



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 11/2021		ATA DE REUNIÃO	
Reunião (Tipo: Ex.: COGEST, Administrativa, Orçamento)	Data	29/06/2021	
	Hora	10h10 às 11h30	
	Local	Reunião por videoconferência	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), Juliana Brito (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), Eduardo Ferreira (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC), Marco Antonio Capella (SOFGAB) e Daianny Rodrigues (estagiária)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta		Deliberações	
Expediente na SOF em julho/2021		<ul style="list-style-type: none"> • Para conhecimento de todos, Robson informou que estará de férias no período de 1.º a 15/07/2021, sendo substituído do dia 1.º a 11/07 por Dario e de 12 a 15/07 por Maurício. • A escala de revezamento da SOF durante o mês de julho deverá ser enviada pelos coordenadores ao SOFGAB com a antecedência necessária. Ficou acordado que essa escala seria divulgada também no grupo de Chefes/Coordenadores. 	
Cartório Eleitoral de Gravatá		<ul style="list-style-type: none"> • Encontra-se em estudos de viabilidade a construção do cartório de Gravatá em terreno já adquirido, possivelmente através da instalação de containeres, nos mesmos moldes do Fórum de Camaragibe. • Para isso, o Diretor-Geral deverá iniciar tratativas com o DG/TSE quanto à possibilidade de autorização, diante do fato de restrições para obras novas. • A COR deverá verificar o saldo existente no fundo de reservas para arcar com parte ou com o total dessa despesa, considerando que teremos uma janela de crédito especial em agosto próximo. 	

<p>Proposta Orçamentária 2022</p>	<ul style="list-style-type: none">• O TSE finalizou a elaboração da PO 2022, tendo disponibilizado um extrateto de aproximadamente R\$ 3 milhões para eleições, o que nos possibilitará dar um aumento no auxílio alimentação dos mesários.• Foi sinalizado também um extrateto de R\$ 3,2 milhões no orçamento ordinário que deverá ser utilizado na base de manutenção, com a ampliação de postos de vigilância armada.• Outro valor de extrateto de R\$ 6,4 milhões deverá também ser disponibilizado pelo TSE mas com finalidade específica em defesa cibernética e será utilizado pela STIC.
<p>Atividades no trabalho remoto</p>	<ul style="list-style-type: none">• Robson salientou a necessidade dos servidores estarem sempre a postos durante o horário do expediente, com computadores em condições de uso e celulares sempre ligados e fora do silencioso. Informou que os coordenadores têm permanecido de sobreaviso durante as reuniões do COGEST e solicitou que os chefes ficassem atentos também.
<p>Situação de trabalho nas unidades da SOF</p>	<ul style="list-style-type: none">• SEEXFIN: Está realizando o levantamento das contribuições previdenciárias que foram objeto da intimação da RFB, tendo encontrado duas inconsistências de competência até o momento, do exercício de 2019 para frente, que necessitará de acertos. Tem priorizado os processos de diárias e informou que vem recebendo vários processos de contratos de locação.• SEPLANO: Está finalizando a estrutura do Relatório de Gestão e deverá enviar para análise de Dario antes do dia 19/07/2021, quando entrará de férias.• SECONT: Eduardo informou que está substituindo Cacildo desde a última 6.^a feira e agradeceu a colaboração que tem contado desse servidor e de Edna, pois a sua lotação na unidade é muito recente ainda.• SEGOC: A minuta da portaria do GT de Gerenciamento de Custos está pronta e deverá ser disponibilizada no SEI até o dia 15/07/2021. O relatório do PCI referente ao mês de junho foi finalizado para apresentação no próximo COGEST.• SEPOR: Karine informou que estará de férias de 30/06 a 22/07/2021, assim como Marcela que estará no período de 1.^o a 15/07/2021. Érika ficará na substituição da chefia. O SEI relativo a sobras orçamentárias está sendo encaminhado para as unidades, com a indicação de sobras de aproximadamente R\$ 1,8 mi, além do montante de R\$ 3 mi existentes. Foi agendada uma reunião para o dia 30/06/2021, às 08h30, entre o secretário e membros da COR para tratar desse assunto.• SEOR: Ressaltou a alteração ocorrida no SIAFI WEB desde

o último dia 24/06, com a assinatura dos empenhos sendo feitas diretamente nesse sistema, com a impressão dos documentos somente ocorrendo após serem assinados para posterior inclusão no SEI. A assinatura dos empenhos deverá acontecer no mesmo horário da assinatura dos carimbões, às 14h00. A conformidade ocorrerá em até 3 dias úteis, podendo o documento ser alterado nesse período, caso necessário. Ficou decidido que a conformidade do empenho será feita no processo SEI. Paulo Roberto sugeriu e foi acatado por todos que a informação de férias e afastamentos fosse disponibilizada no grupo de Chefes/ Coordenadores. Por fim, informou estar finalizando os lançamentos de notas de empenho no ComprasNet Contratos com o objeto de testar o sistema, atendendo solicitação da SA.

- **SECONF:** Reportou uma grande demanda de trabalho na unidade, havendo a necessidade da postergação do usufruto de suas férias que se iniciaria em 05/07, tendo de imediato a concordância do secretário. Na oportunidade, Robson ressaltou que as férias devem ser programadas pelos servidores e ajustados os períodos no âmbito das unidades, mas observando sempre a necessidade do serviço.
- **NUAC:** Informou ter recebido vários pedidos na semana anterior de alteração de senha na rede SERPRO, em decorrência de problemas ocorridos de acesso no sistema ComprasNet que utiliza esse rede. Informou, ainda, ter recebido e-mail do TSE, e repassado para unidades da SOF e SGP, referente a ajustes nas apropriações das férias, decorrentes de correções realizadas no Sistema SGRH, que deverão ser efetuadas ainda neste mês de junho para fechamento contábil no SIAFI até o dia 06/07/2021.
- **SOFGAB:** Sugeriu e foi acatado por todos que o calendário de rodízio das unidades da secretaria fosse disponibilizado no grupo de Chefes/Coordenadores. Informou a necessidade de atualização do nome do CEORF nos normativos do Tribunal, tendo em vista a alteração do nome da secretaria. Geórgia ficou de levar o assunto em reunião da COPERA.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Acompanhamento da publicação de portaria do calendário de pagamentos das folhas	SOF	Não houve definição de prazo.	Ação pendente. Portaria ainda não foi publicada. Aguardando retorno da SGP.

2.2	Tratativas com CEA acerca da criação de nova ação orçamentária Reformas de Imóveis	COR	Até a próxima reunião CEORF	Ação executada.
2.3	Treinamento das servidoras da SEGOC no Plone	COR	Não houve definição de prazo	Ação pendente. Dario ficou de providenciar VPN para as servidoras para que o treinamento fosse realizado.
2.4	Elaboração de documento para envio à ASPLAN alteração de prazo para envio do Relatório de Gestão	SEPLANO NUAC	Até a próxima reunião CEORF	Ação executada.
2.5	Levantamento de custos para a realização de eleições suplementares	COR	Não houve definição de prazos	Ação executada.
2.6	Envio de e-mail às unidades e DG com o calendário de encerramento do exercício	SOFGAB	14/06/2021	Ação executada.
2.7	Envio de e-mail à SCI sobre resposta a questionamento de auditoria de Contas Anuais	SOFGAB	11/06/2021	Ação executada.
2.8	Envio de dúvidas acerca da LGPD para avaliação de secretário/coordenadores	Todas as unidades	16/06/2021	Ação executada.
2.9	Envio de relatório de conformidade contábil para validação pelo secretário	NUAC	15/06/2021	Ação executada.
2.10	Fazer contato com STIC para ajustar procedimentos nos processos de reajuste contratual	COR	Não houve definição de prazos	Ação executada.
2.11	Envio de e-mail ao SOFGAB com o relatório do PCI do mês de maio	SEGOC	15/06/2021	Ação executada.
2.12	Envio ao SOFGAB de relação de servidores com problemas técnicos de equipamentos para ser levado à STIC	SOF/COR /COFINC	18/06/2021	Ação pendente.
2.13	Tratar no COGEST sobre destinação de verba de eleição de prestação de contas	SOF	Não houve definição de prazos	Ação executada.
2.14	Contactar TSE acerca da possibilidade de pagamento de capacitação de estagiários	COR	Não houve definição de prazos	Ação executada

3 - Deliberações da Reunião Atual			
Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Envio da estrutura do Relatório de Gestão para análise da COR	SEPLANO	19/07/2021
3.2	Disponibilização da minuta da portaria de criação do GT de Gerenciamento de Custos	SEGOC	15/07/2021
3.3	Realização de reunião do secretário e COR para tratar sobre sobras orçamentárias	SOF COR	30/06/2021
3.4	Lançamento de notas de empenho para teste do ComprasNet Contratos	SEOR	Não houve definição de prazos.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MATOS DE BRITO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 15/07/2021, às 10:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 15/07/2021, às 10:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 15/07/2021, às 10:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 15/07/2021, às 11:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 15/07/2021, às 11:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO HENRIQUE CLAUDINO FERREIRA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 19/07/2021, às 10:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 19/07/2021, às 13:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 22/07/2021, às 12:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 22/07/2021, às 16:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 28/07/2021, às 13:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 28/07/2021, às 14:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 28/07/2021, às 15:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DAIANNY RODRIGUES DA SILVA, Estagiário(a)**, em 30/07/2021, às 12:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1556985** e o código CRC **994A7E77**.