



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 12/2021		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	23/07/2021	
	Hora	09h20 às 11h00	
	Local	Reunião por videoconferência	
<b>Nome/Unidade dos Participantes</b>			
Robson Rodrigues (SOF), Maurício Alexandre (COFINC), Felipe Melo (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Grigório Cavalcante (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
<b>1- Tópicos da Pauta</b>			
Pauta	Deliberações		
Sorteio de brinde	<ul style="list-style-type: none"><li>Foi realizado um sorteio por Robson, entre todos os servidores da SOF, de um copo cafeteira da marca Imaginarium, adquirido por ele mesmo, tendo sido agraciado o servidor Fábio de Carvalho Xavier Correia, lotado no NUAC.</li></ul>		
Retorno às atividades presenciais	<ul style="list-style-type: none"><li>Foi informado que será publicada nos próximos dias uma nova portaria com regras a respeito do retorno presencial dos servidores para o próximo mês de agosto.</li><li>Por essa portaria, deverão retornar de 30 a 60% dos servidores, considerando os quantitativos por unidade administrativa, ficando a definição dos percentuais a critério dos gestores máximos respectivos.</li><li>Ficou decidido que os gestores enviarão escala dos rodízios dos servidores para disponibilização pelo SOFGAB no grupo de Chefes/Coordenadores, conforme critérios de revezamento definidos no âmbito das suas respectivas unidades, com a indicação de pelo menos 1 (um) servidor por seção.</li><li>Os estagiários não deverão retornar às atividades presenciais no próximo mês.</li><li>Os servidores em Teletrabalho não deverão participar do rodízio.</li><li>Robson informou que, a princípio, estará em atividades presenciais todas as segundas e quartas-feiras.</li></ul>		

<p><b>Vagas de estágio na SECONF</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maurício informou ter feito tratativas com a SELOG visando à pronta substituição dos dois estagiários da SECONF que concluíram recentemente o estágio.</li> </ul>
<p><b>Situação de trabalho nas unidades da SOF</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SEOR:</b> Paulo Roberto estará de férias de 26/07 a 04/08/2021, sendo substituído por Daniela (4 dias), Carolina (3 dias) e Gabriela (3 dias). Informou que o DG vem assinando os empenhos normalmente no SIAFI WEB. Sugeriu que fosse aumentada a capacidade de armazenamento do Zimbra e ficou de formalizar essa demanda à COR por e-mail para encaminhamento à STIC.</li> <li>• <b>SEGOC:</b> Foi lançada na última 4.<sup>a</sup> feira, dia 21/07/2021, a proposta orçamentária de 2022 no SIOP. Houve dificuldades no atendimento do prazo estipulado pelo TSE, haja vista ter ocorrido problemas de acesso ao sistema no dia 19/07/2021. Deverá enviar um resumo da PO 2022 para Robson. Informou estar elaborando orientações para o PCI 2022. Foi agendada uma reunião com o Secretário e COR, SEGOC, SEPOR e SEPLANO, para tratar sobre esse assunto. Salientou que todas as publicações a cargo da seção no site do TRE estão em dia. O relatório no SIGO que seria base para a elaboração do PCI 2022 ainda não foi disponibilizado, mas não haverá maiores consequências pois a seção já tem um plano alternativo para isso. Sugeriu que fosse feito contato com a SA para que na limpeza geral da secretaria se evitasse de desconectar os cabos dos computadores. O SOFGAB ficou de enviar e-mail.</li> <li>• <b>SEPLANO:</b> Está aguardando validação pela COR e SOF dos indicadores ID 25A e 25B para providenciar a publicação.</li> <li>• <b>SECONT:</b> Está verificando os procedimentos para realização do autocadastro do Desembargador Presidente, para fins de assinatura do RGF no SICONFI.</li> <li>• <b>NUAC:</b> Solicitou que o SEI 0013209-80.2021.6.17.8000, referente à Auditoria nas contas anuais de 2021, compreendendo o período de agosto/2021 a março/2022, fosse enviado também para a sua unidade. SOFGAB irá providenciar o envio.</li> <li>• <b>SEPOR:</b> Vem contactando as unidades que solicitaram anulações de empenho para informarem a destinação dos saldos. Observou que os valores de locações de imóveis do próximo exercício estão acima do previsto na PO 2022, ficando a COR de resolver isso, aproveitando que o PCI ainda não foi fechado. Ficou de enviar para Robson um documento com as devoluções orçamentárias para apresentação ao Presidente. O processo de eleições suplementares está com a COR, para fechar valores de horas extras e outras despesas, estando aguardando definições por parte da SGP. Robson irá tratar sobre esse assunto com Cláudio (COPES).</li> <li>• <b>SEEXFIN:</b> A unidade vem priorizando processos de diárias para cumprir os prazos normativos para o pagamento. Informou que houve alterações de rotinas no pagamento das contribuições patronais com a confirmação dos valores pela SGP. Informou também que devido a alterações nos procedimentos internos do Banco do Brasil, os valores de folhas de pagamento estão sendo</li> </ul>

	<p>devolvidos por GRU quando há inconsistências nas contas dos servidores, fazendo com que as correções sejam mais demoradas. Maurício informou que já tratou sobre o assunto com Cláudio (COPES), Eloy e Cláudia Toscano (SEPAG) para ficarem atentos a essa situação e agilizarem o máximo possível. Vai conversar também com Fabiana (BB).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SEPROGFIN:</b> Relatou que os serviços estão transcorrendo com normalidade.</li> </ul>
<b>Tratativas com a CEF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robson informou ter feito reclamações à Gerente-Geral da CEF, Agência Arrecifes, acerca do atraso na liberação dos salários de servidores correntistas daquele banco. A gerente ficou de verificar com a área técnica para um solução.</li> </ul>

## 2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Acompanhamento da publicação de portaria do calendário de pagamentos das folhas	SOF	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.2	Treinamento das servidoras da SEGOC no Plone	COR	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.3	Envio ao SOFGAB de relação de servidores com problemas técnicos de equipamentos para ser levado à STIC	SOF COR COFINC	18/06/2021	Ação executada
2.4	Envio da estrutura do Relatório de Gestão para análise da COR	SEPLANO	19/07/2021	Ação executada
2.5	Disponibilização da minuta da portaria de criação do GT de Gerenciamento de Custos	SOFGAB	15/07/2021	<b>Ação pendente.</b> Falta publicação.
2.6	Realização de reunião do secretário e COR para tratar sobre sobras orçamentárias	SOF COR	30/06/2021	Ação executada
2.7	Lançamento de notas de empenho para teste do ComprasNet Contratos	SEOR	Não houve definição de prazos	Ação executada

## 3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Envio de escala de rodízio para SOFGAB e divulgação no grupo de Chefes/Coordenadores	Todas as unidades	30/07/2021
	Envio de e-mail à COR sugerindo aumento de	COR	Não houve

3.2	capacidade de armazenamento do Zimbra para posterior encaminhamento à STIC	SEOR	definição de prazo
3.3	Reunião sobre PCI 2022	SOF COR SEGO SEPLANO SEPOR	26/07/2021
3.4	Envio de e-mail à SA solicitando orientações à equipe de limpeza quanto às conexões dos computadores	SOFGAB	Não houve definição de prazo
3.5	Validação dos indicadores 25A e 25B	SOF COR	Não houve definição de prazo
3.6	Envio do SEI 0013209-80.2021.6.17.8000 ao NUAC sobre Auditoria das Contas Anuais 2021	SOFGAB	Não houve definição de prazo
3.7	Entrar em contacto com a COPES para questionar definições de valores para eleições suplementares	SOF	Não houve definição de prazo
3.8	Entrar em contacto com Fabiana (BB) para tratar sobre queda de valores da folha de pagamento	COFINC	Não houve definição de prazo
3.9	Envio de resumo da PO 2022 à SOF	SEGO	Não houve definição de prazo
3.10	Envio de relatório das devoluções orçamentárias à SOF	SEPOR	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 09/08/2021, às 12:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Chefe de Seção em Exercício**, em 09/08/2021, às 13:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 09/08/2021, às 13:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.





Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 09/08/2021, às 13:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GRIGÓRIO SOUZA CAVALCANTE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 09/08/2021, às 13:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 09/08/2021, às 13:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 09/08/2021, às 13:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 09/08/2021, às 14:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVEDO, Chefe de Seção**, em 09/08/2021, às 15:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SULAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 09/08/2021, às 16:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 13/08/2021, às 11:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 17/08/2021, às 13:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1582313** e o código CRC **9116844E**.