



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 17/2021		ATA DE REUNIÃO
Reunião CEORF	Data	07/10/2021
	Hora	13h30 às 14h40
	Local	Reunião por Videoconferência
Nome/Unidade dos Participantes		
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Felipe Melo (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)		
1- Tópicos da Pauta		
Pauta	Deliberações	
Retorno às Atividades Presenciais	<ul style="list-style-type: none"> • Robson informou que será publicada nos próximos dias uma portaria que tratará sobre os percentuais progressivos de retorno dos servidores referentes aos meses de outubro, novembro e dezembro, definindo provavelmente o retorno integral em janeiro/2022. • Foi informado que, a depender do percentual que será definido de servidores em teletrabalho, será avaliada a possibilidade de estender esse quantitativo na SOF, devendo as unidades interessadas elaborarem a métrica para análise posterior. 	
Clima Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Foi estipulado o prazo até a próxima 4.ª feira, dia 13/10/2021 para que as seções apresentem sugestões de melhoria para o Clima Organizacional. O SOFGAB deverá consolidar as sugestões para encaminhamento à SGP, até o dia 15/10/2021, através de SEI específico, após análise de Robson e os coordenadores. 	
Indicadores Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> • Foram apresentados na última reunião do COGEST os indicadores estratégicos do 2.º quadrimestre, incluindo o novo 	

	<p>índice proposto pela SOF/SEPLANO, que mede a inexecução Financeira do Orçamento Corrente. Através desses indicadores, ficou evidenciada a baixa execução orçamentária e financeira do presente exercício, a exemplo do que ocorreu também em anos anteriores. Maurício ressaltou que vem fazendo contato pessoal com os gestores solicitando providências para melhorar a execução financeira.</p>
<p>Situação de trabalho nas unidades da SOF</p>	<ul style="list-style-type: none">• SECONF: O trabalho vem sendo efetuado com normalidade. Registrou que Walmere foi convocada para trabalhar de forma presencial na COMISSÃO PARA O DESFAZIMENTO DE BENS DE CONSUMO nos dias 08, 14 e 15/10/2021.• SECONT: Está finalizando análise da minuta de resolução sobre parcelamento de débitos de órgãos partidários estaduais e municipais. Informou a intenção de sugerir que seja mantida a atual forma de participação da SOF nos processos em que existe a necessidade de confirmação de recolhimento de GRU, com as consultas sendo feitas através de SEI ou de e-mail direcionados à SECONT, e as respostas com os comprovantes, quando existentes, sendo remetidas imediatamente aos setores requisitantes. Dessa forma, a tramitação não ocorreria via PJE, em que os servidores da SOF não receberam capacitação, além do fato da incompatibilidade dos sistemas no uso do PJE com o SIAFI, que é utilizado de forma corrente nesta SOF. Essa sugestão foi validada por Robson.• SEEXFIN: Reportou que o convênio de cessão dos servidores da PERPART para o TRE neste exercício ainda encontra-se em pendência. Maurício ficou de tratar sobre o assunto com Sandra da DG. Fez contato com a STIC solicitando o token visando ajustes nas retenções junto à RFB.• SEPLANO: Foi aberto na última 2.^a feira, dia 04/10/2021, o SEI do PTA referente ao Plano Diretor de Melhoria da Gestão Orçamentária e Financeira para o PEI 2021 a 2026.• NUAC: Os relatórios das folhas de pagamento foram enviados pela SEPAG e estão sendo analisados. O relatório de conformidade do mês de setembro será enviado até o dia 13/10/2021.• SEOR: Foram feitos os ajustes de anulação/reforço nos valores empenhados de ativos e inativos para o presente exercício. Informou que o processo de teletrabalho de Mariana encontra-se na SECARF para implementação; e o de Gabriela, na DG aguardando despacho de autorização. Paulo Roberto estará de férias no período de 13 a 22/10/2021, sendo substituído por Mariana de 13 a 17/10 e por Daniela de 18 a 22/10. Questionou acerca da substituição dos notebooks antigos que até o presente ainda não ocorreu. Robson ficou de

tratar sobre esse assunto com George Maciel, da STIC, assim como sobre a disponibilização dos headsets e câmaras de vídeo para os computadores.

- **SEPOR:** Está prevista nesta data a conclusão do trabalho de levantamento das sobras orçamentárias, que deverá ser considerado na definição de valores na 3.^a fase de créditos adicionais. Vai elaborar planilha para que Robson possa apresentar ao Presidente e ao DG, com a inclusão das obras da Rui Barbosa.
- **SEGOC:** O PCI 2022 foi publicado na última 6.^a feira, dia 1.^o/10/2021. O TSE minutou resolução sobre Governança de Contratações que servirá de base para todos os Regionais. Informou estar utilizando tela do SIGEC para apresentação aos membros do GT de Gerenciamento de Custos. O relatório gerencial do PCI de setembro está sendo concluído e será disponibilizado até a próxima 2.^a feira, dia 11/10/2021. Informou também que Juliana estará de férias a partir do dia 13/10 até o final do mês.
- **SEPROGFIN:** Reportou que Rosângela retornará de férias na próxima 4.^a feira, dia 13/10/2021, e participará da escala de rodízio até o final do mês.
- **COFINC:** Concluiu o curso de gestores ontem, dia 06/10/2021. Informou estar providenciando para que seja publicada uma portaria de delegação de poderes a Suilan visando a ajustes nas retenções junto à Receita Federal.
- **COR:** Fez contato com Teresa Lima, da SA, para tratar sobre a licitação de veículos. Foi constituída a comissão de servidores para avaliar os veículos antigos que serão alienados, com o montante arrecadado sendo utilizado para abater na importância a ser paga na aquisição dos veículos novos. Foi informado que, caso a licitação prossiga, vai se conseguir, no máximo, empenhar a despesa. O assunto será tratado com mais detalhamento em reunião da SOF, SA e DG.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Manter o Secretário atualizado quanto à publicação das portarias relativas à 2. ^a fase de créditos - despesas obrigatórias e respectiva descentralização	SEPLANO	Decorrer da 2. ^a quinzena de setembro	Ação executada
2.2	Providenciar, junto à CODEC/SOF/TSE, versão teste do SIGEC para exposição ao GT	SEGOC	Não houve definição de prazo	Ação executada

	de Custos			
2.3	Envio de carteira de vacinação à SEAS	Todas as unidades	11/10/2021	Ação pendente. Falta o SOFGAB.
2.4	Encaminhar para Robson um e-mail com as informações resumidas do PCI 2022	SEGOC	24/09/2021	Ação executada
2.5	Verificar o andamento do teletrabalho de Gabriela, e informar ao secretário	SEOR	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.6	Atualizar a Instrução Normativa 46 de pagamentos, para colocar ordem cronológica dos pagamentos a serem realizados	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.7	Resolver a questão do cronograma de desembolso da seção de benefícios da SGP	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação executada

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Fazer contato com GABDG para tratar sobre a formalização do convênio com a PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo
3.2	Disponibilização do Relatório de Conformidade do mês de setembro/2021	NUAC	13/10/2021
3.3	Fazer contato com a STIC a respeito da substituição dos notebooks e disponibilização de headsets e câmaras de vídeo para os computadores	SOF	Não houve definição de prazo
3.4	Apresentar sugestões de melhoria no Clima Organizacional para consolidação pelo SOFGAB e envio à SGP	Todas as unidades	15/10/2021
3.5	Confeccionar planilha das sobras orçamentárias para apresentação ao Presidente e ao DG	SEPOR	Não houve definição de prazo
3.6	Disponibilização do relatório do PCI de setembro	SEGOC	11/10/2021

3.7	Definição sobre a licitação de veículos em tratativas com a DG e SA	SOF COR	Não houve definição de prazo
3.8	Providências para publicação de portaria de delegação de poderes para ajustes nas retenções junto a RFB	COFINC	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 20/10/2021, às 11:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 20/10/2021, às 13:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 20/10/2021, às 13:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 20/10/2021, às 13:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 20/10/2021, às 14:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 20/10/2021, às 14:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 21/10/2021, às 11:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Analista Judiciário(a)**, em 21/10/2021, às 13:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 22/10/2021, às 09:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 22/10/2021, às 09:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA**, **Chefe de Núcleo**, em 26/10/2021, às 12:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA**, **Analista Judiciário(a)**, em 26/10/2021, às 12:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES**, **Secretário(a)**, em 26/10/2021, às 12:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1648190** e o código CRC **7EBC102B**.