



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: XX		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CEORF	Data	04/04/2019	
	Hora	09h00	
	Local	Gabinete da SOF	
<b>Nome/Unidade dos Participantes</b>			
Robson (SOF), Dario (COR), Maurício (COFIN), Miaja, Juliana e Adriana (SEAE), Geórgia, Felipe e Mariana (SEPLANO e Karine (SEPOR)			
<b>1- Tópicos da Pauta</b>			
Pauta	Descrição		
COGEST	<ul style="list-style-type: none"><li>• Robson apresentou no COGEST o relatório do PCI, salientando que o trabalho realizado pela SOF tem sido muito bem aceito pelos gestores.</li><li>• Robson informou que o TSE absorveu a contratação de dimensionamento de força de trabalho que anteriormente caberia à SGP, discorrendo sobre a importância do trabalho que será desenvolvido, principalmente com a identificação de atividades críticas, visando preservar a continuidade do serviço prestado.</li><li>• Robson apresentou ao COGEST os limites recebidos do TSE para a PO 2020, mencionando que a preocupação da DG com relação aos valores de Eleição se dissipou diante da informação de que o empenhamento em 2016 em pleitos foi da ordem de R\$ <u>14.000.000,00</u>.</li><li>• Robson apresentou o cronograma elaborado pela SOF para o agendamento de reuniões com os gestores para a realização dos ajustes necessários nos valores propostos, para adequação aos valores propostos. Entretanto o mesmo sofreu alterações para fins de compatibilização com a reunião do COGEST.</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• A SOF será beneficiada pela aquisição de 22 novas</li></ul>		

<b>EXCEL</b>	licenças de excel tendo em vista a deficiência técnica na operacionalização de planilhas no libbre office. A STIC apresentará a inclusão da despesa até o dia 10/04.
<b>COFIN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi solicitado à COFIN acompanhamento especial a folha de pessoal de março 2019 de forma a viabilizar o pagamento antes da Semana Santa.</li> </ul>
<b>ATAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robson reiterou aos servidores a importância de assinar as atas de reunião com brevidade, de forma a preservar prazos e o bom andamento dos trabalhos.</li> </ul>
<b>SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Foi decidido que a COR e SEPLANO entregarão a minuta de IN e fluxograma do processo de trabalho de execução orçamentária (sobras orçamentárias) concluído na terça-feira para disponibilização à ASPLAN e DG.</li> </ul>
<b>SIGO</b>	<p>Robson informou que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se o SIGO não for desenvolvido em 2019 perderá a prioridade no ranking da STIC.</li> <li>O levantamento de requisitos é etapa muito importante para a equipe que vai desenvolver.</li> <li>Já houve 3 reuniões com a STIC. Robson e Dario participaram de duas, e Miaja e Dario da terceira.</li> <li>A SEAE está tratando com a COPOR como viabilizar a migração de dados do SIGEPRO para o SIGO.</li> </ul>
<b>PO 2020 - ANDAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Robson externou preocupação com operacionalização do SIGEPRO na nova plataforma web, como se trata de um sistema incipiente pode ocasionar imprevistos.</li> <li>Como forma de antecipação na prevenção de possíveis intercorrências, foi decidido que a Equipe COR iniciará a inserção de dados logo após a reunião interna COR, para definição de proposição de ajustes, que ocorrerá em 05/04/2019</li> <li>A inserção dos dados deverá continuar de forma concomitante à realização das reuniões com os gestores para definição dos ajustes, a partir de 08/04/2019.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por fim, Robson destacou a proatividade e boa prática da COFIN em comparecer pessoalmente ,</li> </ul>

<b>DEMAIS ASSUNTOS</b>	através de Mauricio e Edna, na CAIXA ECONÔMICA para recebimento do saldo das contas de garantias, tendo em vista a dificuldade em receber por via eletrônica.
------------------------	---

## 2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Validação do SEI 0004066-38.2019.6.17.8000 da ASPLAN sobre gestões de risco (Impacto no TRE)		07/02/2019 (Aguardando ASPLAN)	Ação não concluída
2.2	Atualização da planilha de sobras orçamentárias	Karine	25/03/2019	Ação concluída
2.3	Realização de reunião da COR para tratar sobre o SIGO	Dario	26/03/2019	Ação concluída
2.4	Participação de reunião com a STIC para tratar sobre SIGO	Robson Dario	27/03/2019	Ação concluída
2.5	Análise da possível sobreposição de atividades relativas aos RPs	Dario Maurício	Não definido	Ação concluída

## 3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Elaboração do MPT de Sobras orçamentárias e apresentação de fluxograma	Dario Georgia	09/04/2019



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 12/04/2019, às 09:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO DE CARVALHO CAPELLA, Analista Judiciário(a)**, em 12/04/2019, às 09:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Analista Judiciário(a)**, em 12/04/2019, às 09:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Coordenador(a)**, em 12/04/2019, às 11:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEÓRGIA DE ARRUDA GOUVEIA CABRAL DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 12/04/2019, às 12:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA SALSA DA CRUZ, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 30/04/2019, às 11:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MATOS DE BRITO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 30/04/2019, às 13:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA BRITO VILAR, Analista Judiciário(a)**, em 30/04/2019, às 13:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ MIAJA GUIMARÃES FILHO, Chefe de Seção**, em 30/04/2019, às 13:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DÁRIO QUEIROZ MACIEL NUNES FILHO, Coordenador(a)**, em 03/05/2019, às 14:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0875204** e o código CRC **2E9F9139**.