



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 14/2021		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	31/08/2021	
	Hora	10h15 às 12h20	
	Local	Reunião por videoconferência	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta		Deliberações	
Retorno às atividades presenciais		- Foi informado que será publicada nos próximos dias uma nova portaria com regras a respeito do retorno presencial dos servidores para o próximo mês de setembro. - Por essa portaria, deverão ser fixados novos percentuais de retorno variando de 30 a 70% dos servidores, considerando os quantitativos por unidade administrativa, ficando a definição dos percentuais dentro desse limite a critério dos gestores máximos respectivos. - Ficou decidido que serão mantidos para o mês de setembro os mesmos quantitativos do mês em curso pelas unidades da Secretaria, devendo os respectivos gestores enviar escala dos rodízios dos servidores para disponibilização pelo SOFGAB no grupo de Chefes/Coordenadores, conforme critérios de revezamento definidos no âmbito das suas respectivas unidades, com a indicação de pelo menos 1 (um) servidor por seção.	
Disponibilização de kits de câmaras/headsets		Foi enviado e-mail para STIC informando o quantitativo de 16 (dezesesseis) kits para uso nos computadores da Secretaria.	
Execução orçamentária e financeira do exercício		Foi agendada uma reunião de análise da execução orçamentária e financeira do exercício, para o dia 08/09/2021, às 09h00.	

**Situação de
trabalho nas
unidades da SOF**

- **SEPROGFIN:** Foram encaminhadas para a COFINC as tabelas dos RPs de 2021 atualizadas. Foi encaminhado, também, para a coordenadoria o processo solicitando a criação do módulo de programação financeira no SIGO, incluindo extração de relatórios.
- **SEPLANO:** O estagiário recém-contratado se desligou do estágio. Iniciará amanhã, dia 1.º/09/2021, o trabalho de elaboração dos indicadores estratégicos do último quadrimestre, que deverá ser validado por Dario antes de ser encaminhado por Robson. O prazo para envio à ASPLAN é até o dia 17/09/2021.
- **SEPOR:** Em setembro, Mariana estará de férias. Encaminhará o SEI referente às sobras orçamentárias de agosto para Dario que enviará às unidades. A SEPOR deverá informar a Robson de imediato tão logo ocorra a descentralização de recursos visando à aquisição dos notebooks.
- **NUAC:** Está aguardando a SGP dar retorno do SEI que trata de análises realizadas nos registros contábeis no SIAFI referentes às folhas de pagamentos, especificamente quanto ao auxílio alimentação. Edna enviará mensagem para Robson que fará contato com a COPES para verificar o envio da resposta.
- **SEEXFIN:** Os processos de teletrabalho de Grigório e Rita estão pendentes ainda de autorização, estando em trâmite na DG e SGP, respectivamente. Informou que foram encaminhados questionamentos relativos à SOF ao GT de Governança de Contratações que constaram no plano de trabalho daquele grupo. Ressaltou que as solicitações de diárias estão sendo feitas com prazo exíguo. Robson ficou de tratar sobre o assunto em reunião do COGEST. Avisou que a folha de autoridades foi paga nesta data, devendo Maurício entrar em contato com a Gerente da CEF para agilizar o crédito nas contas-correntes.
- **SECONT:** Encaminhou processo físico sobre RP processado para SESEC e não foi respondido até o momento. Informou também ter enviado e-mail para agências da CEF para tratar de saldo de cauções e tem tido dificuldades em obter um retorno. Maurício ficou de entrar em contato com a CEF para resolver essa questão. Cacildo enviará para Robson alguns questionamentos sobre o PagTesouro para tratar com George (STIC).
- **COR:** A respeito do convênio a ser firmado com a PMPE, informou ser um tipo de modalidade de transferência voluntária da União e por essa razão passível de fiscalização pelo TCU. Deve ser registrado no SICONV no Portal de Convênios e o repasse se dará via CEF, após atesto da ASSEG. Caberá à PMPE apresentar uma prestação de contas. Dario ficou responsável de instruir o processo do convênio para encaminhar à apreciação superior.
- **SEGOC:** Está consolidando o PCI 2022 que deverá ser concluído até o dia 03/09/2021. Após isso, enviará para análise da SEPOR e depois para Dario e Robson, antes de ser disponibilizado para o COGEST. Solicitou acesso no SIGEC para disponibilização de uma versão teste visando ao treinamento dos membros do GT de Gerenciamento de Custos, mas não obteve um retorno ainda do TSE. Dario ficou de fazer contato

	com a servidora Renata daquele tribunal para solicitar essa disponibilização. • SECONF: Walmere estará de férias a partir do dia 08/09 a 06/10 e Ivanilton do dia 20/09 a 30/09. Fátima irá ficar na substituição da chefia. • SEOR: Os processo de teletrabalho de Mariana Salsa e Gabriela encontram-se na SGP. Robson ficou de tratar no COGEST quanto à métrica do teletrabalho. Informou ter tomado conhecimento de que o TSE não está utilizando o ComprasNet Contratos. Robson enfatizou que até o final de outubro, o GT de Governança de Contratações deverá concluir o seu trabalho e ficará definida como se dará essa atividade no âmbito do Tribunal. • COFINC: Informou que Eduardo já se encontra à disposição da Comissão do Patrimônio. Ressaltou que a folha relativa às horas-extras da Prestação de Contas foi devolvida à SGP e, até o presente momento, não retornou.
--	---

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Envio à SOF de relatório das devoluções orçamentárias	SEPOR	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.2	Enviar à SOF documento a respeito da situação orçamentária após a devolução de créditos orçamentários ao TSE; e planilha da execução orçamentária, com análise crítica.	COR	Não houve definição de prazo	Ação pendente
2.3	Enviar à SOF planilha da execução financeira, com análise crítica; e planilha dos RPs.	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação pendente
2.4	Informar no SEI da PERPART a pendência de empenhamento para encaminhamento à SGP solicitando providências	COR	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.5	Enviar à SOF o relatório do PCI 2021 relativo ao mês de julho	SEGOC	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.6	Instruir Robson no cadastramento de usuário no SICONFI	SECONT	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.7	Reunião para tratar sobre o fracionamento de despesa	SECONT	09/08/2021	Ação executada
2.8	Juntar ao processo SEI do PCI 2021 a ata de reunião do COGEST que tratou sobre extrateto orçamentário 2022	SOFGAB	Não houve definição de prazo	Ação executada

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Contato com a COPES para tratar sobre o SEI das análises realizadas nos registros contábeis no SIAFI referentes às folhas de pagamentos	SOF NUAC	Não houve definição de prazo
3.2	Tratar em reunião do COGEST sobre prazo de solicitação de diárias e métrica do teletrabalho	SOF	Não houve definição de prazo
3.3	Contato com agência(s) da CEF para agilizar o depósito da folha de pagamento e liberação de cauções	COFINC	Não houve definição de prazo
3.4	Contato com STIC para tratar sobre o PagTesouro	SOF SECONT	Não houve definição de prazo
3.5	Instruir o processo de convênio da PMPE com informações para análise superior	COR	Não houve definição de prazo
3.6	Conclusão do PCI 2022 para análise pela SEPOR, COR e SOF e posterior encaminhamento ao COGEST	SEGOC	03/09/2021
3.7	Reunião de análise da execução orçamentária e financeira do exercício	SOF COR COFINC	08/09/2021
3.8	Contato com TSE para disponibilização de uma versão teste do SIGEC	COR	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO**, **Coordenador(a)**, em 14/09/2021, às 08:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA**, **Chefe de Seção**, em 14/09/2021, às 09:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA**, **Chefe de Núcleo**, em 14/09/2021, às 09:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVEDO**, **Chefe de Seção**, em 14/09/2021, às 09:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS**, **Chefe de Seção**, em 14/09/2021, às 09:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SULAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA**, **Chefe de Seção**, em 14/09/2021, às 09:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA**, **Chefe de Seção**, em 14/09/2021, às 10:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS**, **Chefe de Seção**, em 14/09/2021, às 14:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUMARÃES FILHO**, **Chefe de Seção**, em 15/09/2021, às 08:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES**, **Secretário(a)**, em 29/09/2021, às 11:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA**, **Analista Judiciário(a)**, em 04/10/2021, às 12:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1610693** e o código CRC **1293B992**.