



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 01/2019		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	10/01/2019	
	Hora	10h10	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson C. Rodrigues - SOF			
Maurício Alexandre - COFIN			
Geórgia Vasconcelos - COR em exercício			
José Miaja - SEAE			
Marco Antonio Capella - SOFGAB (redator)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Descrição		
1. Atividades e prazos previstos para Janeiro/2019	<ul style="list-style-type: none">• Deslocamentos de Biometria: Informação de disponibilidade orçamentária já foi dada pela SOF e encontra-se no aguardo de definição de datas.• Acompanhamento Orçamentário 2018 (jan-dez) - SIOP. Responsável: Miaja (SEAE). Prazo para conclusão até 17/01/2019.• Atualização do Cadastro de Imóveis - SIGEC. Responsáveis: Marília Berquó (SEPAT) com supervisão Miaja (SEAE). Conclusão em 10/01/2019.• Captação de dados de custos - SIGEC. Responsáveis (STIC, SGP e SA com supervisão de Miaja). TSE libera em 10/01/2019 com prazo de encerramento para o final de fevereiro.• Proposta Orçamentária 2020 - Manutenção Geral e Eleições - SIGEPRO. Consolidação das propostas das unidades. Responsável: Geórgia (SEPLANO). Prazo lançamento de 10/02/2019 até abril/2019.• Proposta Orçamentária 2020 - Ações Estratégicas - SIGEPRO. Consolidar e fazer apresentação das propostas das unidades para o Cogest. Responsável: Miaja (SEAE). Data para apresentação: 18/01/2019. As		

	<p>ações estratégicas aprovadas pelo Cógest deverão ser detalhadas pelas unidades para lançamento até 28/02/2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empenhos de Pessoal e demais correlatos. Responsável: SEOR. Para realização ao longo do mês de janeiro/2019. • Classificação do orçamento e informação de disponibilidade: Responsável: SEPOR. Para realização ao longo do mês de janeiro/2019.
<p>2. Repasse das Deliberações da reunião do COGEST de 08/01/2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disseminação da nova rotina para gerenciamento de contratações institucionais. Proposta de realização de reunião gerencial com as unidades gestoras de contratação para divulgação da nova prática no dia 23/01/2019. • Aprovado pelo Cógest que a SOF, como coordenadora do PCI, irá enviar e-mail aos gestores de contratações informando prazos limites para início dos processos de contratações. • Ajuste na planilha do PCI com inclusão do campo de análise quantitativa de riscos. • Revisão pela SOF do ID 28, para adequação às novas demandas de rotina estabelecida pela IN 26, ou a necessidade de criação de novo indicador de caráter gerencial para acompanhamento do índice de execução do PCI. • Definição de competências para levantamento de informações para elaboração do Relatório de Gestão (SEI 0027587-46.2018). Elaboração pela ASPLAN de matriz de competência que deverá ser analisada pelas unidades até o dia 11/01/2019.
<p>3. Plano de Contratações Institucionais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ficou determinado que o PCI somente será publicado após análise pela DG e autorização da Presidência.
<p>4. Modificações nas rotinas de pagamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Robson alertou para a importância de os servidores envolvidos na atividade de pagamento assistirem ao painel de detalhamento disponibilizado em vídeo pela STN.
<p>5. Fluxo de contratações da IN 26</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Será feita uma análise pela COR de todo o fluxo constante na IN26 para propor, se for o caso, alterações à DG. Fica agendada reunião na próxima 4.ª feira, dia 16/01/2019, no gabinete da SOF, com a presença da COR/SEAE/SEPOR/SEPLANO com essa finalidade.
	<ul style="list-style-type: none"> • Maurício informou que foi enviado memorando para todas as unidades demandantes tratando sobre

6. Programação Financeira 2019

a solicitação da previsão dos recursos financeiros para pagamento aos credores, destacando a importância da **observância dos prazos**, conforme cronograma estipulado, para envio das planilhas de programação financeira. Solicitou que o assunto fosse posto em pauta para a próxima reunião do COGEST, reforçando junto aos gestores a necessidade de observar os prazos indicados.

2 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
2.1	Envio de e-mails às unidades contratantes de acompanhamento do PCI	José Miaja	A cada 2. ^a semana de cada mês
2.2	Contato com Asplan para tratar a respeito do ajuste na planilha do PCI com inclusão do campo de análise quantitativa de riscos.	José Miaja	15/01/2019
2.3	Contato com Asplan para tratar sobre revisão pela ID 28 ou a necessidade de criação de novo indicador de acompanhamento do índice de execução do PCI	José Miaja Geórgia Vasconcelos	15/01/2019
2.4	Análise da planilha de competência elaborada pela ASPLAN com vistas ao Relatório de Gestão	Geórgia Vasconcelos	11/01/2019
2.5	Consolidar a Proposta Orçamentária 2020 - Ações Estratégicas e fazer apresentação das propostas das unidades para o Cogest.	José Miaja	18/01/2019
2.6	Convocar reunião para análise da IN 26	Marco Capella	15/01/2019
2.7	Incluir em pauta do COGEST os prazos da programação financeira	Marco Capella	16/01/2019



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 17/01/2019, às 11:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 18/01/2019, às 12:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 18/01/2019, às 13:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 18/01/2019, às 13:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 18/01/2019, às 14:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0809900** e o código CRC **F79F72C7**.