



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 20/2021		ATA DE REUNIÃO	
<b>Reunião (Tipo: Ex.: COGEST, Administrativa, Orçamento)</b>	<b>Data</b>	07/12/2021	
	<b>Hora</b>	09h35 às 10h40	
	<b>Local</b>	Reunião por Videoconferência	
<b>Nome/Unidade dos Participantes</b>			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGOC), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Josilene Lima (SEEXFIN), Rosângela Monteiro (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
<b>1- Tópicos da Pauta</b>			
<b>Pauta</b>	<b>Deliberações</b>		
<b>Curso de Acessibilidade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Está previsto para ocorrer em maio do próximo ano um curso sobre Acessibilidade, que deverá ter a participação obrigatória de todos os servidores do Tribunal, com uma carga horária que ainda está sendo definida pela SGP, devendo ser, a princípio, de 30 horas.</li></ul>		
<b>Folha de pagamento de banco de horas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Em virtude de dificuldades operacionais, um grupo de 64 servidores ficou de fora da folha de pagamento relativa à indenização do banco de horas, que foi paga na última 6.<sup>a</sup> feira para os demais servidores. A SGP está atuando para resolver essa pendência.</li></ul>		
<b>Reunião com o novo Desembargador-Presidente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Na última 6.<sup>a</sup> feira, foi realizada a primeira reunião com o novo Presidente do TRE, Des. André Guimarães, que se encontra no exercício da Presidência do Tribunal e ficará até a posse do Des. Adalberto de Oliveira Melo, prevista para ocorrer até fevereiro próximo, quando haverá a definição do presidente para o biênio 2022-2024.</li><li>Está sendo editada uma nova portaria de delegação que deverá ser publicada em breve.</li></ul>		
<b>Auditoria de Contas Anuais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>A SAU reenviou processo à SOF com o questionamento sobre a existência de controle prévio para o pagamento de notas fiscais</li></ul>		

quando da aquisição de softwares. A SEEXFIN deverá confirmar se foi enviado resposta a esse questionamento.

Situação de  
trabalho nas  
unidades da SOF

- **NUAC:** Iniciou ações visando ao fechamento do mês de novembro e encerramento do exercício. Vem acompanhando e auxiliando a SEPAT em relação ao registros dos imóveis.
- **SEEXFIN:** Confirmou que os carimbões de autorização vêm sendo disponibilizado todos os dias às 12h30.
- **SECONT:** Cacildo teceu elogios à atuação de Eduardo e do estagiário Vinícius que durante as suas férias deram encaminhamento aos processos não deixando pendência alguma. Está atuando também nos preparativos para o encerramento do exercício, em especial nos processos de RP em liquidação que fica a cargo da seção.
- **SEGOC:** Vem fazendo o monitoramento simultâneo do PCI 2021 e 2022. Informou que o termo PCI será alterado para PCA - Plano de Contratações Anual, seguindo nomenclatura dada pelo TSE. Está revisando itens da PO 2023 inseridos no SIGO. Em reunião de avaliação de pontos fortes e fracos do SIGO feito com as unidades, foram evidenciados três pontos: a) classificação orçamentária - houve inconsistências na transferência de dados da proposta do SIGO para o PCI; b) Operacionalização do sistema - foi verificado o passo a passo de todas as etapas das unidades dentro do SIGO; c) Priorização de evolutivas do SIGO - relatórios gerenciais ainda sendo feito com planilhas a partir de dados extraídos do sistema. A esse respeito, Dario informou que vem conversando com Mlexener (STIC) para tratar das melhorias do sistema. Robson sugeriu que todas as ações nesse sentido ficassem registradas em SEI específico. Informou que o CNJ definiu que as contratações deverão ser bem detalhadas e o que vem sendo trabalhado dentro da GT de Contratações é que tenhamos um PCI de Governança, que atenda ao CNJ, e outro PCI Gerencial, para uso interno. Enfatizou que o módulo PCI no SIGO ainda não entrou em fase de produção. Em relação às ações estratégicas da PO 2023, enviou uma proposta de calendário para análise de Dario. Continuará os trabalhos de mapeamento de processos relativos ao PTA de Custos, juntamente com a SEPLANO.
- **SEPOR:** Está fazendo levantamento das licitações que faltam ser concluídas no exercício. O prazo para resolver qualquer pendência de pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores vai até o dia 10/12, sendo que a última despesa foi relativa ao banco de horas. Informou que Dario enviou e-mail para que as unidades já possam adiantar as solicitações de empenhamento das despesas de 2022.
- **SECONF:** Está fazendo levantamento acerca da situação dos processos físicos existentes na SOF para encaminhar resposta ao questionamento da CEPAD.
- **SEPLANO:** Ressaltou que, de acordo com o PTA da Proposta Orçamentária, a 4.<sup>a</sup> e última entrega do Módulo Proposta no SIGO é a estrutura do PCI pronta. Efetuou levantamento de saldos do empenho de servidores ativos tendo verificado que, pelas atuais projeções, teremos uma sobra de aproximadamente

R\$ 1,5 milhão. Vai providenciar a solicitação de empenhamentos de despesas obrigatórias para 2022.

- **SEOR:** Encontra-se na expectativa de envio pelas unidades das solicitações de anulação e inscrição em RP dos empenhos do presente exercício.
- **COR:** Informou que o TRE vem tentando junto ao TSE para que seja dado uma dilação no prazo visando ao pagamento do banco de horas dos 64 servidores que ficaram de fora da primeira folha de pagamento. Verificou existir um valor considerável dos empenhos que ainda não foram liquidados e pagos no presente exercício, sendo recomendável agir junto às unidades para melhorar a execução financeira.
- **SEPROGFIN:** Informou que foi solicitada a liberação do financeiro para pagamento integral da folha de banco de horas, incluindo os 64 servidores que ficaram de fora, havendo um saldo de aproximadamente de R\$ 300 mil.
- **SOFGAB:** Ressaltou a importância de todos participarem da pesquisa do CNJ sobre Saúde Mental conforme e-mail recebido e que tem prazo para resposta até o dia 17/12/2021.

## 2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Fazer contato com GABDG para tratar sobre a formalização do convênio com a PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	<b>Ação em acompanhamento.</b>
2.2	Reenviar o e-mail relativo ao Calendário de Encerramento de Exercício	SOFGAB	03/11/2021 22/11/2021	Ação concluída.
2.3	Concluir o PTA de alterações no SIGO	SEPLANO	Não houve definição de prazo	Em execução. <b>Ação pendente.</b>
2.4	Elaborar o relatório de realizações da SOF na atual gestão	COR COFINC	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
2.5	Reunião para definição de processo de mapeamento de Gerenciamento de Custos	SEPLANO SEGOB	02/12/2021	Ação concluída.
2.6	Entrar em contato com DG e SGP/COPEs para tratar sobre a folha de pagamento do 13.º salário	SOF COFINC	Não houve definição de prazo	Ação concluída.
	Início dos preparativos dos			

2.7	trabalhos de elaboração da PO 2023	COR	22/11/2021	Ação concluída.
-----	------------------------------------	-----	------------	-----------------

### 3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Envio de resposta a questionamento da SAU acerca do procedimento de controle prévio para o pagamento de notas fiscais quando da aquisição de softwares.	SEEXFIN	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **JOSILENE SOUZA DE MENDONÇA**, Técnico(a) Judiciário(a), em 14/12/2021, às 12:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA**, Chefe de Seção, em 14/12/2021, às 12:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA**, Chefe de Núcleo, em 14/12/2021, às 12:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS**, Chefe de Seção, em 14/12/2021, às 12:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA RODRIGUES MONTEIRO**, Analista Judiciário(a), em 14/12/2021, às 13:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA**, Chefe de Seção, em 14/12/2021, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUILAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA**, Chefe de Seção, em 14/12/2021, às 13:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO**, Chefe de Seção, em 15/12/2021, às 13:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVÊDO**, Chefe de Seção, em 16/12/2021, às 08:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA**, Chefe de Seção, em 16/12/2021, às 12:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 21/12/2021, às 10:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Secretário(a) em Exercício**, em 21/12/2021, às 10:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 21/12/2021, às 10:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 21/12/2021, às 10:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1698796** e o código CRC **23D74CB8**.