



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 09/2020		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	04/06/2021	
	Hora	13h00 às 14h55	
	Local	Reunião por Videoconferência	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Daniela Balata (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta		Deliberações	
Cursos LGPD		- Foi reforçada a obrigatoriedade de participação de todos os servidores e estagiários no curso online sobre LGPD que será ministrado na próxima 2.ª feira, dia 07/06/2021. - No dia 09/06/2021, haverá um segundo módulo do curso que contará apenas com a participação dos gestores.	
Processos de Auditoria		Os coordenadores/chefes deverão avaliar a necessidade de solicitação de prorrogação de prazo acerca de processos que chegarem com tempo exíguo para encaminhamento de respostas.	
Processo de Intimação da RFB		- Robson elogiou o esforço de todos os servidores envolvidos no cumprimento do exíguo prazo para pagamento das diferenças apuradas referentes a contribuição previdenciária para o INSS. - O processo agora seguiu para a DG, com cópia para a SGP, com informação da SEEXFIN visando subsidiar a um exame criterioso no processo pela Administração, a fim de ser verificada a possibilidade de correção, bem como de ser requerida a devida restituição, caso seja confirmado que houve pagamento indevido.	
Aprimoramento de rotinas		Robson evidenciou a necessidade de as unidades estarem sempre atentas à necessidade de revisão das rotinas visando a um aprimoramento constante das atividades desenvolvidas.	

**Situação de
trabalho nas
unidades da SOF**

- **COR:** Dario apresentou um resumo dos principais tópicos abordados na Reunião de Secretários de Orçamento da JE, realizada no dia 2/6/202, na qual participou, juntamente com Karine, representando a SOF em virtude da impossibilidade de participação de Robson, que segue em documento anexo a esta ata. Acerca da criação de uma ação orçamentária própria para *Reformas de Imóveis*, Robson sugeriu a Dario que tratasse do assunto com Felipe (CEA). Apresentou também relatório de gestão da Presidência, tendo sido ajustado durante a reunião os prazos que serão sugeridos pela SOF para o encerramento do exercício.
- **COFINC:** Continua fazendo acompanhamento da execução financeira junto às unidades gestoras. Em relação ao Curso de Tesouro Gerencial Avançado, recentemente realizado por servidores da SOF, ressaltou a necessidade de multiplicação dos conhecimentos.
- **NUAC:** As atividades da Comissão de Bens Intangíveis estão previstas para conclusão em novembro próximo. Edna informou que, por coincidência de datas com as férias de Fábio, deverá ser substituída no curso de Análise de Balanços pelo servidor Cacildo. Informou, também, que está analisando processo de Auditoria das Contas Anuais 2020 para encaminhamento de resposta a questionamento da SCI.
- **SEGOC:** O processo de formação do GT Gerenciamento de Custos, na qual Míaja deverá presidir, encontra-se na fase de indicação de servidores para participação. A intenção é promover reuniões setorizadas, inclusive com participação eventual de algumas unidades que serão convocadas pelo GT para colaborar. Ressaltou a necessidade de treinamento de Adriana e Juliana para a publicação no Plone. Esse assunto deverá ser tratado por Dario junto a ASCOM.
- **SECONF:** Informou sobrecarga na divisão das tarefas, em virtude das férias de servidores e participação em comissão.
- **SEEXFIN:** Recebeu folha de pagamentos de autoridades, cujo prazo de pagamento é até o 5.º dia útil do mês. Continua com pendência em relação aos pagamentos à PERPART pois o empenhamento ainda não foi providenciado. Robson solicitou que a seção fizesse o acompanhamento do trâmite do processo relativo à intimação da RFB referente ao débito de contribuições previdenciárias.
- **SEPLANO:** Enviará e-mail até o dia 11/06/2021 com os indicadores estratégicos para validação do secretário e coordenadores. Em relação ao Relatório de Gestão, sugeriu que fosse solicitado à ASPLAN alteração de prazo de 07/01 que é comumente dado por aquela assessoria às unidades. Geórgia e Edna ficaram responsáveis por elaborar documento solicitando essa alteração do calendário.
- **SEOR:** Foi dado prazo até o dia 10/06 para as unidades responderem acerca do bloqueio de RPs. Foram recebidos vários processos de repactuação tendo todos sido concluídos. Sugeriu que fosse pedido prorrogação de prazo para resposta da auditoria

de contas anuais. Daniela informou que continua desenvolvendo atividades na Comissão de Sindicância. Informou, por último, que no período de 14 a 18/06/2021, Carol e Paulo Roberto estarão participando do "Curso de Execução Orçamentária e Financeira" e que Gabriela ficará na substituição da chefia.

- **SEPROGFIN:** Informou a existência de sobras de arrecadação de concurso público que podem ser transferidos para o TSE. Robson que fosse providenciada essa ação para agosto próximo.
- **SEPOR:** O SEI referente a sobras orçamentárias deverá ser enviado às unidades somente no final do corrente mês, com prazo de resposta no começo de julho/2021.
- **SECONT:** O servidor Eduardo Ferreira, recentemente lotado na seção, iniciará suas atividades no dia 08/06. Cacildo informou que está trabalhando no processo da Auditoria em Contratos de Prestação de serviços.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Acompanhamento da publicação de portaria do calendário de pagamentos das folhas	SOF	Não houve definição de prazo.	Ação pendente. Portaria ainda não foi publicada. Robson tratará do assunto com Antonio.
2.2	Contato com a COFIC/TSE para esclarecer necessidade de envio do RGF ao Congresso Nacional	COFINC	Não houve definição de prazo.	Ação concluída
2.3	Publicação do RGF	SECONT	28/05/2021	Ação concluída
2.4	Elaboração do Relatório de Conformidade referente ao mês de abril/2021	NUAC	Não houve definição de prazo	Ação concluída
2.5	Elaboração de relatório atualizado das RPs e envio para SOFGAB	SEPROGFIN	21/05/2021	Ação concluída

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Tratativas com CEA acerca da criação de nova ação orçamentária Reformas de Imóveis	COR	Não houve definição de prazo
3.2	Treinamento das servidoras da SEGOC no Plone	COR	Não houve definição de prazo
3.3	Envio de e-mail dos indicadores estratégicos para validação pelo secretário/coordenadores	SEPLANO	11/06/2021

3.4	Elaboração de documento para envio à ASPLAN alteração de prazo para envio do Relatório de Gestão	SEPLANO NUAC	Não houve definição de prazo
-----	--	-----------------	------------------------------

ANEXO À ATA DA REUNIÃO CEORF N.º 09/2021, de 04/06/2021

REUNIÃO DE SECRETÁRIOS – JUSTIÇA ELEITORAL – 04/06/2021

1. Abertura – Rui

- Necessidade de resgatar a credibilidade da Justiça Eleitoral
- orçamento: aguardar o resultado da negociação com SOF/ME

2. Orçamento 2021

- **1ª Fase de créditos =>** 30 milhões de créditos com fonte TSE

PR – 7,7 m PI – 4,4 m BA – 3,2 m

-**Concurso Público =>** não foi atendido pedido (com ou sem fonte) – idéia concurso nacional da JE em 2023

-**Créditos para EPI** – foram solicitados na 1ª fase e o TSE não autorizou. Falta um estudo para padronizar uma intervenção

-**Contingenciamento** – certamente não haverá. Arrecadação atual possibilitaria ampliação de gastos, mas a EC 95 veta

- **Devolução de créditos** – poderá ocorrer novamente neste exercício. TER RN já o fez, na primeira fase de créditos. Meta: **AGOSTO** (haverá incentivo do TSE para isto)

3. Proposta 2022

- **Extrateto** – cerca de 10% do limite atual. Comunicação dia 17/06.

- **Criação da Ação orçamentária para reformas:** todas as reformas nesta ação

-pequeno valor => agrupadas no plano orçamentário genérico

-acima de R\$ 330 mil => previsão em plano de obras e PO específico

-causará engessamento (apenas 30% por Portaria) => otimização do planejamento

(fazer normatização de solicitação de recursos para obras)

- reformas x manutenção

-TSE publicou a IN 02/2021 – processo de elaboração da proposta e acompanhamento da execução – vinculação do orçamento com o planejamento estratégico – melhoria da governança – atendimento de demandas do TCU – base de partida para o PCI



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 17/06/2021, às 10:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVEDO, Chefe de Seção**, em 17/06/2021, às 11:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 17/06/2021, às 11:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA MARIA MENDES BALATA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 17/06/2021, às 11:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 17/06/2021, às 11:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 17/06/2021, às 11:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SULAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 17/06/2021, às 12:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 17/06/2021, às 14:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 18/06/2021, às 08:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 18/06/2021, às 09:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 21/06/2021, às 14:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em



22/06/2021, às 09:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA**, Analista Judiciário(a), em 22/06/2021, às 09:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1534556** e o código CRC **E1F39A52**.