



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 05/2019		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	28/02/2019	
	Hora	09h15 às 11h00	
	Local	Gabinete da SOF	
Nome/Unidade dos Participantes			
Robson Costa Rodrigues - SOF			
Dario Maciel - COR			
Maurício Alexandre - COFIN			
Marco Capella - GABSOF			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Descrição		
Repasse de Deliberações de reunião do COGEST n.º 08 de 27/02/2019	<ul style="list-style-type: none">• Priorização de Sistemas: Apresentação de planilha de priorização pela STIC, com validação de critérios pelo COGEST (prazo máximo de 12 meses para desenvolvimento de sistemas; definição de, no máximo, 2 sistemas por unidade; possibilidade de unidade optar por soluções existentes em catálogo da JE, sem customizações, com evolutiva apenas após 1 ano de uso do sistema). O próximo sistema a ser desenvolvido será o SIGO, com a inclusão de um módulo de controle de pagamento. Será realizada uma primeira reunião conjunta SOF e STIC, no dia 12/03/2019, às 09h00, na sala 105, para tratar inicialmente sobre o levantamento de requisitos do Módulo de Controle de Pagamentos. Pela SOF deverão participar Maurício, Suilan e Marta (COFIN).• PCI - Gerenciamento de dados/indicador operacional: A SOF apresentou relatório de desempenho (competência jan/2019) do PCI, incluindo a criação de um indicador operacional para medir o índice de cumprimento mensal de prazos de planejamento de contratações. Foram focados itens como: contratações de alto e baixo impacto, número de contratações por unidade no PCI, atendimento de prazos em 90% e não cumprimento de prazos em 5%.		

	<ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de Contêineres: A SOF informou que o Tesouro Nacional confirmou se tratar de aquisição de equipamentos e não obra (que está vedada). Não haverá a necessidade de o crédito ser aprovado pelo Congresso Nacional e será solicitado via portaria TSE. • Relatório de alteração/inclusão de contratação: Houve a homologação de 7 pedidos de alteração/inclusão de contratações, ficando 3 para serem analisados na próxima reunião (manutenção de equipamentos de segurança - ASSEG). • Gestão Orçamentária e Financeira - Créditos Adicionais: A SOF apresentou o relatório de solicitações de créditos adicionais e respectivas fontes de recursos, num total aproximado de R\$ 8 milhões, sendo apenas R\$ 1 milhão com indicação de fonte própria e o restante a ser disponibilizado pelo TSE.
<p>Normatização das sobras orçamentárias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Robson indicou a necessidade de estudos pela SOF para identificação das sobras provenientes de empenhos estimativos, valores a menor em licitações e desistência de contratações. • Com a identificação das sobras, a unidade respectiva seria informada para análise e validação desses valores, mediante envio de e-mail no 1.º dia útil do mês, juntamente com os prazos do PCI. O prazo para resposta será o mesmo do PCI (5 dias úteis), através de justificativas formais. • Na mesma reunião, a ser realizada na 2.ª quinzena do mês, que tratar do PCI, serão analisadas as sobras orçamentárias. • Da reunião, serão preparados relatórios mensais para serem validados pelo COGEST, na 1.ª reunião do mês subsequente, sendo o de prazos confeccionado pela SEAE e a de sobras pela SEPOR. • As sobras seriam destinadas à formação de um fundo de reserva, visando à utilização em contratações que seriam oriundas do Proposta orçamentária original, necessidades apontadas pela SOF ou outras prioridades identificadas pelas unidades administrativas. priorizadas pelo COGEST. • Dário sugeriu a criação de um formulário automatizado pela unidade administrativa na indicação das sobras orçamentárias. • Dário apresentou uma minuta de mapeamento do projeto de trabalho visando à confecção da IN que tratará das sobras orçamentárias. O próximo passo será a elaboração de um fluxograma do trabalho, que será encaminhado à ASPLAN visando à redação da IN. Nesse momento da reunião, Robson contactou por

telefone a colega Ana Cristina (ASPLAN) que confirmou a possibilidade de redigir o texto da norma.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Verificação no PCI dos prazos da AGS. Caso a unidade não tenha estabelecido os prazos, enviar email solicitando que preencha com urgência.	Dario Maciel	07/02/2019	Ação concluída
2.2	Elaboração de um gráfico com as análises de risco baseado em um gráfico proposto por George (STIC)	José Miaja	12/02/2019	Ação concluída
2.3	Validação do SEI da ASPLAN sobre gestões de risco (Impacto no TRE)		07/02/2019	Aguardando ASPLAN
2.4	Validação do SEI da Justiça em Números e Governança (SEI 4473)		07/02/2019	Ação concluída

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Participação em reunião na STIC para tratar sobre o SIGO	Maurício, Suilan e Marta (COFIN)	12/03/2019
3.2	Envio de e-mail para unidades para análise de prazos do PCI e identificação de sobras orçamentárias	Dário Maciel	1.º/03/2019
3.3	Elaboração do MPT de Sobras orçamentárias e apresentação de fluxograma	Dário Maciel	A ser definido



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 11/03/2019, às 14:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 11/03/2019, às 14:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO**,
Coordenador(a), em 12/03/2019, às 13:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO**,
Coordenador(a), em 13/03/2019, às 08:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0849259** e o código CRC **8521D781**.