 10:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLENDA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 19/12/2022, às 10:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 19/12/2022, às 11:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 19/12/2022, às 15:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 19/12/2022, às 18:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 20/12/2022, às 08:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 20/12/2022, às 08:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 20/12/2022, às 09:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2082797** e o código CRC **1281CAA0**.