



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 18/2021		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	26/10/2021	
	Hora	09h10 às 10h40	
	Local	Reunião por Videoconferência	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Rodrigues (SOF), Dario Maciel (COR), Maurício Alexandre (COFINC), Geórgia Vasconcelos (SEPLANO), Paulo Roberto (SEOR), José Miaja (SEGO), Karine Couto (SEPOR), José Cacildo (SECONT), Ivanilton Varejão (SECONF), Suilan Procópio (SEEXFIN), Marta Martins (SEPROGFIN), Edna Moura (NUAC) e Marco Antonio Capella (SOFGAB)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Deliberações		
Reunião com o Secretário de Orçamento e Finanças/TSE	<ul style="list-style-type: none">• Robson informou ter participado de reunião com o Secretário de Orçamento e Finanças do TSE, durante visita realizada nos dias 18, 19 e 20/10 àquele Tribunal, tendo tratado, dentre outros assuntos, dos seguintes adiante discriminados: a) Disponibilização do financeiro para pagamento em pecúnia de banco de horas dos servidores, ainda neste exercício; b) Aumento do valor da VIR referente à assistência médica que foi previsto no orçamento do ano que vem e que está pendente apenas de aprovação no Congresso Nacional.		
Recesso Forense	<ul style="list-style-type: none">• Foi ressaltado que, a exemplo do exercício passado, a SOF deverá atuar de forma presencial em horário estendido de 6 horas no período de 20 a 23/12/2021. Esse assunto será tratado por Robson com o DG.• Caso haja necessidade, a SEPROGFIN deverá atuar ainda no dia 27/12, em decorrência de somente poder efetuar a devolução do financeiro um dia após a efetivação dos pagamentos.• Ficou definido que o SOFGAB reenviará para as unidades do TRE, no próximo dia 03/11, o e-mail com o calendário de encerramento do exercício. Esse e-mail deverá ser reencaminhado mais adiante no dia 22/11.• Paulo Roberto enviará sugestão de redação do e-mail com orientação para que as solicitações de anulação de empenho e		

	<p>inscrição em restos a pagar sejam feitas no SEI respectivo da contratação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suilan sugeriu que, durante o recesso forense, as horas dos servidores que estiverem em teletrabalho sejam convertidas em banco de horas, a exemplo do que ocorreu com os servidores que trabalharam de forma remota durante o feriado do carnaval deste ano. Robson ficou de tratar sobre o assunto com DG e SGP.
<p>Marcação das férias de 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Robson ressaltou a necessidade de os chefes/coordenadores homologarem no sistema específico as férias dos servidores dentro do prazo estipulado pela SGP.
	<ul style="list-style-type: none"> • NUAC: Ainda não recebeu os dados de janeiro e junho/2021 solicitados à SGP referentes a processo de acerto de valores de VIR, Auxílio Pré-Escolar e Auxílio-Alimentação. • SECONT: O estagiário Vinicius iniciou as suas atividades na seção. Cacildo entrará de férias a partir do dia 17/11, enquanto o servidor Eduardo Ferreira retornará após o feriado de finados. Informou ter verificado que a SESEC ainda não agiu em relação ao processo físico de RP/Processado que foi encaminhado àquela unidade para providências. Maurício deverá formalizar as pendências desse processo para Robson que irá encaminhar à SA e DG. • SEOR: Foi confirmada a realização do curso do ComprasNet Contratos no período de 10 a 12/11/2021. A portaria referente ao teletrabalho de Mariana foi publicada, enquanto a de Gabriela ainda aguarda publicação. • SEPOR: Informou que durante o mês que vem, haverá várias servidoras em férias na seção. No final de novembro, será feito o último levantamento de sobras orçamentárias junto aos gestores, com vistas à última janela de devoluções ao TSE. Deverá participar de reunião de Alinhamento SOF/TSE hoje às 15h00 junto com Robson e Dario. Robson comentou que foi informado por George e Júnior (STIC) de que deverá ser repetida a licitação de notebooks, devendo ficar os valores inscritos em RP. • SEGOC: O estagiário Rodrigo solicitou desligamento do estágio. Adriana retornou às atividades presenciais nesta data e Juliana retornará de férias na próxima semana. Todas as publicações estão atualizadas. O prazo de vigência da portaria de designação do GT de Gerenciamento de Custos será renovado. Os servidores da seção, bem como alguns outros do Tribunal, se inscreveram no treinamento do SIGEC. Dario ressaltou a importância do monitoramento do pessoal do GT na captação de custos de 2021 no sentido de contribuir com a normatização que será proposta para essa atividade a partir de janeiro/2022. Miaja sugeriu que já fossem iniciadas reuniões internas para tratar sobre a Proposta Orçamentária de 2023. • SECONF: Participará do curso de Gestores na semana que vem. A servidora Patrícia encontra-se de licença médica. • SEEXFIN: O processo referente à conta-vinculada do contrato

Situação de trabalho nas unidades da SOF

de Help-Desk foi devolvido à STIC com pendência de documentos, precisando retornar até o dia 17/11. Robson deverá tratar sobre o assunto com George (STIC). Informou que vem liberando regularmente os "carimbões" às 12h30, devendo as assinaturas de autorização no SIAFI ocorrer até às 14h00. Abriu processo no SEI para tratar sobre a revisão da IN 41, que segundo Maurício será relacionado ao SEI aberto por Georgia referente ao novo PTA. Solicitou que fosse tratado no COGEST o fato de o volume de notas fiscais estar muito baixo em relação ao ano anterior. Informou que 4 (quatro) servidores da seção usufruirão férias em períodos alternados até 07/12. Encontra-se em aberto uma vaga de estágio na seção.

- **SEPROGFIN:** Informou que as atividades na seção estão correndo em normalidade e que Rosângela está retornando de férias.
- **SEPLANO:** A estagiária Ariane iniciou as suas atividades de estágio. Haverá uma reunião com COFINC para tratar sobre o novo PTA e a descrição do novo módulo financeiro no SIGO. Maurício informou que já falou com STIC para priorização dessa atualização no referido sistema. Dario ficou de conversar com a STIC para verificar se está incluída também a atualização solicitada pela COR. Tratará com Dario sobre a confirmação da data definida com a ASPLAN para a entrega do texto da SOF no Relatório de Gestão.
- **COFINC:** Vem enviando regularmente às unidades contratantes a planilha de controle execução financeira e tem ido nas unidades para tratar pessoalmente com os gestores sobre isso, visando a melhorar essa execução.
- **COR:** Enfatizou o trabalho que vem sendo feito de acompanhamento da execução orçamentária, tendo o Tribunal já devolvido neste exercício aproximadamente R\$ 8 milhões referentes a despesas discricionárias. Após a última fase de devoluções, ficou reservado um montante de R\$ 450 mil para despesas eventuais. Na parte de pessoal e benefícios, ficou disponibilizado um valor de R\$ 300 mil que será destinado para servidores ativos, devendo as sobras irem para RP. Solicitou ao TSE um remanejamento de R\$ 264 mil para benefícios. Informou que será solicitado o adiamento da contratação do estagiário da SEGOC para o ano que vem.
- **SOFGAB:** Solicitou que as seções enviassem até o dia 27/10 a escala do rodízio para que pudesse divulgar a planilha consolidada no grupo de Chefes/Coordenadores.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Envio de carteira de vacinação à SEAS	Todas as unidades	11/10/2021	Ação executada
2.2	Fazer contato com GABDG para tratar sobre a formalização do convênio com a PERPART	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação pendente

2.3	Disponibilização do Relatório de Conformidade do mês de setembro/2021	NUAC	13/10/2021	Ação executada
2.4	Fazer contato com a STIC a respeito da substituição dos notebooks e disponibilização de headsets e câmaras de vídeo para os computadores	SOF	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.5	Apresentar sugestões de melhoria no Clima Organizacional para consolidação pelo SOFGAB e envio à SGP	Todas as unidades	15/10/2021	Ação executada
2.6	Confeccionar planilha das sobras orçamentárias para apresentação ao Presidente e ao DG	SEPOR	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.7	Disponibilização do relatório do PCI de setembro	SEGOC	11/10/2021	Ação executada
2.8	Definição sobre a licitação de veículos em tratativas com a DG e SA	SOF COR	Não houve definição de prazo	Ação executada
2.9	Providências para publicação de portaria de delegação de poderes para ajustes nas retenções junto a RFB	COFINC	Não houve definição de prazo	Ação cancelada. Não será mais necessária a emissão de portaria.

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Reenviar o e-mail relativo ao Calendário de Encerramento de Exercício	SOFGAB	03/11/2021 22/11/2021
3.2	Contactar o DG para tratar sobre o expediente da SOF durante o recesso forense	SOF	Não houve definição de prazo
3.3	Contactar SGP e DG para tratar sobre a sugestão de que as horas trabalhadas por servidores em trabalho remoto possam ser computadas para BH	SOF	Não houve definição de prazo
3.4	Formalizar no processo físico referente à RP processado expediente para ser encaminhado à DG e SA	SECONT COFINC SOF	Não houve definição de prazo
3.5	Contactar STIC para tratar sobre pendência de documentação para conta-vinculada no processo	SOF	Não houve definição de

	de contratação de Help-Desk		prazo
3.6	Reunião para tratar sobre o PTA de alterações no SIGO	COFINC SEPLANO	Não houve definição de prazo
3.7	Contactar STIC para tratar sobre priorização do SIGO no ranking de desenvolvimento de sistemas	COR	Não houve definição de prazo



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 16/11/2021, às 13:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 17/11/2021, às 08:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROBERTO DA SILVA, Chefe de Seção**, em 17/11/2021, às 09:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDNA MOURA DE ALMEIDA, Chefe de Núcleo**, em 17/11/2021, às 09:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 17/11/2021, às 09:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IVANILTON VAREJÃO DE AZEVEDO, Chefe de Seção**, em 17/11/2021, às 09:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ CACILDO DE MOURA SILVA, Chefe de Seção**, em 17/11/2021, às 09:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA, Chefe de Seção**, em 17/11/2021, às 10:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARTA MARIA MARTINS DE MEDEIROS, Chefe de Seção**, em 17/11/2021, às 10:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 17/11/2021, às 10:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SULAN PROCÓPIO LEITE DE ANDRADE LIMA, Chefe de**



Seção, em 17/11/2021, às 10:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO**, **Chefe de Seção**, em 18/11/2021, às 12:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO**, **Coordenador(a)**, em 18/11/2021, às 14:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1660529** e o código CRC **64F568A5**.