



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 10/2021		ATA DE REUNIÃO
Reunião CEORF	Data	11/06/2021
	Hora	09h00 às 10h50
	Local	Reunião por videoconferência
Nome/Unidade dos Participantes		
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC), Marco Antonio Capella (SOFGAB) e Daianny Rodrigues (estagiária)		
1- Tópicos da Pauta		
Pauta	Deliberações	
Reunião do COGEST com o Presidente do TRE	<ul style="list-style-type: none"> Foi realizada ontem, dia 10/06/2021, uma reunião com o novo Presidente do Tribunal, em que cada gestor apresentou a sua unidade e os desafios até o final do exercício. A SOF ressaltou a importância do cumprimento do art. 165 da Constituição Federal quanto ao orçamento impositivo; a necessidade de esforços conjuntos com vistas à uma boa execução orçamentária e financeira no exercício diante da aprovação tardia do orçamento no final de abril; e a atuação do núcleo da Setorial Contábil vinculado ao Gabinete. Foi informado que estão sendo agendadas as datas de inauguração da Central de Atendimento ao Eleitoral em Camaragibe e a iluminação do Solar dos Mangueiros, devendo esta última ocorrer em 02/08/2021. Informou também que o Fórum de Igarassu foi mais uma vez vandalizado, sendo que o meliante foi detido, com a eficaz atuação da central de câmeras de segurança do Tribunal. 	
Eleições Suplementares	<ul style="list-style-type: none"> O TSE autorizou a realização de duas eleições suplementares para este ano. Foi solicitado aos gestores que enviem para a SOF as ações de impacto orçamentário. Robson solicitou a Dario que elaborasse um levantamento de gastos com base em valores utilizados em outras eleições e enviasse para as unidades. 	
Contratações de caráter continuado	<ul style="list-style-type: none"> O Tribunal deverá contratar um profissional de Libras e um arquivologista, diante da dificuldade em requisitar servidor para essas funções. 	
Horas Extras de Eleições	<ul style="list-style-type: none"> Esse assunto foi tratado com o Presidente, tendo sido salientada a necessidade de o orçamento para esse fim ser executado até o final do exercício, pois o valor reservado está em Restos a Pagar. 	
Calendário de Encerramento do Exercício	<ul style="list-style-type: none"> Robson solicitou ao SOFGAB que enviasse, até 2.^a feira, dia 14/06/2021, e-mail à DG e unidades administrativas divulgando o calendário de encerramento do exercício. 	

Auditoria de contas anuais - TCU2020	<ul style="list-style-type: none"> A COR e COFINC devem consolidar as matérias de suas respectivas áreas para que a SOFGAB possa enviar e-mail à SCI com as respostas aos questionamentos apresentados ainda nesta data.
Avaliação das Eleições	<ul style="list-style-type: none"> As unidades deverão ficar atentas ao recebimento de e-mail da ASPLAN que deverá ser enviado até a 2.ª feira, dia 14/06/2021, com prazo de resposta de três semanas. A COR e COFINC ficarão responsáveis pela consolidação das respostas.
Rotinas de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> Robson enfatizou a necessidade de os chefes de seção e coordenadores estarem atentos aos documentos que são remetidos para outras unidades do Tribunal. Salientou que o trabalho remoto impõe a todos uma atenção especial em relação ao controle e supervisão, inclusive que a omissão quanto a documentos que deveriam ser remetidos a outras unidades também são da responsabilidade dos chefes. Salientou, ainda, que qualquer fato que saia da normalidade deverá ser levado ao conhecimento dos coordenadores/secretário.
Questionamentos sobre a LGPD	<ul style="list-style-type: none"> Os chefes de seção deverão formular as suas dúvidas acerca da lei e enviar para análise dos coordenadores e validação pelo secretário, devendo após serem encaminhadas ao CE-LGPD por Miaja.
Problemas técnicos de equipamentos de informática	<ul style="list-style-type: none"> Os coordenadores deverão fazer levantamento das necessidades das seções e encaminhar ao SOFGAB para que Robson possa tratar da situação junto à STIC.
Situação de trabalho nas unidades da SOF	<ul style="list-style-type: none"> NUAC: Fábio estará de férias no período de 09 a 22/06/2021. O curso de Análise de Balanços que estava previsto para ocorrer de 14 a 18/06 foi adiado para outubro. Até a 3.ª feira, dia 15/06/2021, enviará relatório de conformidade do mês de maio, para validação pelo secretário. SECONT: Está procurando otimizar as atividades de registro de garantias contratuais. Agradeceu à COR por ter cedido uma vaga no Curso de Execução Orçamentária e Financeira para o servidor Eduardo que iniciou as atividades na seção esta semana. SEOR: Os servidores Paulo Roberto e Carol estarão no período de 14 a 18/06 em treinamento, devendo Gabriela substituir a chefia. Informou dificuldades em relação aos processos SEI referentes aos reajustes de contrato da STIC que está abrindo um novo processo para cada termo aditivo. Sugere que seja tudo incluído no SEI da contratação. Dario deverá entrar em contato com a STIC para tratar sobre o assunto. SEPOR: Na semana que vem, as servidoras Marcela e Mariana participarão do curso de Execução Orçamentária e Financeira. SEGOC: Até 3.ª feira, dia 15/06/2021, enviará o relatório do PCI referente ao mês de maio. O GT de Gestão de Custos encontra-se na fase de formação da equipe de trabalho. SECONF: A servidora Fátima e o estagiário Bruno estarão de férias no período de 07 a 17/06 e de 07 a 21/06/2021, respectivamente. SEPROGFIN: Na semana que vem, Marta atuará presencialmente na sede, visando ao treinamento do novo estagiário. SEEXFIN: Finalizou as respostas aos questionamentos da auditoria da SCI. Envio à COFINC o processo relativo a valores de previdência patronal do INSS de exercícios anteriores haja vista que falta empenhamento para proceder o recolhimento. SEPLANO: Enviou e-mail à SOFGAB relativo ao Planejamento Estratégico Institucional para validação por parte do secretário/coordenadores que deverá ser enviado ainda hoje para a ASPLAN. Foram incluídas três iniciativas estratégicas da SOF: a) aperfeiçoamento do Plano Diretor de Melhorias da Gestão Orçamentária e Financeira; b) aperfeiçoamento do PCI; e c) estruturação do processo de trabalho de Gerenciamento de Custos. Salientou que a inclusão do módulo Programação Financeira no SIGO constará como uma das entregas da COFINC no

tocante à iniciativa "a" acima descrita.

- **COFINC:** Manifestou interesse na participação no treinamento do PLONE que deverá ser ministrado pela ASCOM aos servidores da SEGOC. Elogiou a colaboração de Edna nas respostas nos processos de auditoria.
- **COR:** Enviou à SGP e-mail recebido do TSE com normas relativas a cálculo de horas-extras de eleições suplementares. Em relação aos valores de horas-extras reservado à prestação de contas do último pleito, sugeriu contato com TSE para verificar a possibilidade de utilização para atender a outras necessidades, haja vista a sua baixa execução. Robson ficou de tratar do assunto no COGEST. Informou que fará contato com TSE para saber da possibilidade de pagamento de capacitação de estagiário, atendendo questionamento da SEDOC/SGP.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Acompanhamento da publicação de portaria do calendário de pagamentos das folhas	SOF	Não houve definição de prazo.	Ação pendente. Portaria ainda não foi publicada. Robson tratará do assunto com Antonio.
2.2	Tratativas com CEA acerca da criação de nova ação orçamentária Reformas de Imóveis	COR	Até a próxima reunião CEORF	Ação pendente.
2.3	Treinamento das servidoras da SEGOC no Plone	COR	Não houve definição de prazo	Ação pendente. Foi feito contato com ASCOM. Treinamento previsto para ocorrer entre os dias 14 e 18/06/2021.
2.4	Envio de e-mail dos indicadores estratégicos para validação pelo secretário/coordenadores	SEPLANO	11/06/2021	Ação executada.
2.5	Elaboração de documento para envio à ASPLAN alteração de prazo para envio do Relatório de Gestão	SEPLANO NUAC	Até a próxima reunião CEORF	Ação pendente. Aguardando conclusão pela SEPLANO.

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Levantamento de custos para a realização de eleições suplementares	COR	Não houve definição de prazos
3.2	Envio de e-mail às unidades e DG com o calendário de encerramento do exercício	SOFGAB	14/06/2021
3.3	Envio de e-mail à SCI sobre resposta a questionamento de auditoria de Contas Anuais	SOFGAB	11/06/2021
3.4	Envio de dúvidas acerca da LGPD para avaliação de secretário/coordenadores	Todas as unidades	16/06/2021
3.5	Envio de relatório de conformidade contábil para validação pelo secretário	NUAC	15/06/2021
3.6	Fazer contato com STIC para ajustar procedimentos nos processos de reajuste contratual	COR	Não houve definição de prazos

3.7	Envio de e-mail ao SOFGAB com o relatório do PCI do mês de maio	SEGO	15/06/2021
3.8	Envio ao SOFGAB de relação de servidores com problemas técnicos de equipamentos para ser levado à STIC	SOF COR COFINC	18/06/2021
3.9	Tratar no COGEST sobre destinação de verba de eleição de prestação de contas	SOF	Não houve definição de prazos
3.10	Contactar TSE acerca da possibilidade de pagamento de capacitação de estagiários	COR	Não houve definição de prazos



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 25/06/2021, às 12:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 25/06/2021, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 25/06/2021, às 13:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 25/06/2021, às 13:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 25/06/2021, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 25/06/2021, às 13:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 25/06/2021, às 13:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 25/06/2021, às 13:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 25/06/2021, às 14:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 28/06/2021, às 16:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA**, **Analista Judiciário(a)**, em 29/06/2021, às 14:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES**, **Secretário(a)**, em 29/06/2021, às 14:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1543463** e o código CRC **7F7B3318**.