



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

<p>Nº ordem: 08/2021</p>	<p><b>ATA DE REUNIÃO</b></p>	
<p><b>Reunião CEORF</b></p>	<p><b>Data</b></p>	<p>20/05/2021</p>
	<p><b>Hora</b></p>	<p>09h00 às 10h12</p>
	<p><b>Local</b></p>	<p>Reunião por Videoconferência</p>
<p><b>Nome/Unidade dos Participantes</b></p>		
<p>Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)</p>		
<p><b>1- Tópicos da Pauta</b></p>		
<p><b>Pauta</b></p>	<p><b>Deliberações</b></p>	
<p><b>Trilha de Aprendizagem LGPD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Por deliberação do COGEST, todos os chefes e coordenadores deverão obrigatoriamente participar dos dois cursos indicados pelo CE-LGPD, sendo recomendado que os demais servidores façam também o treinamento em decorrência da importância do tema para o Tribunal.</li> <li>• No próximo COGEST, Robson levará o quantitativo de servidores que participaram dos treinamentos, para isso os chefes e coordenadores deverão informar ao SOFGAB a situação atualizada até a data da próxima reunião do Comitê Gestor.</li> <li>• Após consulta aos participantes da reunião, foi informada a seguinte situação de participação nos treinamentos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SEPLANO: Todos concluíram os treinamentos;</li> <li>2. SEPROGFIN: Todos concluíram os treinamentos;</li> <li>3. NUAC: Todos concluíram os treinamentos;</li> <li>4. SEPOR: Resta apenas uma servidora concluir o segundo curso, as demais fizeram os dois;</li> </ol> </li> </ul>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. SECONF: Em relação ao primeiro curso, todos concluíram com exceção de um estagiário. Em relação ao segundo, três servidores estão com o curso em andamento e um estagiário irá iniciar ainda.</li> <li>6. COFINC: Concluiu os dois treinamentos;</li> <li>7. COR: Está na metade do primeiro treinamento. Após iniciará o segundo.</li> <li>8. SECONT: Cacildo concluiu os dois treinamentos e a estagiária falta concluir o segundo.</li> <li>9. SEGOC: Em relação ao primeiro curso, todos realizaram com exceção de um servidor. Em relação ao segundo, dois servidores ainda faltam concluir.</li> <li>10. SEOR: Todos os servidores concluíram o primeiro treinamento. Em relação ao segundo, apenas uma servidora concluiu.</li> <li>11. SEEXFIN: Todos concluíram os treinamentos;</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robson recomendou a leitura por todos da Resolução CNJ n.º 347/2020 dada a importância da matéria para o Tribunal e em especial para as rotinas da SOF.</li> <li>• Essa norma provocará mudança de escopo no GT de Governança de contratações que se encontra em curso no Tribunal, considerando também a nova lei de licitações e contratos.</li> <li>• Foi ressaltado que o prazo para implantação da resolução do CNJ é até outubro deste ano.</li> <li>• A intenção do Tribunal é que o SIGO seja o sistema que venha a abarcar todo o fluxo de contratações.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Apoio nas reuniões COGEST e administrativas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robson solicitou que nos dias de reunião do COGEST e nas reuniões administrativas com a Presidência, os coordenadores/chefes ficassem de sobreaviso para uma eventual necessidade de obtenção de informações e dados.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Contratação de Despesas continuadas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foi informado que a ASPLAN/CMA iniciará processo de contratação de SERVIÇO de LEGENDAS PARA AS TRANSMISSÕES DAS SESSÕES, com valor estimado em R\$ 90 mil ao ano. Ressaltou-se, entretanto, que a intenção da Administração é manter o profissional tradutor de libras que já atua no Tribunal por meio de convênio com o Governo do Estado, sem gerar assim outra despesa. Essa contratação atende exigências do CNJ.</li> <li>• Outra contratação recomendada pelo CNJ e que está sendo providenciada é a de Arquivologista, que deverá ocorrer mediante requisição de servidor; capacitação de servidor efetivo (pós-graduação) ou contratação de profissional, representando esta uma despesa anual aproximada de R\$ 100 mil. Ressaltou-se, porém, que será uma despesa para um trabalho de poucos meses.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Situação de trabalho nas unidades da SOF</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SECONT:</b> Está aguardando apenas a divulgação do RCL para providenciar a publicação do RGF no DOU, SICONFI e site do Tribunal na Internet. Ressaltou que a SCI é a responsável pelo envio ao TCU de um modelo adaptado do RGF. Em relação ao Relatório de Garantias Vencidas, restam apenas três para serem baixadas referentes a contratos da CEA. Há um processo de caução da SESEC que também está sendo providenciada a baixa.</li> <li>• <b>SECONF:</b> Informou que a servidora Walmere retornou às atividades na seção,</li> </ul>

após conclusão parcial dos trabalhos na COMISSÃO PARA O DESFAZIMENTO DE BENS DE CONSUMO. Ressaltou, porém, que a comissão ainda se encontra em andamento e até a data prevista de conclusão dos trabalhos, em 07/07/2021, a servidora deverá se afastar em outras oportunidades, sempre que for convocada pela presidente da comissão.

- **SEPOR:** O trabalho de captação de dados para apuração das sobras orçamentárias tem prazo de conclusão em 24/05/2021, sendo que até o momento ASCAI e AGS ainda não responderam. A parcial de valores das sobras está em aproximadamente R\$ 2,7 milhões em custeios e R\$ 370 mil em investimentos.
- **NUAC:** Houve algumas ocorrências na conformidade mas que foram sanadas. O relatório de conformidade referente ao mês de abril/2021 está em fase de conclusão.
- **SEOR:** Está atualmente com três pendências de empenhamento, sendo uma relativa a curso da EJE; outra relativa à aquisição de SmartPhone, que está com documentação vencida; e o convênio da PERPART, que aguarda definições por parte da SGP. Informou ter havido alteração no layout dos empenhos e que, em contato com o TSE, tomou conhecimento que não houve comunicação do STN a esse respeito.
- **SEEXFIN:** Recebeu e-mail da SCI a respeito de uma das três auditorias que envolvem atividades da seção.
- **SEGOC:** Participou de reunião com Dario para tratar sobre o GT de Gerenciamento de Custos. Informou que respondeu recentemente a questionamentos da ASCOM acerca do Ranking da Transparência CNJ 2021 e ressaltou que todas as publicações a seu cargo estão em dia.
- **SEPROGFIN:** Vem recebendo os cronogramas de programação financeira enviados pelas unidades. Enviará até 6.<sup>a</sup> feira, dia 21/05/2021, um relatório atualizado de RPs para que Robson possa apresentar no próximo COGEST. Enfatizou que na próxima semana as servidoras estarão participando de um treinamento de Tesouro Gerencial no horário das 08h30 às 12h30.
- **SEPLANO:** O ID Aderência ao PCI trimestral foi feito após a aprovação da LOA para que tivesse um resultado mais preciso.
- **COFINC:** Continua executando o trabalho de acompanhamento da execução financeira junto às unidades.
- **COR:** Robson informou a Dario que o DG conseguiu contato com a Secretaria de Urbanismo da Prefeitura de Recife que destravar o processo de regularização do anexo da Rui Barbosa.

## 2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Acompanhamento da publicação de portaria do calendário de pagamentos das folhas	COFINC	27/04/2021	<b>Ação pendente.</b> Portaria ainda não foi publicada.
2.2	Envio de formulário relativo a coleta e tratamento de dados pessoais nas unidades -	Todas as unidades da	21/05/2021	Ação concluída.

	LGPD	SOF		
2.3	Contato com a COFIC/TSE para esclarecer necessidade de envio do RGF ao Congresso Nacional	COFINC	Não houve definição de prazo.	<b>Ação pendente.</b> Aguardando retorno do TSE quanto à consulta feita.
2.4	Elaboração de atividades da SOF para o Relatório de Gestão da Presidência	COR COFINC SEPLANO	19/05/2021	Ação executada.
2.5	Entrar em contato com COPES/SEPAG para solicitar um acompanhamento do retorno/quedas de pagamentos pelo BB e CEF	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação executada.
2.6	Encaminhamento dos indicadores estratégicos da SOF para a ASPLAN	SEPLANO	14/05/2021	Ação executada.

### 3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Publicação do RGF	SECONT	28/05/2021
3.2	Elaboração do Relatório de Conformidade referente ao mês de abril/2021	NUAC	Não houve definição de prazo
3.3	Elaboração de relatório atualizado das RPs e envio para SOFGAB	SEPROGFIN	21/05/2021



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 28/05/2021, às 10:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 28/05/2021, às 10:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 28/05/2021, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 28/05/2021, às 10:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 28/05/2021, às 10:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 28/05/2021, às 11:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 28/05/2021, às 11:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 28/05/2021, às 13:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 31/05/2021, às 16:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 01/06/2021, às 08:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 01/06/2021, às 10:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 01/06/2021, às 10:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 01/06/2021, às 11:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1523988** e o código CRC **50E9DD67**.