



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 15/2021		ATA DE REUNIÃO
<b>Reunião CEORF</b>	<b>Data</b>	10/09/2021
	<b>Hora</b>	09h20min às 10h20min
	<b>Local</b>	Reunião por videoconferência
<b>Nome/Unidade dos Participantes</b>		
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Daianny Rodrigues (SOFGAB)		
<b>1- Tópicos da Pauta</b>		
<b>Pauta</b>	<b>Deliberações</b>	
<b>Pagamento de banco de horas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi abordado que em setembro o TSE irá fazer uma projeção das despesas com pessoal até o final do ano, após a conclusão será verificado quanto o TRE-PE terá de margem para pagar o banco de horas. O TSE de acordo com essa projeção das despesas obrigatórias, irá analisar a possibilidade de ampliar um limite, se for necessário, para o pagamento do banco de horas.</li> </ul>	
<b>Curso de gestores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi informado que será realizada a capacitação dos gestores em 4 (quatro) dias de curso on line, com 3 horas e 45 minutos de aula por dia e serão 3 (três) turmas, e cada gestor deverá se inscrever na data que lhe for mais adequada. A SGP enviará as instruções para as inscrições.</li> </ul>	
<b>Reunião COGEST apresentação do PCI 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robson informou que na próxima semana não estará em Recife, e na quarta-feira (15/09) dia da reunião do COGEST, Maurício e Miaja estarão presentes para apresentar e pedir validação do PCI 2022.</li> </ul>	

<p><b>Eleições Suplementares de Capoeiras e Palmeirina</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi ressaltado que no dia 03/10 haverá eleições normais nos municípios de Capoeiras e Palmeirina, onde haverá sorteio de urnas, votação paralela em Garanhuns, e os demais trâmites.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SEPROGFIN:</b> Informou que Rosângela entrará de férias de 17/09 a 08/10. Informou também que o estagiário está atendendo bem as necessidades da seção. Foi ressaltado que pelo histórico anterior o nível de RP está muito bom.</li> <li><b>SECONT:</b> Ressaltado que os trabalhos da seção estão em ordem. Informou que o trabalho que vêm sendo realizado com Edna está encaminhando e aguardando ordens para finalização.</li> <li><b>NUAC:</b> Relatou que o trabalho realizado com Cacildo está em um bom andamento. Foi informado sobre o contato com a SGP, a fim de facilitar o andamento dos trabalhos.</li> <li><b>SECONF:</b> Walmere está de férias de 08/09 a 06/10, e Ivanilton estará de 20/09 a 30/10, ficará na seção Fátima e a estagiária. Informou que a estagiária está atendendo bem às necessidades. Foi relatado a necessidade de mais um estagiário, e que ainda estão aguardando o trâmite legal da contratação do SGP.</li> <li><b>SEOR:</b> Próxima semana de segunda à sexta-feira Carolina e Daniela estarão no curso de orçamento. Foi informado que foi empenhado o PERPART para o ano inteiro.</li> <li><b>SEPOR:</b> Foi informado que foi recebido o investimento de R\$ 490 mil, e que tem R\$ 400 mil sobrando no fundo de reservas, e R\$ 1 milhão e 500 mil de sobras orçamentárias, sendo R\$500 mil reservado para a Rui Barbosa. Mariana está de férias, e Marcela está na presidência da comissão.</li> <li><b>SEEXFIN:</b> A estagiária Juliana encerrou as atividades na seção, e Fernanda continua.</li> <li><b>SEGOC:</b> Está sendo consolidado o PCI 2022. Foi ressaltado a respeito da dificuldade operacional inicial referente a transição de trabalhar com sistema SIGO, porém está sendo ajustado. Foi solicitado verificar a posição do TRE.</li> <li><b>SEPLANO:</b> Foi solicitado avisar a Robson assim que o crédito de pessoal chegar.</li> <li><b>COR:</b> Dário estará de férias a partir do dia 13/09 a 29/09, sendo substituído por Geórgia.</li> </ul>

## 2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Contato com a COPES para tratar sobre o SEI das análises realizadas nos registros contábeis no SIAFI referentes às folhas de pagamentos	SOF NUAC	Não houve definição de prazo	Ação pendente

2.2	Tratar em reunião do COGEST sobre prazo de solicitação de diárias e métrica do teletrabalho	SOF	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.3	Contato com agência(s) da CEF para agilizar o depósito da folha de pagamento e liberação de cauções	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.4	Contato com STIC para tratar sobre o PagTesouro	SOF SECONT	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.5	Instruir o processo de convênio da PMPE com informações para análise superior	COR	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.6	Conclusão do PCI 2022 para análise pela SEPOR, COR e SOF e posterior encaminhamento ao COGEST	SEGO	03/09/2021	Ação executada
2.7	Reunião de análise da execução orçamentária e financeira do exercício	SOF COR COFINC	08/09/2021	Ação executada
2.8	Contato com TSE para disponibilização de uma versão teste do SIGEC	COR	Não houve definição de prazo	Ação pendente

### 3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Verificar com a ASPLAN a data que estão programando para ser apresentado os indicadores.	SEPLANO	17/09/2021
3.2	Manter o Secretário atualizado quanto à publicação das portarias relativas à 2ª fase de créditos - despesas obrigatórias e respectiva descentralização.	SEPLANO	Decorrer da 2ª quinzena de setembro
3.3	Providenciar, junto à CODEC/SOF/TSE, versão teste do SIGEC para exposição ao GT de Custos	SEGO	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 27/09/2021, às 09:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 27/09/2021, às 09:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 27/09/2021, às 09:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 27/09/2021, às 10:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 27/09/2021, às 11:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 28/09/2021, às 08:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 29/09/2021, às 09:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 29/09/2021, às 09:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 29/09/2021, às 09:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 29/09/2021, às 09:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DAIANNY RODRIGUES DA SILVA, Estagiário(a)**, em 29/09/2021, às 11:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 29/09/2021, às 11:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 01/10/2021, às 10:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1632485** e o código CRC **9FA6559E**.