



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 13/2021		ATA DE REUNIÃO
Reunião CEORF	<b>Data</b>	05/08/2021
	<b>Hora</b>	09h30 às 11h20
	<b>Local</b>	Reunião por Videoconferência
<b>Nome/Unidade dos Participantes</b>		
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Felipe Melo (SEPLANO), Daniela Balata (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)		
<b>1- Tópicos da Pauta</b>		
<b>Pauta</b>	<b>Deliberações</b>	
<b>Sorteio de brinde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Em virtude de o servidor Fábio de Carvalho Xavier Correia, lotado no NUAC, ter abdicado ao sorteio do Copo Cafeteira da marca <i>Imaginarium</i>, foi realizado um novo, tendo sido dessa vez agraciado o servidor José Miaja.</li> </ul>	
<b>Protocolo digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foram indicados, no âmbito da SOF, os servidores Dario Maciel, Maurício Alexandre e Marco Antonio Capella para cadastramento do protocolo digital no SEI que será necessário para envio de comunicação ao TSE.</li> </ul>	
<b>Extrateto da Proposta Orçamentária 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robson informou que foi validada na reunião do COGEST realizada em 04/08/2021 a proposta final de utilização do extrateto, conforme ata de reunião, que deverá ser juntada ao SEI do PCI 2022 pelo SOFGAB. Ficou reservado um montante para o fundo de reserva. Dario irá instruir Felipe (SEPLANO) para inclusão no SIGO. A partir daí, quaisquer alterações de valores ou inclusões de despesa somente deverão ser efetuadas mediante formulário específico do PCI.</li> </ul>	
<b>Execução orçamentária e financeira 2021</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robson solicitou as seguintes providências às coordenadorias: <ol style="list-style-type: none"> <li>COR: a) documento com sugestão ao Presidente quanto à devolução de créditos orçamentários que não serão utilizados ao</li> </ol> </li> </ul>	

	<p>TSE; b) planilha da execução orçamentária, com análise crítica.</p> <p>2. COFINC: a) planilha da execução financeira, com análise crítica; b) planilha dos RPs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De forma conjunta, as duas coordenadorias deverão analisar o Ofício-Circular GAB-DG TSE nº 219/2021, que trata sobre cronograma e procedimentos de solicitação de liberação de recursos e das fases de créditos de despesas obrigatórias, no encerramento do exercício de 2021. A intenção é verificar se haverá necessidade de efetuar algum ajuste em relação ao que ficou estabelecido no âmbito deste Regional.</li> </ul>
<p><b>Viagem a serviço do Secretário</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Robson viajará a serviço nos períodos de 12 a 14/08 para Garanhuns-PE, e de 17 a 19/08, para Brasília-DF, devendo ser substituído por Maurício no primeiro período e por Dario no segundo.</li> </ul>
<p><b>Situação de trabalho nas unidades da SOF</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SEPOR:</b> Informou o recebimento dos recursos orçamentários para as eleições suplementares. Deverá ser reservado um valor de R\$ 10 mil para a votação paralela. Está aguardando ainda informação da COPES acerca do detalhamento de valores de horas-extras dessas eleições para servidores da sede e de cartórios. Robson ficou de conversar com o DG a respeito disso. Continua realizando o levantamento de sobras orçamentárias, tendo verificado nos últimos dias uma quantidade razoável de solicitações de anulação de empenhos estimativos.</li> <li>• <b>SEOR:</b> Relatou pendência de empenhamento de valores relativos ao convênio com a PERPART, que teve autorização para empenho apenas no período de janeiro a junho/2021. Dario ficou responsável por informar no SEI essa pendência e encaminhar para SGP solicitando as providências para resolver a situação. Em relação ao sistema ComprasNet, a seção efetuou os testes solicitados e já informou à SA que o resultado não foi satisfatório. Assim, a SOF não efetuará empenhos utilizando esse sistema. Em todo caso, Paulo Roberto informará Robson caso surja alguma novidade no grupo do Telegram que participa. Ficou decidido que os empenhos para assinatura no SIAFIWEB deverão ser disponibilizados até às 14h00, devendo ficar para o dia seguinte caso ultrapasse esse horário.</li> <li>• <b>SEPLANO:</b> O treinamento do estagiário que iniciou as suas atividades no último dia 04/08 deverá ser feito a distância. Será enviado para o seu e-mail pessoal uma apresentação da estrutura do Tribunal e assuntos relacionados às atribuições da seção.</li> <li>• <b>SEPROGFIN:</b> Será complementado em 10 dias o treinamento presencial do estagiário da seção que precisou ser interrompido por motivos particulares alheios à vontade do estagiário.</li> <li>• <b>SECONF:</b> O treinamento dos dois novos estagiários que estão para ser contratados deverá ocorrer de forma presencial. A servidora Fátima passará a participar da escala de rodízio ao</li> </ul>

expediente presencial, enquanto a servidora Patrícia deverá continuar somente nas atividades remotas devido à sua condição de saúde.

- **SEGOC:** Foi efetuada a abertura do SEI referente ao PCI 2022 e encaminhado às unidades para lançamento das informações no plano de contratações. Na próxima semana, será encaminhado à SOF o relatório do PCI 2021, relativo ao mês de julho, que deverá ser pautado na reunião do COGEST do dia 18/07/2021. Quanto ao GT de Gerenciamento de Custos, as reuniões deverão iniciar também na próxima semana.
- **SEEXFIN:** Os servidores Rita e Grigório solicitaram ingresso no regime de teletrabalho, estando o processo em análise na SELEPE/SGP. A seção está atualmente com três pagamentos pendentes, sendo relativos aos processos das empresas PERPART (pendência de empenhamento), Aquapura (necessidade de substituição de notas fiscais) e Celpe (divergências em valores de tributo).
- **SECONT:** Na próxima segunda-feira, dia 09/08/2021, Cacildo irá instruir Robson sobre as etapas de cadastramento no SICONFI, para que depois ele possa executar esse procedimento junto ao Desembargador-Presidente. Está elaborando um pronunciamento em conjunto com a SEPOR acerca do processo de fracionamento de despesa, que deverá ser validado posteriormente pelos coordenadores e Robson. Ficou agendada uma reunião no dia 10/08 às 09h00 para tratar sobre esse assunto.
- **COFINC:** Informou que o trabalho de remessa de processos físicos para o Arquivo Central e devolução dos armários, a ser executada pela SECONF, serão iniciados após o pagamento da folha dos estagiários.
- **NUAC:** Esclareceu que o trabalho de atualização do saldo das contas vinculadas que vem sendo realizado pela SECONT se refere a valores anteriores, pois a rotina já foi implementada para os novos processos. Informou que já iniciou levantamento de documentos para a auditoria das contas anuais.
- **COR:** Informou estar verificando se encontra uma forma que facilite a assinatura das anulações e reforços de empenho no sistema SIAFIWEB, pois não foi verificada a possibilidade de assinatura de forma agrupada.

## 2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Disponibilização da minuta da portaria de criação do GT de Gerenciamento de Custos	SOFGAB	15/07/2021	Ação executada
2.2	Envio de escala de rodízio para SOFGAB e divulgação no grupo de Chefes/Coordenadores	Todas as unidades	30/07/2021	Ação executada

2.3	Envio de e-mail à COR sugerindo aumento de capacidade de armazenamento do Zimbra para posterior encaminhamento à STIC	COR SEOR	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.4	Reunião sobre PCI 2022	SOF COR SEGOC SEPLANO SEPOR	26/07/2021	Ação executada
2.5	Envio de e-mail à SA solicitando orientações à equipe de limpeza quanto às conexões dos computadores	SOFGAB	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.6	Validação dos indicadores 25A e 25B	SOF COR	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.7	Envio do SEI 0013209-80.2021.6.17.8000 ao NUAC sobre Auditoria das Contas Anuais 2021	SOFGAB	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.8	Entrar em contacto com a COPEs para questionar definições de valores para eleições suplementares	SOF	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.9	Entrar em contacto com Fabiana (BB) para tratar sobre queda de valores da folha de pagamento	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.10	Envio à SOF de resumo da PO 2022	SEGOC	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.11	Envio à SOF de relatório das devoluções orçamentárias	SEPOR	Não houve definição de prazo	<b>Ação pendente</b>

### 3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Enviar à SOF documento a respeito da situação orçamentária após a devolução de créditos orçamentários ao TSE; e planilha da execução orçamentária, com análise crítica.	COR	Não houve definição de prazo
3.2	Enviar à SOF planilha da execução financeira, com análise crítica; e planilha dos RPs.	COFINC	Não houve definição de prazo
3.3	Informar no SEI da PERPART a pendência de empenhamento para encaminhamento à SGP solicitando providências	COR	Não houve definição de prazo
3.4	Enviar à SOF o relatório do PCI 2021 relativo ao mês de julho	SEGOC	Não houve definição de prazo

3.5	Instruir Robson no cadastramento de usuário no SICONFI	SECONT	Não houve definição de prazo
3.6	Reunião para tratar sobre o fracionamento de despesa	SECONT	09/08/2021
3.7	Juntar ao processo SEI do PCI 2021 a ata de reunião do COGEST que tratou sobre extrateto orçamentário 2022	SOFGAB	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Chefe de Seção em Exercício**, em 17/08/2021, às 13:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 17/08/2021, às 13:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 17/08/2021, às 13:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 17/08/2021, às 13:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 17/08/2021, às 14:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO, Analista Judiciário(a)**, em 17/08/2021, às 16:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA MARIA MENDES BALATA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 18/08/2021, às 08:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 18/08/2021, às 10:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 18/08/2021, às 10:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 19/08/2021, às 09:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 19/08/2021, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 19/08/2021, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 23/08/2021, às 09:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1591264** e o código CRC **A792B30C**.