



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 19/2021		ATA DE REUNIÃO
Reunião CEORF	Data	18/11/2021
	Hora	09h10 às 10h45
	Local	Reunião por Videoconferência
Nome/Unidade dos Participantes		
<p>Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), Juliana Brito (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), Eduardo Ferreira (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)</p>		
1- Tópicos da Pauta		
Pauta	Deliberações	
Folhas de pagamento	<ul style="list-style-type: none"> • A folha de ativos e inativos do mês de novembro deverá ser paga ainda hoje se o TSE liberar o financeiro. • A SOF ainda está aguardando a folha de 13.º salário que será enviada pela SGP para apropriação e demais providências. • Quanto à folha de indenização em pecúnia de parte do banco de horas dos servidores, o TSE solicitou mais informações que serão respondidas ainda hoje pela COR. Estamos aguardando o envio da folha de pagamentos pela SGP que está na pendência de resolução de problemas com número de matrícula de alguns servidores. 	
Relatórios de Gestão	<ul style="list-style-type: none"> • Maurício e Dario ficaram responsáveis pela confecção do relatório de realizações da SOF na gestão do Des. Carlos Moraes. • O Relatório de Gestão do atual exercício deverá ser entregue pela SOF até a 1.ª semana de fevereiro/2022. 	

<p>Recesso Forense</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foi confirmado com o Diretor-Geral que a SOF deverá atuar com todos os servidores no período de 20 a 23/12/2021. Será verificada a possibilidade de convocação dos servidores que estiverem em regime de teletrabalho. • Os estagiários da SOF também deverão atuar nesse período, podendo ser de forma remota, conforme a situação de cada seção. • Em relação ao recesso no mês de janeiro, toda a SOF deverá ficar de prontidão remotamente, com exceção da SEPROGFIN que precisará comparecer presencialmente ao expediente para atender demandas do TSE.
<p>Confraternização da SOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ficou definida a data de 20/12/2021 para a realização da nossa confraternização, que deverá ocorrer nas dependências do TRE, a princípio na sala que fica acima do CPD no casarão anexo, a depender de confirmação de disponibilidade do local. • Foi formada uma comissão que ficará responsável pela organização do evento, composta pelos servidores Geórgia, Suilan, Karine, Marcela e Capella.
<p>Folgas compensatórias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Robson ratificou a orientação de que período de folgas acima de três dias somente poderá ser concedido mediante a anuência do Secretário.
<p>Situação de trabalho nas unidades da SOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SOFGAB: Foi concluído o trabalho de organização em ordem de numeração dos processos físicos existentes na SOF, que contou com a valiosa colaboração dos estagiários Pedro (SEPROGFIN), Vinícius (SECONT) e Yago (SECONF). Capella informou que estará de férias no período de 22 a 26/11/2021. • SECONF: Os trabalhos estão transcorrendo em normalidade sem maiores alterações a serem relatadas. • SECONT: Os trabalhos estão transcorrendo em normalidade sem maiores alterações a serem relatadas. • SEGOC: Foi solicitada a prorrogação do período de atuação do GT de Gerenciamento de Custos. O relatório do PCI de outubro foi entregue na semana passada e foi apresentado no COGEST. Atualmente as maiores demandas estão concentradas no PCI 2022. • SEPOR: Termina hoje o prazo dado às unidades do Tribunal para informação dos valores que poderão ser devolvidos na janela de créditos do próximo dia 26/11/2021. Elaborou um levantamento das licitações em andamento que foi enviado para Dario contactar as unidades. As licitações para a

contratação de serviços de arquivologia e audiodescrição previstas para este exercício foram canceladas.

- **SEPROGFIN:** Os trabalhos estão transcorrendo em normalidade sem maiores alterações a serem relatadas.
- **SEOR:** O procedimento de inscrição de empenhos em RP sofreu alterações no SIAFIWeb e está sendo analisado juntamente com Edna para verificar a sua repercussão. Após a implantação do ComprasNet será preciso definir se o empenhamento ocorrerá através desse sistema ou continuará pelo SIAFIWeb. O processo de teletrabalho de Carol está sendo acompanhado.
- **SEEXFIN:** Será agendada uma data com Órson para tratar sobre as autorizações da Certificação Digital da Receita Federal. Foi encerrado ontem o prazo para a apropriação do 13.º salário, sendo que a SGP não enviou a folha de pagamento. Maurício ficou de entrar em contato com Cláudio (COPES) para tratar sobre o assunto e Robson deverá conversar com Órson (DG). A folha de pagamento dos servidores deverá ser conferida hoje pela SECONF.
- **SEPLANO:** Está elaborando o PTA para o Planejamento Estratégico 2021-2026. Este trabalho inclui ações relativas a proposta orçamentária, sobras orçamentárias, SIGO (com novo módulo de programação financeira), PCI e execução financeira. Vai se reunir em 02/12/2021 com a SEGOC para tratar sobre o PTA de Custos. Deve concluir até amanhã os ajustes dos empenhos de pessoal ativo e inativo.
- **COR:** Está finalizando o trabalho de levantamento das sobras orçamentárias. Iniciará na próxima 2.ª feira, dia 22/11/2021, os preparativos para o trabalho de elaboração da PO 2023, com a definição de um cronograma de atividades.
- **COFINC:** Os trabalhos estão transcorrendo em normalidade sem maiores alterações a serem relatadas.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Fazer contato com GABDG para tratar sobre a formalização do convênio com a PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	Maurício contactou Sandra (DG) e ficará no acompanhamento. Ação pendente.
2.2	Reenviar o e-mail relativo ao Calendário de Encerramento de Exercício	SOFGAB	03/11/2021 22/11/2021	Falta enviar o e-mail no dia 22/11/2021. Ação pendente.

2.3	Contactar o DG para tratar sobre o expediente da SOF durante o recesso forense	SOF	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.4	Contactar SGP e DG para tratar sobre a sugestão de que as horas trabalhadas por servidores em trabalho remoto possam ser computadas para BH	SOF	Não houve definição de prazo	Foi alterada a ação para convocação dos servidores. Ação cancelada.
2.5	Formalizar no processo físico referente à RP processado expediente para ser encaminhado à DG e SA	SECONT COFINC SOF	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.6	Contactar STIC para tratar sobre pendência de documentação para conta-vinculada no processo de contratação de Help-Desk	SOF	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.7	Reunião para tratar sobre o PTA de alterações no SIGO	COFINC SEPLANO	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.8	Contactar STIC para tratar sobre priorização do SIGO no ranking de desenvolvimento de sistemas	COR	Não houve definição de prazo	Ação concluída.

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Concluir o PTA de alterações no SIGO	SEPLANO	Não houve definição de prazo
3.2	Elaboração o relatório de realizações da SOF na atual gestão	COR COFINC	Não houve definição de prazo
3.3	Reunião para definição de processo de mapeamento de Gerenciamento de Custos	SEPLANO SEGOB	02/12/2021
3.4	Entrar em contato com DG e SGP/COPES para tratar sobre a folha de pagamento do 13.º salário	SOF COFINC	Não houve definição de prazo
3.5	Início dos preparativos dos trabalhos de elaboração da PO 2023	COR	22/11/2021



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 29/11/2021, às 14:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 02/12/2021, às 08:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MATOS DE BRITO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 13:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO HENRIQUE CLAUDINO FERREIRA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 14:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 14/12/2021, às 12:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 14/12/2021, às 12:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 14/12/2021, às 13:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SULAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de Seção**, em 14/12/2021, às 13:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 21/12/2021, às 09:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 21/12/2021, às 09:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO, Chefe de Seção**, em 21/12/2021, às 09:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 21/12/2021, às 09:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1678953** e o código CRC **18ED7346**.